



IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA
República de Colombia
Empresa Industrial y Comercial del Estado
Nit 830.001.113-1 e-mail: compras01@imprensa.gov.co

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA

INDC-006-2012

OBJETO: SUMINISTRO DE MAPAS DE DEPARTAMENTOS DE COLOMBIA CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS QUE SE DESCRIBEN EN EL ANEXO 2.

I. CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

El presente proceso se rige por la normatividad civil y comercial, de conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la ley 1150 de 2007.

1. La **IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA**, recibe propuestas desde el día **veintisiete (27) de enero de 2012 y hasta máximo el día primero (01) de febrero de 2012 a las 4:00 p.m.**, las cuales deben radicarse en el centro de documentación de la entidad, ubicada en la CARRERA 66 No. 24 – 09 de Bogotá D. C., primer piso.
2. La propuesta **debe presentarse foliada**, en **original y dos (2) copias, en tres (3) sobres de idéntico contenido** cerrados y sellados, identificados con el número de los presentes términos de referencia definitivos, el nombre y la dirección del proponente. La propuesta debe estar escrita en idioma español, en letra comprensible, sin enmendaduras, tachones ni borrones.
3. La propuesta debe tener una vigencia de cuarenta y cinco (45) días, contados a partir de la fecha límite para radicar ofertas.
4. Pueden participar todas las personas naturales, jurídicas, uniones temporales y consorcios, con **habilidad y capacidad jurídica, técnica y económica** para ejecutar el objeto de los presentes términos de referencia.
5. Todos los gastos, derechos, impuestos, tasas y contribuciones que se causen con ocasión de la adjudicación y legalización del contrato serán por cuenta del contratista, de acuerdo con las normas legales vigentes.
6. La oferta debe presentarse en **pesos colombianos**, teniendo en cuenta el ANEXO 2 e indicando subtotal de la oferta y valor total de la oferta incluido I.V.A. y todos los costos directos e indirectos hasta entregar la mercancía en la Imprenta Nacional de Colombia o en el sitio donde se indique.

NOTA: EN CASO DE PRESENTAR VALORES UNITARIOS CON DECIMALES LA IMPRENTA APROXIMARA AL PESO INMEDIATAMENTE INFERIOR.

En caso de presentarse errores aritméticos en la propuesta, la Imprenta Nacional de Colombia procederá a corregirlos y el valor resultante será el valor a adjudicar.

7. La Imprenta Nacional de Colombia dispone para esta contratación de la suma de hasta **CIENTO SESENTA Y TRES MILLONES DE PESOS (\$163.000.000,00)** moneda corriente incluido el I.V.A. y el de todos los costos directos e indirectos, conforme al Certificado Disponibilidad Presupuestal No. 0033 del 13 de enero de 2012.
8. **Plazo y forma de pago del contrato:** La Entidad pagará el valor del contrato contra entrega total y previa expedición del cumplimiento de recibo a entera satisfacción por parte del Supervisor del contrato, dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación de la factura con el lleno de los requisitos legales, (SE DEBE DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 23 de la Ley 1150 DE 2007. La acreditación deberá realizarse mediante la presentación de planilla única de pagos, formulario, recibo de pago u otro medio autorizado por la ley.
9. En caso de empate, se citará a los oferentes para que en sobre cerrado presenten una nueva oferta económica.
10. **PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES:** El máximo plazo de entrega será de 20 días hábiles, contados a partir de la legalización del contrato y aprobación de artes finales.

El oferente debe manifestar que acepta el plazo de entrega propuesto por la Entidad u ofrecer un plazo inferior a éste.
11. En la diligencia de apertura de urna, la comisión designada procederá a verificar el depósito de los tres (3) sobres por cada proponente, a abrir el original y a constatar el número total de folios, datos que serán consignados en el acta de la diligencia, así como el valor total de la oferta.
12. La Imprenta Nacional de Colombia NO ACEPTA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS CONDICIONADAS, PARCIALES NI ALTERNATIVAS.
13. Las pólizas futuras derivadas del presente proceso son:

CALIDAD DE LOS BIENES POR EL 20% DEL VALOR DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL AL PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO MAS EL TERMINO OFRECIDO COMO GARANTIA, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO.

CUMPLIMIENTO POR EL 20% DEL VALOR DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL AL PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO Y CUATRO MESES MÁS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO.

II. CAUSALES DE RECHAZO O INADMISIBILIDAD DE LA PROPUESTA

Será rechazada de plano y no ingresará al grupo de elegibles para calificación y adjudicación, aquella oferta que incumpla los requerimientos jurídicos ó técnicos, que NO SEAN CORREGIDOS DENTRO DEL PLAZO DADO POR LA ENTIDAD, O AQUELLA PROPUESTA QUE INCUMPLA CON LO SOLICITADO EN ESTA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA Y QUE IMPIDA LA COMPARACION OBJETIVA DE LA OFERTA. Así mismo, LA IMPRENTA rechazará cualquiera o todas las propuestas en los siguientes casos:

1. Cuando la oferta se declare inhábil jurídicamente por no cumplir CON alguno de los aspectos solicitados en estos términos de referencia y que impida la comparación objetiva de la oferta, o con aquellos que NO SEAN CORREGIDOS DENTRO DEL PLAZO DADO POR LA ENTIDAD.

2. Cuando la oferta esté incompleta, es decir, aquella que no cumpla con todas o alguna de las especificaciones técnicas (características del anexo 2) o aquella que omita información básica para la comparación objetiva de las ofertas.
3. Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes o cuando los representantes legales de una persona jurídica ostenten igual condición en otra u otras firmas diferentes, que también están participando en la presente Contratación.
4. Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes.
5. Cuando el proponente haya tratado de interferir, influenciar o informarse indebidamente en el análisis de las propuestas.
6. Cuando un proponente tenga intereses patrimoniales en otra persona jurídica que participe o que contrate, es decir, cuando se trate de propuestas que correspondan a sociedades que tengan socios comunes, excepto cuando se trate de sociedades anónimas.
7. Cuando **NO SE SUSCRIBA LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA POR LA PERSONA HABILITADA LEGALMENTE PARA REPRESENTAR AL PROPONENTE**, persona natural, persona jurídica, consorcio o unión temporal, no se haya obtenido autorización para comprometerlas, en caso de requerirla. Este documento no es subsanable.
8. Cuando no se suscriba el documento de conformación del consorcio o de la unión temporal o se identifique en forma incompleta a sus integrantes.
9. Cuando el valor de la propuesta supere el presupuesto oficial asignado para esta invitación,
 - 9.1 Cuando efectuada la corrección aritmética de la propuesta económica esta sobrepase el presupuesto oficial.
 - 9.2 En caso de que no coincida el valor de la oferta señalado en la carta de presentación de la oferta con el indicado en los demás documentos que conforman la oferta económica, se tendrá en cuenta el relacionado en los documentos que conforman la oferta económica.
10. Cuando no se constituya la póliza de seriedad de la oferta.
11. Cuando la propuesta se presente fuera de la hora estipulada para el cierre de la Contratación y apertura de propuestas. Será devuelta sin abrir.
12. Cuando se compruebe falsedad en los documentos presentados por el proponente o inexactitud de la información suministrada por el proponente comparada con la contenida en los documentos y certificados que anexe a la propuesta.
13. Si el proponente se encuentra incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución Nacional, en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, sus Decretos Reglamentarios y demás disposiciones legales aplicables vigentes.
14. Si el valor de la oferta se presenta en moneda extranjera. **La Imprenta sólo admite ofertas en pesos colombianos** y para la vigencia solicitada en el objeto de esta invitación.
15. Cuando al momento de la presentación de la oferta, no se allegue con ésta los siguientes documentos:

- a.- Carta de presentación de la oferta, debidamente firmada por la persona legalmente facultada para ello o con el poder debidamente autenticado si es del caso.
 - b.- Documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal, si así se presenta la propuesta.
 - c.- Original de la póliza de garantía de seriedad de la propuesta y/o aval bancario.
16. Si la oferta es condicionada, parcial o alternativa.
17. Cuando al efectuar la consulta por parte de la entidad en el boletín de responsables fiscales se encuentre que el oferente este reportado en el mismo.
18. Quien no cumpla con uno o varios numerales del LITERAL B DE CARACTER TÉCNICO y no sean corregidos dentro del plazo dado por la entidad.
19. Cuando de conformidad con la información a su alcance la entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Oídas las explicaciones, el comité de contratación, recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones.
- Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato a dicho proponente.
20. Cuando una oferta presente un valor considerablemente muy alto frente a las demás ofertas o al mercado, la entidad podrá citar al oferente para que de las explicaciones correspondientes antes de la adjudicación. Cuando solo haya un oferente habilitado, se podrá solicitar la presentación de una nueva oferta económica ajustada al mercado o rechazar la oferta.

III. INFORMACION PARA EVALUACION DE LA OFERTA

A) DE CARÁCTER LEGAL.

El proponente debe adjuntar los siguientes documentos, según se trate de persona jurídica o persona natural:

- a. **Carta de presentación de la oferta**, suscrita por quien tiene la capacidad jurídica para representar legalmente al proponente, indicando la aceptación de todas las condiciones señaladas en esta INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA. Este documento no es subsanable posteriormente. Debe ser firmada por el proponente: persona natural, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal, o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el original del poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, o para presentar ésta, participar en todo el proceso y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado. En este evento el poder deberá ser anexado con esas formalidades junto con la carta de presentación de la propuesta so pena de rechazo.

El oferente debe hacer manifestación expresa de no estar incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con el Estado.

DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión Temporal, se debe anexar el documento suscrito por sus integrantes, en el cual se demuestre el estricto cumplimiento de lo establecido en el artículo 7o. de la ley 80 de 1993 donde se debe:

Indicar en forma expresa si su participación es a título de CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

Designar la persona, que para todos los efectos representará el consorcio o la unión temporal.

Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.

En el caso de la UNIÓN TEMPORAL, señalar en forma clara y precisa, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad contratante.

Señalar la duración del mismo que no deberá ser inferior a la del contrato y un año más.

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución deben manifestar para efectos del pago en relación con la facturación:

Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual debe informar el número del NIT de quien factura.

Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, caso en el cual deben informar el número de NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato.

Si la va realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, caso en el cual se deben indicar el número. Además se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos.

El impuesto sobre las ventas discriminado en la factura que expida el Consorcio o Unión Temporal, deberá ser distribuido a cada uno de sus miembros de acuerdo con su participación en las actividades gravadas que dieron lugar al impuesto, para efectos de ser declarado.

En cualquiera de las alternativas anteriores, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales.

- b. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones señaladas en **el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007**. La acreditación deberá realizarse mediante la presentación de planilla única de pagos, formulario, recibo de pago u otro medio autorizado por la ley.
- c. **Certificado de existencia y representación legal vigente**, expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre de los presentes términos de referencia, en el cual se certifique el objeto social del proponente, las facultades del representante legal y la vigencia de la persona jurídica, la cual debe ser igual a la ejecución del contrato y un (1) año más.

En aquellos casos en que, de acuerdo con el certificado de existencia y representación legal, **existan limitaciones para contratar** por parte del representante legal, se **debe adjuntar la autorización del órgano social correspondiente**.

- d. Si el proponente es persona natural comerciante, debe adjuntar certificado de **matrícula mercantil vigente**, expedido por la Cámara de Comercio, dentro del mes anterior a la fecha de cierre de los presentes términos de referencia; **fotocopia del documento de identidad** e indicar **régimen tributario** al cual pertenece (**común o simplificado**). Así mismo debe informar dirección y teléfono del domicilio.
- e. Original de la **póliza de seriedad de la oferta a favor de Entidades Estatales**, suscrita por la persona que firma la carta de presentación de la misma y con el lleno de los siguientes requisitos:

BENEFICIARIO	IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA
AFIANZADO	El oferente
VIGENCIA:	Cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir de la fecha límite para la presentación de la Propuesta.
VALOR	
ASEGURADO	Diez por ciento (10%) del valor total de propuesta.

Esta garantía debe ser expedida por una compañía de seguros o entidad bancaria legalmente establecida en Colombia. En caso de presentarse garantía bancaria, debe tener la siguiente leyenda. "La presente garantía será pagada por el garante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del acto administrativo que declare el incumplimiento del oferente".

De presentarse error en el nombre del beneficiario, tomador, vigencia, monto asegurado, no estar referida a la presente invitación o de no allegarse las condiciones generales, la Imprenta solicitará al proponente los documentos e información del caso, para lo cual el oferente cuenta con un (1) día hábil para anexarlo, so pena de rechazo de la oferta.

- g. Manifestación Bajo la gravedad del juramento de que no se encuentra reportado en el Boletín de Responsables Fiscales, del trimestre correspondiente a la radicación de la oferta, conforme a lo exigido por la ley 610 de 2000.

Durante el periodo de revisión de las propuestas la Imprenta Nacional de Colombia hará la consulta respectiva ante la Contraloría General de la Republica.

- h. K residual de contratación que debe ser como mínimo igual al presupuesto asignado para esta contratación, el cual debe ser certificado por el Representante Legal del Proponente.

Cuando el proponente adjunta con su oferta los documentos solicitados para determinar su habilidad jurídica y la información en ellos contenida requiera aclaraciones, LA ENTIDAD así lo solicitará por escrito, dándole un margen de un (1) día hábil para allegarla, so pena de rechazo de la oferta.

La entidad podrá solicitar aquellos documentos de orden jurídico, que no se requieran para la comparación objetiva de las ofertas, para lo cual dará un (1) día hábil para allegar la información solicitada so pena de rechazo de la oferta.

B) DE CARÁCTER TÉCNICO:

Es requisito de habilidad de la oferta técnica para poder ingresar al grupo de elegibles, incluir en la oferta:

1. La **oferta técnica** ajustada al requerimiento de la Entidad descritos en el objeto y anexo 2 de estos términos.
2. **PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES:** El plazo máximo de entrega será de 20 días hábiles contados a partir de la legalización del contrato y aprobación de artes finales, para lo cual el oferente debe manifestar expresamente el plazo que ofrece para la entrega de los bienes o manifestar que acepta el plazo de entrega propuesto por la Entidad.
3. Término de garantía de calidad del servicio prestado y de los bienes suministrados, teniendo en cuenta que como mínimo se acepta 6 meses, contados a partir de la entrega de los bienes. Este término debe ser cubierto por el Contratista con póliza de calidad expedida por una compañía de seguros. Se debe expresar claramente en la oferta el plazo ofrecido como garantía de los bienes o aceptar el mínimo solicitado por la entidad.
4. Término de reposición: El plazo máximo de reposición de los bienes defectuosos es de CINCO (5) días hábiles a partir del recibo del reporte de la Imprenta, para lo cual el oferente debe manifestar expresamente el plazo que ofrece, el cual no puede ser superior al requerido en el presente pliego o manifestar que acepta el plazo de reposición propuesto por la Entidad.
5. Se ha considerado como requisito mínimo de verificación, cumple o no cumple que los proponentes deben acreditar con las certificaciones respectivas, expedidas por los contratantes, la celebración, ejecución y terminación de al menos tres (3) contratos celebrados con entidades públicas y/o privadas, dentro de los tres (3) años anteriores a la fecha de cierre de este aviso y cuya sumatoria sea igual o superior a \$ 120 millones y cuyo objeto haya sido la impresión de mapas, lo cual debe expresarse claramente en el texto de la certificación.

La certificación debe contener:

- a. Objeto del contrato
- b. Valor total del contrato ejecutado, incluido I.V.A.
- c. Periodo en el cual se ejecutó el contrato
- d. Fecha de expedición.
- e. Nombre y firma legible de la persona que la expide.
- f. Concepto del suministro (Excelente, bueno regular o expresiones similares)

SI LAS CERTIFICACIONES SON DE CONTRATOS QUE SE HAN PRORROGADO EN EL TIEMPO, ES NECESARIO QUE QUIEN CERTIFIQUE INDIVIDUALICE UN PERIODO DETERMINADO, POR CUANTO NO SE TENDRAN EN CUENTA AQUELLOS CONTRATOS QUE SE ENCUENTREN EN EJECUCION.

NO ES NECESARIO PRESENTAR LAS CERTIFICACIONES DE AQUELLOS CONTRATOS EJECUTADOS DENTRO DE LOS TRES AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE APERTURA DE ESTA CONTRTATACION, QUE HAYA SUSCRITO CON LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA, PERO ES OBLIGATORIO RELACIONAR EL NUMERO DEL CONTRATO (S) Y EL AÑO, PARA VERIFICAR INTERNAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS. SI NO SE RELACIONAN EN LA PROPUESTA, NO PODRAN SOLICITAR QUE SEAN TENIDOS EN CUENTA CON POSTERIORIDAD.

C) DE CARÁCTER ECONÓMICO

El proponente debe presentar su oferta económica de conformidad con lo solicitado en el **numeral 7º. (CAPITULO I)** de los presente términos de referencia.

IV. CALIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

NOTA: EL PROPONENTE DEBE CUMPLIR ESTRICTAMENTE TODOS LOS REQUISITOS DE CARÁCTER JURIDICO Y TÉCNICO, LA FALTA DE ALGUNO DE ELLOS INHABILITARA LA OFERTA Y NO SERA OBJETO DE CALIFICACIÓN ECONOMICA.

Sólo serán objeto de calificación las ofertas declaradas jurídica y técnicamente hábiles.

ASPECTO ECONOMICO

1.000 PUNTOS

Valor total de la propuesta

1.000

La oferta hábil más económica obtendrá el máximo puntaje. Las demás se calificarán por regla de tres.

NOTA: Cuando una oferta presente un valor que se considere artificialmente bajo o sea considerablemente muy alta frente a las demás ofertas o al mercado, la entidad podrá citar al oferente para que de las explicaciones correspondientes antes de la adjudicación. Cuando solo haya un oferente habilitado, se podrá solicitar la presentación de una nueva oferta económica ajustada al mercado.

TOTAL PUNTOS

1000 Puntos

NO SERAN OBJETO DE EVALUACION LAS OFERTAS QUE INCURRAN EN CAUSAL DE RECHAZO, NO INCLUYAN LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA COMPARACIÓN OBJETIVA DE LAS OFERTAS O SUPEREN EL VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO.

ANEXO 1 PACTO DE INTEGRIDAD

REF. INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. 000/2012.

Yo, _____ identificado como aparece al pie de mi firma, ante la opinión pública nacional, obrando en nombre propio y en representación de (Nombre Entidad Proponente), y de todos sus funcionarios y asesores que directa, indirecta, formal o accidentalmente, colaboren en la presente invitación en la cual hemos decidido participar, manifiesto que hemos convenido en suscribir el presente Pacto de Integridad con LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA sociedad Industrial y Comercial del estado, el cual se encuentra sujeto al desarrollo de su función administrativa a los principios constitucionales de buena fe, moralidad, responsabilidad y transparencia, entre otros, de acuerdo a lo ordenado por los artículos 209 de la Constitución Política, y 2, 3 y 39 de la ley 489 de 1998.

El presente Pacto de Integridad tiene como objetivo principal garantizar de nuestra parte la transparencia y la moralidad dentro del presente proceso, el cual entendemos y aceptamos en todos sus términos, los cuales se expresan a continuación:

Sin perjuicio del cumplimiento que es debido a la ley colombiana, el presente Pacto de Integridad se fundamenta en el compromiso de no soborno que así adquirimos con el fin de obtener o retener un contrato u otra ventaja impropia, incluyendo la colusión con otros con el fin de limitar la competencia para este contrato.

Lo anterior incluye cualquier tipo de pagos, dádivas u otros favores ofrecidos o concedidos, de manera directa o a través de terceros, a funcionarios o asesores de la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA, con el fin de:

- I. Pretender diseñar el proyecto o partes de éste de una manera que ofrezca ventajas a uno o varios participantes.
- II. Dar ventaja indebida a cualquiera de los participantes en la evaluación y elección de los mismos para la selección del contrato.
- III. Ganar la selección del contrato.
- IV. Lograr cambios sustanciales en el contrato ajustando las especificaciones, los plazos, o cualquier otro componente importante del mismo.
- V. Lograr que sean aprobados por los servidores públicos de la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA o funcionarios a su servicio o asesores de éste o por el interventor del Contrato (o por su personal) resultados por debajo de los parámetros propuestos y pactados con la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA
- VI. Abstenerse de monitorear apropiadamente la correcta ejecución del objeto del contrato, de informar sobre violaciones de especificaciones del contrato u otras formas de incumplimiento, o de hacer plenamente responsable al contratista de sus obligaciones legales.
- VII. Evadir impuestos, derechos, licencias, o cualquier otra obligación legal que se debería satisfacer, derivados de la presente invitación.
- VIII. Inducir a un servidor público o cualquier funcionario o asesor al servicio de la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA a quebrantar sus deberes de cualquier otra manera.

Dentro de este marco, convenimos en adquirir los siguientes compromisos, en un todo de acuerdo con la ley colombiana, para con LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA:

1. Asignamos la mayor importancia a la presentación de nuestra cotización en un entorno libre, imparcial, competitivo y no sujeto a abuso. Consecuentemente nos complace confirmar que: no hemos ofrecido o concedido, ni hemos intentado ofrecer o conceder, y no ofreceremos ni concederemos, directa ni indirectamente mediante agentes o terceros, ninguna inducción o recompensa impropias a ningún servidor, funcionario, o asesor de la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA

sus parientes o socios de negocios, con el fin de obtener o retener el contrato que se llegue a suscribir como resultado de la presente invitación si así lo decidiera LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA u otra ventaja impropia; no he coludido y no coludiré con otros con el fin de limitar indebidamente la competencia para este contrato. Comprendemos la importancia material de estos compromisos para la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA y la seriedad de los mismos.

2. Hemos desarrollado y desarrollaremos nuestras actividades en el marco de principios éticos de comportamiento, y nos comprometemos a tomar las medidas necesarias con el fin de acatar este compromiso de No Soborno por todos nuestros empleados y asesores, así como por todos los terceros que trabajan con nosotros en este proyecto, incluyendo agentes, consultores y subcontratistas.

3. Este compromiso se presenta en nombre de todas y cada una de las personas que conforman mi representada o que tienen que ver conmigo.

4. Nos comprometemos, con respecto a la presentación de mi cotización, a estructurarla seriamente, con información verdadera y fidedigna, y con una cotización económica ajustada a la realidad, que asegure la posibilidad de cumplir con el objeto de la presente invitación en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en los términos de referencia.

5. Con respecto a los pagos relacionados con el negocio, me comprometo a que:

- i. Los pagos a agentes y otros terceros estarán limitados a una compensación razonable por servicios claramente asociados al negocio.
- ii. En el caso de presentarse una queja sobre incumplimiento de los compromisos de no soborno adquiridos en este Pacto y existir serios indicios sobre dicho incumplimiento, calificados para tal efecto por LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA, pondremos a su disposición toda la información sobre pagos efectuados a terceros relacionados con la preparación de la cotización y/o con el contrato y sobre beneficiarios de los mismos, y toda la documentación relacionada con el contrato.
- iii. Al finalizar la ejecución del contrato que llegara a celebrar LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA con nosotros, certificaré formalmente que no he pagado sobornos u otras comisiones ilícitas con el fin de obtener o retener este contrato. En el estado final de cuentas incluiré breves detalles de los bienes y servicios suministrados que sean suficientes para establecer la legitimidad de los pagos efectuados.

6. Si incumplo mi compromiso de no soborno se podrán generar, además de los consecuencias y acciones contempladas en la legislación colombiana, los siguientes efectos jurídicos, los cuales acepto de antemano:

- i. La exclusión del proceso de selección de la presente invitación sin que haya lugar a la devolución alguna de los costos pagados para presentar la cotización del presente proceso.
- ii. La revocatoria de la selección si ella se hubiere ya comunicado.
- iii. La nulidad absoluta del contrato con fundamento en que el mismo adolece de una causa ilícita.
- iv. La terminación del contrato por acuerdo entre las partes, o su terminación por imposibilidad en la continuación de su ejecución conforme a la ley y a la Constitución Política.
- v. La imposibilidad de participar en cualquier contratación que adelante la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA en un periodo de cinco (5) años.

El efecto jurídico señalado en los subnumerales ii) a iv) de este numeral será aplicable solamente al participante seleccionado. Los efectos jurídicos previstos en los subnumerales i) y v) se aplicarán a cualquiera de los participantes.

7. Declaro públicamente que conozco y acepto las reglas del juego establecidas en los documentos de la presente Invitación, en términos de su transparencia.

HOJA No. 11 INVITACION A PRESENTAR OFERTA INDC-006-2012 MAPAS DEPARTAMENTOS COLOMBIA

8. Acepto que durante la evaluación de las cotizaciones prime el criterio de respetar los aspectos de fondo por encima de los de forma, buscando siempre favorecer la libre competencia y la participación del mayor número posible de cotizaciones dentro de la invitación.
9. El Gobierno Nacional ha establecido el Programa Presidencial de Lucha Contra la Corrupción con la facultad de servir de canal para la tramitación de cualquier investigación sobre cualquier forma de extorsión o soborno en la contratación que adelantan las entidades públicas. Por lo tanto, me comprometo a denunciar ante este Programa o ante otra autoridad competente cualquier información sobre manejos irregulares sobre los que tengan conocimiento en lo referente a esta invitación.

Para constancia, se firma el presente documento a los () días del mes de _____ del año 2012.

(firma) _____

Nombre y apellidos:

C.C. No.:

Representante Legal de:

ANEXO 2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Unidad	Cant.	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
UNIDAD	1.500	MAPA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS – OPCION 2. PLEGADO. Mapa – Plegados. Tamaño: 81.5 cm x 70.7 cm. Mapa impreso a 4/0 tintas en papel esmaltado mate de 115 gramos, plegado a tamaño final 10.5 cm x 24.0 cm. Protector o carátula tamaño abierto de 12.0 cm x 48.0 cm, plegada a la mitad 12.0 cm x 24.0 cm. Impresa a 4/0 tintas en esmaltado brillante de 240 gramos plastificada brillante por una cara. Plegada * Empaque: en bolsa plástica con cierre hermético. A partir de CD diagramado y muestra impresa que suministrará el cliente.		
UNIDAD	500	MAPA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS - OPCION 1. ENROLLADO. Mapa Tamaño 81.5 cm x 70.7 cm. Enrollados Mapas impresos a 4/0 tintas en papel esmaltado mate de 115 gramos. Empaque: en bolsa plástica con sticker a 1 tinta en autoadhesivo de 90 gramos. A partir de CD diagramado y prueba impresa que suministrará el cliente.		
UNIDAD	1500	MAPAS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - OPCION 2. PLEGADO. Mapa – Plegados. Tamaño 83.3 cm x 82.8 cm. Mapa impreso a 4/0 tintas en papel esmaltado mate de 115 gramos, plegado a tamaño final 10.5 cm x 24.0 cm. Protector o carátula tamaño abierto de 12.0 cm x 48.0 cm, plegada a la mitad 12.0 cm x 24.0 cm. Impresa a 4/0 tintas en esmaltado brillante de 240 gramos. Plegada * Empaque: en bolsa plástica con cierre hermético. A partir de CD diagramado y muestra impresa que suministrará el cliente.		
UNIDAD	500	MAPA DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - OPCION 1. ENROLLADO. Mapa Tamaño 83.3 cm x 82.2 cm. Enrollados Mapas impresos a 4/0 tintas en papel esmaltado mate de 115 gramos. Empaque: en bolsa plástica con sticker de tamaño 12.0 cm x 5.0 cm, impreso a 1 tinta en autoadhesivo de 90 gramos. A partir de CD diagramado y prueba impresa que suministrará el cliente.		
UNIDAD	1500	MAPAS DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA - OPCION 2. PLEGADO Mapa - Plegados Tamaño: 110.0 cm x 70.0 cm. Mapa impreso a 4/0 tintas en papel esmaltado mate de 115 gramos, plegado a tamaño final 10.5 cm x 24.0 cm. Protector o carátula tamaño abierto de 12.0 cm x 48.0 cm, plegada a la mitad 12.0 cm x 24.0 cm. Impresa a 4/0 tintas en esmaltado brillante de 240 gramos plastificada brillante por una cara. Plegada * Empaque: en bolsa plástica con cierre hermético. A partir de CD diagramado y muestra impresa que suministrará el cliente.		
UNIDAD	500	MAPA DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA - OPCION 1. ENROLLADO. Mapa Tamaño 110.0 cm x 70.0 cm. Enrollados Mapas impresos a 4/0 tintas en papel esmaltado mate de 115 gramos. Empaque: en bolsa plástica con sticker a 1 tinta en autoadhesivo de 90 gramos. A partir de CD diagramado y prueba impresa que suministrará el cliente.		
UNIDAD	1500	MAPAS DEL DEPARTAMENTO DE ATLANTICO - OPCION 2. PLEGADO. Mapa - Plegados Tamaño: 81.0 cm x 108.0 cm. Mapa impreso a 4/0 tintas en papel esmaltado mate de 115 gramos,		

		plegado a tamaño final 10.5 cm x 24.0 cm. Protector o carátula tamaño abierto de 12.0 cm x 48.0 cm, plegada a la mitad 12.0 cm x 24.0 cm. Impresa a 4/0 tintas en esmaltado brillante de 240 gramos plastificada brillante por una cara. Plegada * Empaque: en bolsa plástica con cierre hermético. A partir de CD diagramado y muestra impresa que suministrará el cliente.		
UNIDAD	500	MAPA DEL DEPARTAMENTO DE ATLANTICO - OPCIÓN 1. ENROLLADO. Mapa Tamaño 81.0 cm x 108.0 cm. Enrollados Mapas impresos a 4/0 tintas en papel esmaltado mate de 115 gramos. Empaque: en bolsa plástica con sticker a 1 tinta en autoadhesivo de 90 gramos. A partir de CD diagramado y prueba impresa que suministrará el cliente.		
UNIDAD	1500	MAPAS DEL DEPARTAMENTO DE GUAINIA - OPCIÓN 2. PLEGADO. Mapa - Plegados Tamaño: 99.0 cm x 72.0 cm. Mapa impreso a 4/0 tintas en papel esmaltado mate de 115 gramos, plegado a tamaño final 10.5 cm x 24.0 cm. Protector o carátula tamaño abierto de 12.0 cm x 48.0 cm, plegada a la mitad 12.0 cm x 24.0 cm. Impresa a 4/0 tintas en esmaltado brillante de 240 gramos plastificada brillante por una cara. Plegada * Empaque: en bolsa plástica con cierre hermético. A partir de CD diagramado y muestra impresa que suministrará el cliente.		
UNIDAD	500	MAPA DEL DEPARTAMENTO DE GUAINIA - OPCIÓN 1. ENROLLADO Mapa Tamaño 99.0 cm x 72.0 cm. Enrollados Mapas impresos a 4/0 tintas en papel esmaltado mate de 115 gramos. Empaque: en bolsa plástica con sticker a 1 tinta en autoadhesivo de 90 gramos. A partir de CD diagramado y prueba impresa que suministrará el cliente.		
UNIDAD	1500	MAPAS DEL DEPARTAMENTO DE HUILA - OPCIÓN 2. PLEGADO. Mapa – Plegados. Tamaño: 73.0 cm x 79.0 cm. Mapa impreso a 4/0 tintas en papel esmaltado mate de 115 gramos, plegado a tamaño final 10.5 cm x 24.0 cm. Protector o carátula tamaño abierto de 12.0 cm x 48.0 cm, plegada a la mitad 12.0 cm x 24.0 cm. impresa a 4/0 tintas en esmaltado brillante de 240 gramos plastificada brillante por una cara. Plegada * Empaque: en bolsa plástica con cierre hermético. A partir de CD diagramado y muestra impresa que suministrará el cliente.		
UNIDAD	500	MAPA DEL DEPARTAMENTO DE HUILA - OPCIÓN 1. ENROLLADO. Mapa Tamaño 73.0 cm x 79.0 cm. Enrollados Mapas impresos a 4/0 tintas en papel esmaltado mate de 115 gramos. Empaque: en bolsa plástica con sticker a 1 tinta en autoadhesivo de 90 gramos. A partir de CD diagramado y prueba impresa que suministrará el cliente.		
UNIDAD	1500	MAPAS DEL DEPARTAMENTO DE MAGDALENA - OPCIÓN 2. PLEGADO. Mapa - Plegados Tamaño: 75.0 cm x 100.0 cm. Mapa impreso a 4/0 tintas en papel esmaltado mate de 115 gramos, plegado a tamaño final 10.5 cm x 24.0 cm. Protector o carátula tamaño abierto de 12.0 cm x 48.0 cm, plegada a la mitad 12.0 cm x 24.0 cm. Impresa a 4/0 tintas en esmaltado brillante de 240 gramos plastificada brillante por una cara. Plegada * Empaque: en bolsa plástica con cierre hermético. A partir de CD diagramado y muestra impresa que suministrará el cliente.		
UNIDAD	500	MAPA DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA - OPCIÓN 1. ENROLLADO Mapa Tamaño 75.0 cm x 100.0 cm. Enrollados Mapas impresos a 4/0 tintas en papel esmaltado mate de 115 gramos. Empaque: en bolsa plástica con sticker a 1 tinta en		

		autoadhesivo de 90 gramos. A partir de CD diagramado y prueba impresa que suministrará el cliente.		
UNIDAD	1500	MAPAS DEL DEPARTAMENTO DE META - OPCIÓN 2. PLEGADO. Mapa - Plegados Tamaño: 94.0 cm x 81.0 cm. Mapa impreso a 4/0 tintas en papel esmaltado mate de 115 gramos, plegado a tamaño final 10.5 cm x 24.0 cm. Protector o carátula tamaño abierto de 12.0 cm x 48.0 cm, plegada a la mitad 12.0 cm x 24.0 cm. impresa a 4/0 tintas en esmaltado brillante de 240 gramos plastificada brillante por una cara. Plegada * Empaque: en bolsa plástica con cierre hermético. A partir de CD diagramado y muestra impresa que suministrará el cliente.		
UNIDAD	500	MAPA DEL DEPARTAMENTO DE META - OPCIÓN 1. ENROLLADO. Mapa Tamaño 94.0 cm x 81.0 cm. Enrollados Mapas impresos a 4/0 tintas en papel esmaltado mate de 115 gramos. Empaque: en bolsa plástica con sticker a 1 tinta en autoadhesivo de 90 gramos. A partir de CD diagramado y prueba impresa que suministrará el cliente.		
UNIDAD	1500	MAPAS DEL DEPARTAMENTO DE SAN ANDRES - OPCIÓN 2. PLEGADO. Mapa - Plegados Tamaño: 84.0 cm x 82.0 cm. Mapa impreso a 4/0 tintas en papel esmaltado mate de 115 gramos, plegado a tamaño final 10.5 cm x 24.0 cm. Protector o carátula tamaño abierto de 12.0 cm x 48.0 cm, plegada a la mitad 12.0 cm x 24.0 cm. impresa a 4/0 tintas en esmaltado brillante de 240 gramos plastificada brillante por una cara. Plegada * Empaque: en bolsa plástica con cierre hermético. A partir de CD diagramado y muestra impresa que suministrará el cliente.		
UNIDAD	500	MAPA DEL DEPARTAMENTO DE SAN ANDRES - OPCIÓN 1. ENROLLADO. Mapa Tamaño 84.0 cm x 82.0 cm. Enrollados Mapas impresos a 4/0 tintas en papel esmaltado mate de 115 gramos. Empaque: en bolsa plástica con sticker a 1 tinta en autoadhesivo de 90 gramos. A partir de CD diagramado y prueba impresa que suministrará el cliente.		
UNIDAD	1500	MAPAS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER - OPCIÓN 2. PLEGADO. Mapa - Plegados Tamaño: 73.0 cm x 85.0 cm. Mapa impreso a 4/0 tintas en papel esmaltado mate de 115 gramos, plegado a tamaño final 10.5 cm x 24.0 cm. Protector o carátula tamaño abierto de 12.0 cm x 48.0 cm, plegada a la mitad 12.0 cm x 24.0 cm. Impresa a 4/0 tintas en esmaltado brillante de 240 gramos plastificada brillante por una cara. Plegada * Empaque: en bolsa plástica con cierre hermético. A partir de CD diagramado y muestra impresa que suministrará el cliente.		
UNIDAD	500	MAPA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER - OPCIÓN 1. ENROLLADO Mapa Tamaño 73.0 cm x 85.0 cm. Enrollados Mapas impresos a 4/0 tintas en papel esmaltado mate de 115 gramos. Empaque: en bolsa plástica con sticker a 1 tinta en autoadhesivo de 90 gramos. A partir de CD diagramado y prueba impresa que suministrará el cliente.		
UNIDAD	1500	MAPAS DEL DEPARTAMENTO DE VALLE DEL CAUCA - OPCIÓN 2. PLEGADO Mapa - Plegados Tamaño: 85.0 cm x 83.0 cm. Mapa impreso a 4/0 tintas en papel esmaltado mate de 115 gramos, plegado a tamaño final 10.5 cm x 24.0 cm. Protector o carátula tamaño abierto de 12.0 cm x 48.0 cm, plegada a la mitad 12.0 cm x 24.0 cm. Impresa a 4/0 tintas en esmaltado brillante de 240 gramos plastificada brillante por una cara. Plegada * Empaque:		

		en bolsa plástica con cierre hermético. A partir de CD diagramado y muestra impresa que suministrará el cliente.		
UNIDAD	500	MAPA DEL DEPARTAMENTO DE VALLE DEL CAUCA - OPCIÓN 1. ENROLLADO. Mapa Tamaño 85.0 cm x 83.0 cm. Enrollados Mapas impresos a 4/0 tintas en papel esmaltado mate de 115 gramos. Empaque: en bolsa plástica con sticker a 1 tinta en autoadhesivo de 90 gramos. A partir de CD diagramado y prueba impresa que suministrará el cliente.		
UNIDAD	1500	MAPAS DEL DEPARTAMENTO DE VAUPES - OPCIÓN 2. PLEGADO. Mapa - Plegados Tamaño: 71.5 cm x 85.0 cm. Mapa impreso a 4/0 tintas en papel esmaltado mate de 115 gramos, plegado a tamaño final 10.5 cm x 24.0 cm. Protector o carátula tamaño abierto de 12.0 cm x 48.0 cm, plegada a la mitad 12.0 cm x 24.0 cm. impresa a 4/0 tintas en esmaltado brillante de 240 gramos plastificada brillante por una cara. Plegada * Empaque: en bolsa plástica con cierre hermético. A partir de CD diagramado y muestra impresa que suministrará el cliente.		
UNIDAD	500	MAPA DEL DEPARTAMENTO DEL VAUPES - OPCIÓN 1. ENROLLADO. Mapa tamaño 71.5 cm x 85.0 cm. Enrollados Mapas impresos a 4/0 tintas en papel esmaltado mate de 115 gramos. Empaque: en bolsa plástica con sticker a 1 tinta en autoadhesivo de 90 gramos. A partir de CD diagramado y prueba impresa que suministrará el cliente.		
UNIDAD	1500	MAPAS DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA - OPCIÓN 2. PLEGADO Mapa - Plegados tamaño: 87.0 cm x 92.0 cm. Mapa impreso a 4/0 tintas en papel esmaltado mate de 115 gramos, plegado a tamaño final 10.5 cm x 24.0 cm. Protector o carátula tamaño abierto de 12.0 cm x 48.0 cm, plegada a la mitad 12.0 cm x 24.0 cm. impresa a 4/0 tintas en esmaltado brillante de 240 gramos plastificada brillante por una cara. Plegada * Empaque: en bolsa plástica con cierre hermético. A partir de CD diagramado y muestra impresa que suministrará el cliente.		
UNIDAD	500	MAPA DEL DEPARTAMENTO DE VICHADA - OPCIÓN 1. ENROLLADO. Mapa Tamaño 85.0 cm x 83.0 cm. Enrollados Mapas impresos a 4/0 tintas en papel esmaltado mate de 115 gramos. Empaque: en bolsa plástica con sticker a 1 tinta en autoadhesivo de 90 gramos. A partir de CD diagramado y prueba impresa que suministrará el cliente.		
		SUBTOTAL		\$
		I.V.A.		\$
		TOTAL		\$

ANEXO 3

MODELO DE CERTIFICACION DE EXPERIENCIA

La empresa _____ identificada con el N.I.T. No. _____ certifica que ha celebrado el siguiente contrato con la firma _____ identificada con el N.I.T. _____ así:

CONTRATO No.	
VALOR TOTAL	
OBJETO DEL CONTRATO	
FECHA DE INICIACIÓN	
FECHA DE TERMINACIÓN	
CONCEPTO DE LOS BIENES O SERVICIOS SUMINISTRADOS, (Excelente, bueno regular o expresiones similares)	

Se expide a solicitud del interesado a los _____ días del mes de _____ del año _____

FIRMA DE QUIEN EXPIDE _____

NOMBRE _____

TELEFONO _____

En Bogotá, D. C., se publica la presente invitación a presentar oferta definitiva el día veintisiete (27) de enero de 2012