



Informe de Gestión

A 31 de diciembre de 2021

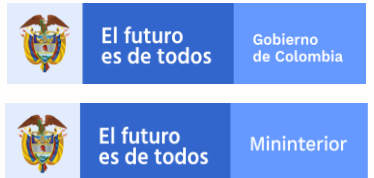


TABLA DE CONTENIDO

1. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	4
1.1. PLAN DE MEJORAMIENTO	4
1.2. RESULTADOS DE FURAG.....	5
1.3. EJECUCION PLAN DE ACCIÓN 2021	2
2. DESEMPEÑO FINANCIERO DE LA ENTIDAD	6
2.1. TABLEROS DE CONTROL.....	6
2.1.1. Diciembre 2020 - diciembre 2021.....	6
2.1.2. Noviembre 2021 - diciembre 2021	7
2.2. RESUMEN DE LA GESTIÓN A 31 DE DICIEMBRE DE 2021	8
2.2.1. PRINCIPALES CIFRAS FINANCIERAS	8
2.2.2. ESTRUCTURA FINANCIERA	8
2.3. INGRESOS.....	9
2.3.1. Diario Oficial.....	9
2.3.2. Impresión Gráfica (Obra Editorial).....	10
2.3.3. Agencia de comunicaciones.....	10
2.3.4. Gestión documental	11
2.4. UTILIDADES	13
2.4.1. UTILIDAD OPERACIONAL	13
2.4.2. UTILIDAD NETA	13
2.5. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	14
2.5.1. INFORME DE INGRESOS.....	14
2.5.2. INFORME DE GASTOS.....	15
2.6. COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA.....	18
2.7. PORTAFOLIO DE INVERSIONES	19
3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO	21
3.1. Gestión del talento humano.....	21

3.2. Gestión de adquisiciones y almacén	23
3.3. Seguimiento, evaluación y mejora	24
3.4. Gestión jurídica	25
3.5. Gestión documental y activos fijos	25
3.6. Gestión de las TIC	26
3.7. Control Interno	27

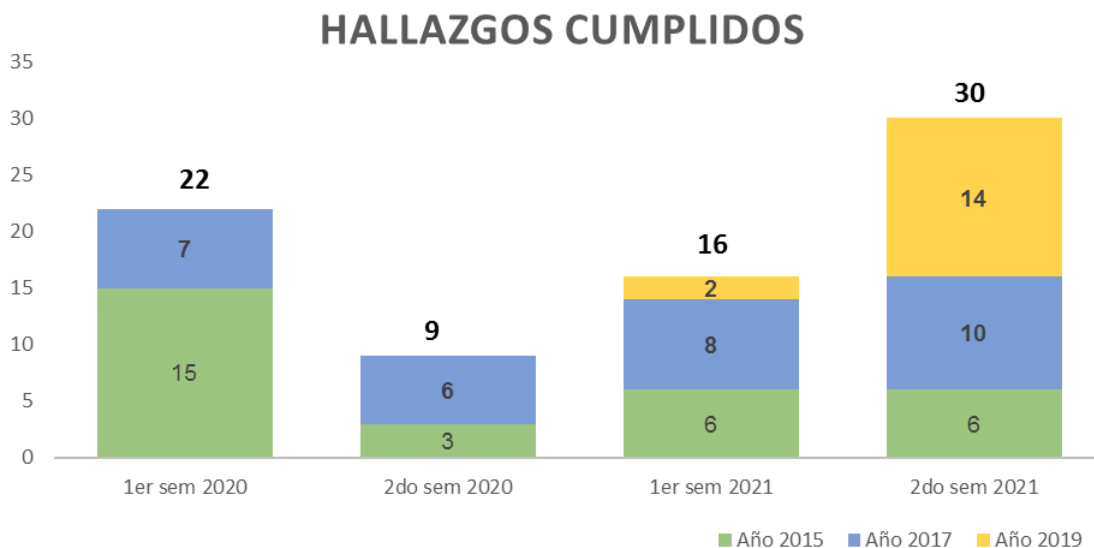
1. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

1.1. PLAN DE MEJORAMIENTO

A enero de 2021 la entidad tiene 36 hallazgos pendientes de las vigencias 2015 y 2017, y se deben sumar 22 hallazgos de la Auditoría realizada en el año 2020 de la vigencia a 2019, en total al inicio de la vigencia se contaba con 58 hallazgos para su implementación. Al cierre del 2021 la Imprenta Nacional de Colombia solo tenía 12 hallazgos de la Contraloría General de la Republica: 2 del año 2015, 4 del año 2017 y 6 del año 2019, de los cuales fue necesario solicitar prórroga para concluir su ejecución en la vigencia 2022.

	Iniciales	Cumplidas	Pendientes
Año 2015	14	12	2
Año 2017	22	18	4
Año 2019	22	16	6
Total	58	46	12

Después de una ardua tarea de recopilación de evidencias, implementación de acciones de mejora diseñadas para combatir las causas de los hallazgos y con el monitoreo y seguimiento pertinente de las Oficinas de Control Interno y Asesora de Planeación, estos se han venido gestionando de manera satisfactoria.

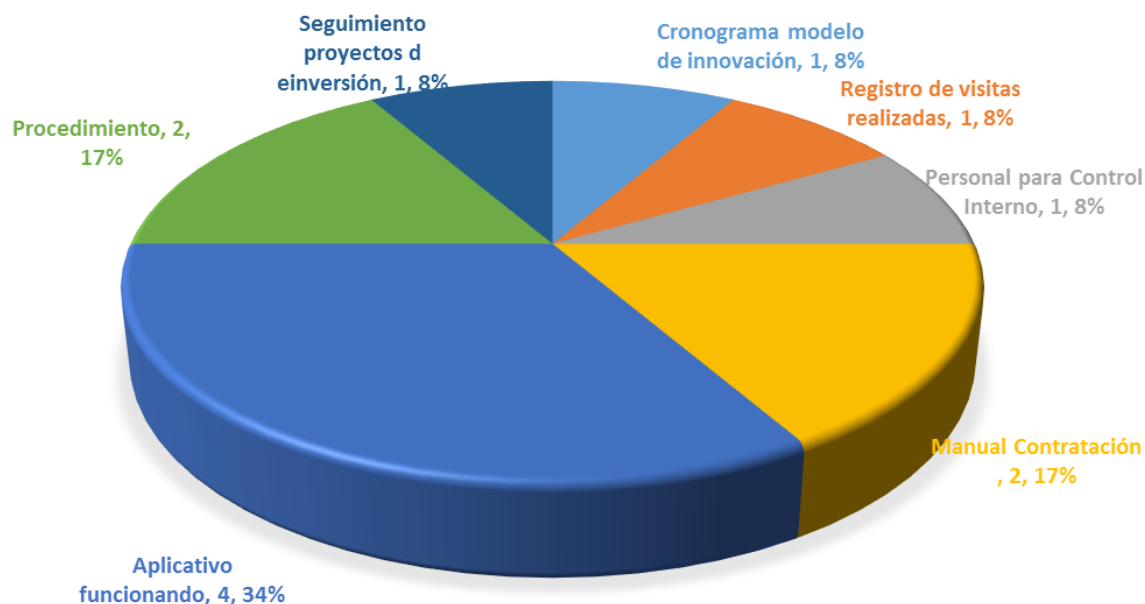


Fuente: Oficina de Control Interno

De 58 hallazgos, cuya mayoría están asociados con temáticas estructurales de la Imprenta, se han cerrado 46, los cuales corresponden a aspectos de gran impacto, como la actualización de las políticas contables de la INC de conformidad con últimos lineamientos de la Contaduría General de la Nación, la parametrización del Sistema SEVEN y el

mejoramiento de la información y razonabilidad de los estados financieros producto de la implementación de las NIIF.

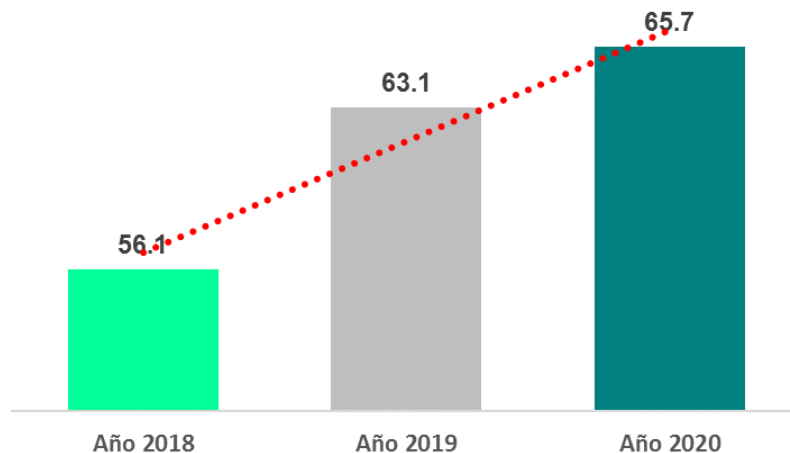
Los hallazgos pendientes tienen la siguiente temática:



Fuente: Oficina de Control Interno

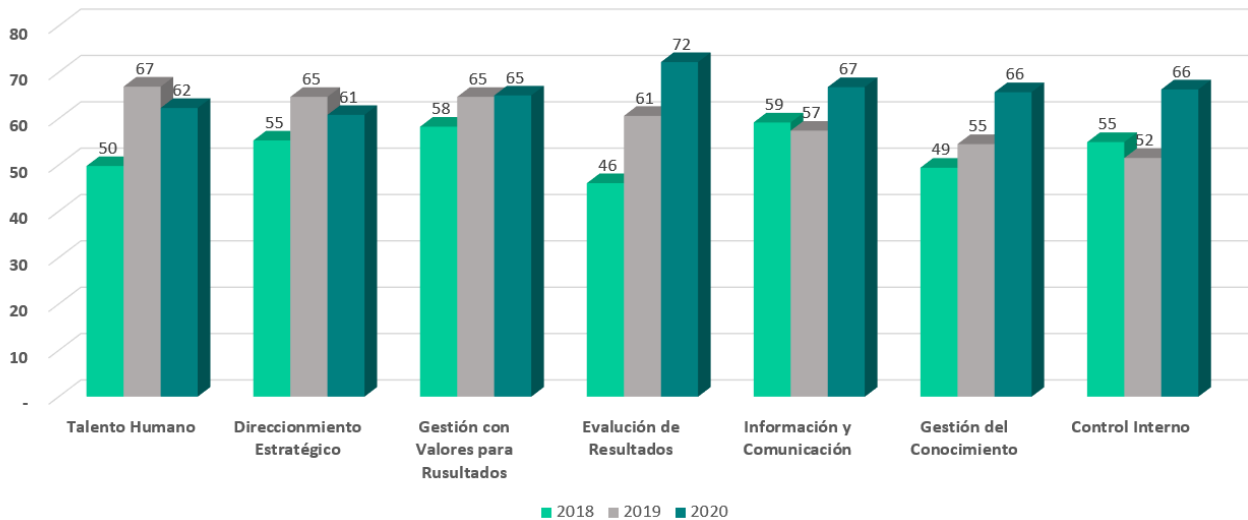
1.2. RESULTADOS DE FURAG

En el año 2021 se ven reflejados los avances de Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG en el año 2020, medición que se realiza entre los meses de febrero y marzo de cada vigencia, a través del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG). Para esta última vigencia se tuvo un avance de 2.6 puntos,



Esta mejora se ha logrado producto del trabajo conjunto y compromiso entre las diferentes áreas en el proceso la implementación de las 7 dimensiones y las 17 políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión articuladas con los planes de acción de los años 2019 y 2020 de la entidad, así como la atención y aplicación de las recomendaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP dentro de los procesos de la INC.

El avance dentro de cada una de las dimensiones que integran el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, es el siguiente:









1.3. EJECUCION PLAN DE ACCIÓN 2021











PLAN ESTRATEGICO 2018 -2022

SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN A CUARTO TRIMESTRE DE 2021

PND2018-2022 "PACTO POR COLOMBIA - PACTO POR LA		ARTICULACION		METAS 2021	RESPONSABLES	INDICADOR	AVANCE ACUMULADO A 31 dic 2021			
PACTO	LINEAS	DIMENSIONES DEL MIPG	POLITICA DE GESTION Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL				VALORES DEL INDICADOR	AVANCE ACUMULADO	AVANCE ESPERADO ACUMULADO	CUMPLIMIENTO ACUMULADO
Por el emprendimiento y la formalización y la productividad	TRANSFORMACIÓN EMPRESARIAL: Creatividad, innovación y tecnología para la productividad	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Planeación Institucional	1 Implementar la planeación estratégica de la entidad	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Informe de Seguimiento al Plan Estratégico	65.61%	65.61%	100.00%	 65.61%
		Gestión por valores para Resultado	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	2 En el presupuesto de ingresos, a 31 de diciembre de 2021, haber recaudado el 100% del presupuesto apropiado \$56.005.034.00	Grupo de Gestión Financiera-Líder de Presupuesto	Recaudo Total 56,005,034,000.00	\$50,498,126,202 \$56,006,034,000	90.17%	100.00%	 90.17%
Por la legalidad	ALIANZA CONTRA LA CORRUPCIÓN: Tolerancia cero con los corruptos	Información y Comunicación	Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción	3 Formular, aprobar y socializar Política de Transparencia, acceso a la información, y lucha contra la corrupción	Oficina de Sistemas y Oficina Asesora de Planeación	Política aprobada y socializada	100.00%	100.00%	100.00%	 100.00%
Por el emprendimiento o la formalización y la productividad	TRANSFORMACIÓN EMPRESARIAL: Creatividad, innovación y tecnología para la productividad	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Gestión de Conocimiento e Innovación	4 Formular, aprobar y socializar Política de Conocimiento e innovación	Grupo Talento Humano y Oficina Asesora de Planeación	Política aprobada y socializada	100.00%	100.00%	100.00%	 100.00%
Por la legalidad	ALIANZA CONTRA LA CORRUPCIÓN: Tolerancia cero con los corruptos	Gestión por valores para Resultado	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	5 Formular, aprobar y socializar las Políticas Contables	Comité Sostenibilidad Contable	Política aprobada y socializada	100.00%	100.00%	100.00%	 100.00%
Transversales	Pacto por una gestión pública efectiva	Evaluación de Resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	6 Formular, aprobar y socializar la Política de Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Oficina Asesora de Planeación - Oficina de Control Interno	Política aprobada y socializada	100.00%	100.00%	100.00%	 100.00%

PLAN ESTRATEGICO 2018 -2022

SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN A CUARTO TRIMESTRE DE 2021

PND2018-2022 "PACTO POR COLOMBIA - PACTO POR LA		ARTICULACION		METAS 2021	RESPONSABLES	INDICADOR	AVANCE ACUMULADO A 31 dic 2021			
PACTO	LINEAS	DIMENSIONES DEL MIPG	POLITICA DE GESTION Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL				VALORES DEL INDICADOR	AVANCE ACUMULADO	AVANCE ESPERADO ACUMULADO	CUMPLIMIENTO ACUMULADO
Por el emprendimiento la formalización y la productividad	TRANSFORMACIÓN EMPRESARIAL: Creatividad, innovación y tecnología para la productividad	Control Interno	Control Interno	7 Formular, aprobar y socializar la Política de Control Interno	Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	Política aprobada y socializada	100.00%	100.00%	100.00%	 100.00%
Transversales	Pacto por una gestión pública efectiva	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Planeación institucional	8 Formular, aprobar y socializar la Política de Planeación Institucional	Oficina Asesora de Planeación	Política aprobada y socializada	100.00%	100.00%	100.00%	 100.00%
		Información y comunicación	Gestión documental	9 Actualizar, Aprobar y Socializar el Manual de Comunicaciones	Oficina Asesora de Planeación	Manual de Comunicaciones Socializado y aprobado	100.00%	100.00%	100.00%	 100.00%
		Direccionamiento Estratégico y	Planeación institucional	10 Actualizar, Aprobar y Socializar el Manual Operativo	Grupo de Gestión integral	Manual Operativo socializado y aprobado	100.00%	100.00%	100.00%	 100.00%
		Evaluación de Resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	11 Elaborar, aprobar y socializar la guía y seguimiento al Plan de acción	Oficina Asesora de Planeación	Guía del Plan de Acción socializada y aprobada	70.00%	70.00%	100.00%	 70.00%
Transversales	Pacto por una gestión pública efectiva	Evaluación de Resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	12 Actualizar, aprobar y socializar la guía de indicadores	Oficina Asesora de Planeación	Manual de indicadores socializado y aprobado	90.00%	90.00%	100.00%	 90.00%
		Evaluación de Resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	13 Organizar los indicadores por proceso y su matriz de medición	Oficina Asesora de Planeación	Consolidado de indicadores	0.00%	0.00%	100.00%	 0.00%
Por el emprendimiento la formalización y la productividad	TRANSFORMACIÓN EMPRESARIAL: Creatividad, innovación y tecnología para la productividad	Control Interno	Control Interno	14 Establecer planes de mejora a las recomendaciones del SCI	Oficina Asesora de Planeación - Gestión Integral	Planes de mejora establecidos con las recomendaciones del SCI	50.00%	50.00%	100.00%	 50.00%











PLAN ESTRATEGICO 2018 -2022

SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN A CUARTO TRIMESTRE DE 2021

PND2018-2022 "PACTO POR COLOMBIA - PACTO POR LA		ARTICULACION		METAS 2021	RESPONSABLES	INDICADOR	AVANCE ACUMULADO A 31 dic 2021			
PACTO	LINEAS	DIMENSIONES DEL MIPG	POLITICA DE GESTION Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL				VALORES DEL INDICADOR	AVANCE ACUMULADO	AVANCE ESPERADO ACUMULADO	CUMPLIMIENTO ACUMULADO
Transversales	Pacto por una gestión pública efectiva	Evaluación de Resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	15 Actualizar, aprobar y socializar la guía de Gestión del Riesgo	Grupo de Gestión integral	Guía de Gestión del Riesgo socializada y aprobada	0.00%	0.00%	100.00%	● 0.00%
		Evaluación de Resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	16 Establecer la matriz de los riesgos de gestión	Grupo de Gestión integral	Matriz de los riesgos de gestión	100.00%	100.00%	100.00%	● 100.00%
Por el emprendimiento o la formalización y la productividad	ENTORNO PARA CRECER; Formalización emprendimiento y dinamización empresarial	Talento Humano	Gestión Estratégica de Talento humano	17 Elaborar y hacer seguimiento trimestral a los Acuerdos de Gestión de los Gerentes Públicos de la Entidad	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Coordinador Grupo de Desarrollo del Talento Humano	Seguimiento realizado 4 seguimientos	$\frac{4}{4}$	100.00%	100.00%	● 100.00%
Por la legalidad	Alianza contra la corrupción: tolerancia cero con los corruptos	Información y Comunicación	Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción	18 Actualizar la información publicada en el normograma	Oficina Jurídica	Información actualizada en el normograma	100.00%	100.00%	100.00%	● 100.00%
Pacto por la sostenibilidad	Sectores comprometidos con la sostenibilidad y la mitigación del cambio	Gestión por valores para Resultado	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	19 Ejecutar en un 100% el Plan Institucional de Gestión Ambiental	Grupo de Mejora Continua	No. de Actividades cumplidas No. de actividades programadas del PIGA	$\frac{82.50\%}{100.00\%}$	82.50%	100.00%	● 82.50%
Transversales	Pacto por una gestión pública efectiva	Evaluación de Resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	20 Implementar procedimiento para análisis de información Financiera	Subgerencia Administrativa y Financiera y Oficina Asesora de Planeación	Procedimiento implementado	0.00%	0.00%	100.00%	● 0.00%
		Talento Humano	Gestión Estratégica de Talento humano	21 Establecer canales de comunicación interna (denuncia anónima y Encuesta interna)	Oficina Asesora de Planeación y Grupo de talento Humano	Canal de Comunicación establecido	0.00%	0.00%	100.00%	● 0.00%

PLAN ESTRATEGICO 2018 -2022















SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN A CUARTO TRIMESTRE DE 2021

PND2018-2022 "PACTO POR COLOMBIA - PACTO POR LA		ARTICULACION		METAS 2021	RESPONSABLES	INDICADOR	AVANCE ACUMULADO A 31 dic 2021			
PACTO	LINEAS	DIMENSIONES DEL MIPG	POLITICA DE GESTION Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL				VALORES DEL INDICADOR	AVANCE ACUMULADO	AVANCE ESPERADO ACUMULADO	CUMPLIMIENTO ACUMULADO
Por el emprendimiento y la formalización y la productividad	TRANSFORMACIÓN EMPRESARIAL: Creatividad, innovación y tecnología para la productividad	Información y comunicación	Gestión documental	22 Ejecutar en un 100% el Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Líder Grupo de Gestión Documental y Activos Fijos	% de avance del plan 100%	80% 100%	79.56%	97.15%	 81.89%
		Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Gestión por valores para resultado	23 Ejecutar el 92% del presupuesto de gastos del Plan de Adquisiciones \$36.753.850.000	Coordinador Grupo de Gestión Administrativa	Presupuesto ejecutado \$ 65,239,430,000	\$47,373,363,707 \$65,239,430,000	72.61%	100.00%	 72.61%
Por la Equidad	TRABAJO DECENTE: Acceso a mercados e ingresos dignos: acelerando la inclusión productiva	Talento Humano	Gestión Estratégica de Talento humano	24 Ejecutar en un 100% el Plan Estratégico de Talento Humano	Coordinador Grupo de Talento Humano	% de avance del plan 100%	63.71% 100.00%	63.71%	100.00%	 63.71%
		Talento Humano	Gestión Estratégica de Talento humano	25 Diseñar y ejecutar en un 100% el Plan de Capacitación	Coordinador Grupo de Talento Humano	% de avance del plan 100%	50.34% 100.00%	50.34%	100.00%	 50.34%
		Talento Humano	Gestión Estratégica de Talento humano	26 Ejecutar en un 100% el plan institucional de Bienestar Social e Incentivos	Coordinador Grupo de Talento Humano	% de avance del plan 100%	58.33% 100.00%	58.33%	100.00%	 58.33%
		Talento Humano	Gestión Estratégica de Talento humano	27 Ejecutar en un 100% el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Coordinador Grupo de Talento Humano	Número de actividades cumplidas Número de actividades programadas	80.44% 100.00%	80.44%	100.00%	 80.44%
Por la legalidad	ALIANZA CONTRA LA CORRUPCIÓN: Tolerancia cero con los corruptos	Información y Comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	28 Ejecutar en un 100% el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Jefe Oficina Asesora de Planeación	% de avance del plan 100%	79.69% 100.00%	79.69%	100.00%	 79.69%
Por el emprendimiento y la formalización y la productividad	ENTORNO PARA CRECER; Formalización emprendimiento y dinamización empresarial	Gestión por valores para Resultado	Gobierno Digital	29 Ejecutar en un 60% el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETIC	Jefe Oficina de Sistemas e Informática	% de avance del plan 100%	51.77% 100.00%	51.77%	100.00%	 51.77%
		Gestión por valores para Resultado	Seguridad Digital	30 Ejecutar en un 100% el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Jefe Oficina de Sistemas e Informática	% de avance del plan 100%	48.33% 100.00%	48.33%	100.00%	 48.33%
				TOTALES				71.10%	100%	 71.18%















2. DESEMPEÑO FINANCIERO DE LA ENTIDAD

2.1. TABLEROS DE CONTROL

2.1.1. DICIEMBRE 2020 - DICIEMBRE 2021

PERSPECTIVA	INDICADOR	FORMULA	CÁLCULO PROGRAMADO	A 31 DE DICIEMBRE DE 2020						A 31 DE DICIEMBRE DE 2021						
				PROGRAMADO	CÁLCULO RESULTADO	RESULTADO	AVANCE FRENTE A LA PROGRAMACIÓN	EVALUACIÓN	TABLERO DE CONTROL	CÁLCULO PROGRAMADO	PROGRAMADO	CÁLCULO RESULTADO	RESULTADO	AVANCE FRENTE A LA PROGRAMACIÓN	EVALUACIÓN	TABLERO DE CONTROL
FINANCIERA	UTILIDAD OPERACIONAL	Utilidad Operacional	406,472,292	1.00%	-10,253,515,247	-27.16%	0.0%	DEFICIENTE		419,964,191	1.00%	-2,945,103,133	0.0%	0.0%	DEFICIENTE	
		Ventas Totales	40,647,229,154		37,747,846,376					41,996,419,070		42,900,014,191				
	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS	Recaudo Total	68,693,675,160	100.0%	49,443,100,161	71.98%	72.0%	REGULAR		56,005,034,000	100.0%	50,498,126,202	90.2%	90.2%	SATISFACTORIO	
		Total Presupuesto Apropriado	68,693,675,160		68,693,675,160					56,005,034,000		56,005,034,000				
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS	Presupuesto Ejecutado (Compromisos)	67,616,490,846	92.0%	62,676,794,060	85.28%	92.7%	SATISFACTORIO		79,991,628,240	92.0%	65,293,014,128	75.1%	81.6%	SATISFACTORIO		
	Total Presupuesto de Gastos Apropriado	73,496,185,702		73,496,185,702					86,947,422,000		86,947,422,000					
RECAUDO DE CARTERA	Total Cartera Exigible Recaudada	20,497,287,861	92.0%	20,624,850,748	92.57%	100.0%	SATISFACTORIO		20,708,474,762	92.0%	21,197,788,794	94.2%	100.0%	SATISFACTORIO		
	Total Cartera Exigible	22,279,660,719		22,279,660,719					22,509,211,698		22,509,211,698					
CLIENTE	VENTAS TOTALES	Ventas Totales Ventas Programadas en el año	40,647,229,154 40,647,229,154	100.0%	37,747,846,376 40,647,229,154	92.87%	92.9%	SATISFACTORIO		41,996,419,070 41,996,419,070	100.0%	42,900,014,191 41,996,419,070	102.2%	100.0%	SATISFACTORIO	
PROCESOS	OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE TRABAJOS	Total Trabajos entregados en forma oportuna Total Trabajos entregados	693 753	92.0%	311 753	41.30%	44.9%	DEFICIENTE		752 817	92.0%	445 817	54.5%	59.2%	DEFICIENTE	
CRECIMIENTO INTERNO	PRODUCTIVIDAD SERVIDORES	Pagos Servidores Total ventas	8,576,565,351 40,647,229,154	21.1%	7,714,385,557 37,747,846,376	20.44%	96.9%	SATISFACTORIO		8,525,273,071 41,996,419,070	20.3%	7,662,991,815 42,900,014,191	17.9%	88.0%	SATISFACTORIO	

2.1.2. NOVIEMBRE 2021 - DICIEMBRE 2021

A 30 DE NOVIEMBRE DE 2021										A 30 DE DICIEMBRE DE 2021						
PERSPECTIVA	INDICADOR	FORMULA	CÁLCULO PROGRAMADO	PROGRAMADO	CÁLCULO RESULTADO	RESULTADO	AVANCE FRENTE A LA PROGRAMACIÓN	EVALUACIÓN	TABLERO DE CONTROL	CÁLCULO PROGRAMADO	PROGRAMADO	CÁLCULO RESULTADO	RESULTADO	AVANCE FRENTE A LA PROGRAMACIÓN	EVALUACIÓN	TABLERO DE CONTROL
FINANCIERA	UTILIDAD OPERACIONAL	Utilidad Operacional	419,964,191	1.00%	-3,165,824,302	-7.38%	0.0%	DEFICIENTE		419,964,191	1.00%	-2,945,103,133	0.0%	0.0%	DEFICIENTE	
		Ventas Totales	41,996,419,070		42,900,014,191					41,996,419,070		42,900,014,191				
	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS	Recaudo Total	56,005,034,000	100.0%	45,748,898,075	81.69%	81.7%	SATISFACTORIO		56,005,034,000	100.0%	50,498,126,202	90.2%	90.2%	SATISFACTORIO	
		Total Presupuesto Apropriado	56,005,034,000		56,005,034,000					56,005,034,000		56,005,034,000				
	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS	Presupuesto Ejecutado (Compromisos)	86,947,422,000	100.0%	46,210,476,996	53.15%	53.1%	DEFICIENTE		79,991,628,240	92.0%	65,293,014,128	75.1%	81.6%	SATISFACTORIO	
Total Presupuesto de Gastos Apropriado		86,947,422,000		86,947,422,000					86,947,422,000		86,947,422,000					
RECAUDO DE CARTERA	Total Cartera Exigible Recaudada	19,478,231,259	92.0%	19,320,221,714	91.25%	99.2%	SATISFACTORIO		20,708,474,762	92.0%	21,197,788,794	94.2%	100.0%	SATISFACTORIO		
	Total Cartera Exigible	21,171,990,499		21,171,990,499					22,509,211,698		22,509,211,698					
CUENTE	VENTAS TOTALES	Ventas Totales	41,996,419,070	100.0%	31,181,853,430	74.25%	74.2%	REGULAR		41,996,419,070	100.0%	42,900,014,191	102.2%	100.0%	SATISFACTORIO	
		Ventas Programadas en el año	41,996,419,070		41,996,419,070					41,996,419,070		41,996,419,070				
PROCESOS	OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE TRABAJOS	Total Trabajos entregados en forma oportuna	533	92.0%	276	47.67%	51.8%	DEFICIENTE		752	92.0%	445	54.5%	59.2%	DEFICIENTE	
		Total Trabajos entregados	579		579					817		817				
CRECIMIENTO INTERNO	PRODUCTIVIDAD SERVIDORES	Pagos Servidores	7,436,082,851	20.3%	6,999,306,148	19.11%	100.0%	SATISFACTORIO		8,708,702,881	20.3%	7,662,991,815	17.9%	100.0%	SATISFACTORIO	
		Total ventas	36,630,950,006		36,630,950,006					42,900,014,191		42,900,014,191				

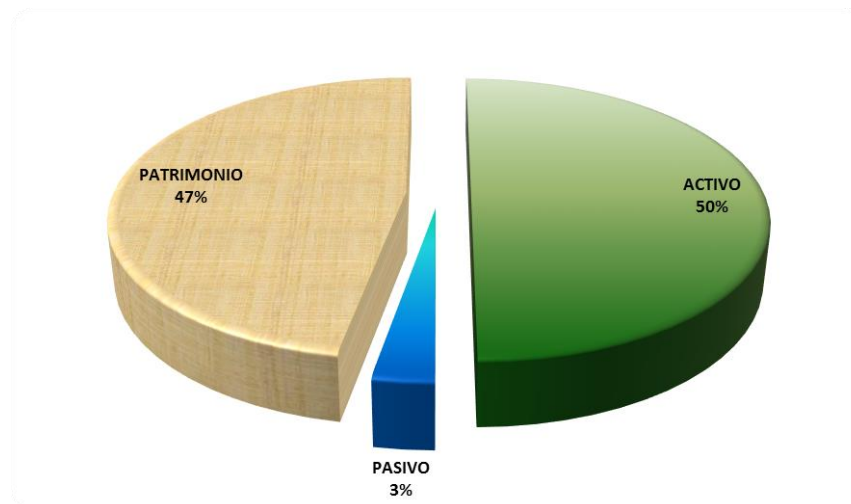
2.2. RESUMEN DE LA GESTIÓN A 31 DE DICIEMBRE DE 2021

2.2.1. PRINCIPALES CIFRAS FINANCIERAS

CONCEPTO	A 31 DE DICIEMBRE DE 2021		INDICADORES	AÑO 2020	AÑO 2021
	AÑO 2020	AÑO 2021			
BALANCE GENERAL					
ACTIVOS	191,411	195,018	Capital de trabajo:	126,866 Millones	133,326 Millones
PASIVOS	10,555	10,991	Razón Corriente :	20.10 Veces	22.42 Veces
PATRIMONIO	180,857	184,027	Prueba Acida:	19.66 Veces	21.95 Veces
ESTADO DE RESULTADOS					
INGRESOS POR VENTAS	37,748	42,900	Endeudamiento Total :	5.51%	5.64%
COSTOS DE VENTAS	33,498	31,981	Recaudo de Cartera :	92.57%	94.17%
UTILIDAD EN VENTAS	4,250	10,919	Margen Ebidta	-27.94%	-8.90%
GASTOS OPERACIONALES	14,503	13,864	Margen Operacional :	-27.16%	-6.87%
UTILIDAD OPERACIONAL	-10,254	-2,945	Margen Neto de Utilidad:	-4.88%	7.96%
OTROS INGRESOS	8,431	13,011			
OTROS GASTOS	21	6,651			
UTILIDAD NETA	-1,844	3,415			

2.2.2. ESTRUCTURA FINANCIERA

Al finalizar el mes de diciembre de 2021, el balance general de la Imprenta Nacional de Colombia presenta la siguiente composición:



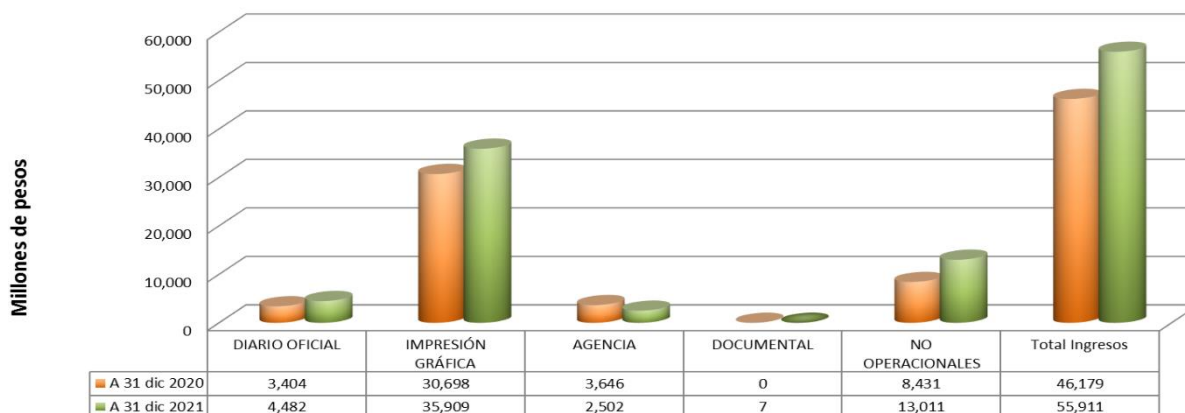
Millones de pesos

MES	ACTIVO	PASIVO	PATRIMONIO
A 31 de diciembre de 2021	195,018	10,991	184,027

2.3. INGRESOS

El objetivo de la Imprenta Nacional de Colombia, es la edición, diseño, impresión, divulgación, comercialización y distribución de las normas, documentos, políticas públicas, impresos y publicaciones de las entidades nacionales que integran las ramas del poder público, en aras de garantizar la seguridad jurídica. Asimismo, podrá editar, diseñar, imprimir, divulgar, comercializar y distribuir los documentos y necesidades de comunicación gráfica de las entidades nacionales que integran las Ramas del Poder Público. Lo anterior no obsta para que de igual manera la Imprenta Nacional de Colombia pueda prestar sus servicios a los particulares, o a las entidades territoriales bajo las condiciones y características propias del mercado.

Los ingresos que genera la Imprenta Nacional proviene de las siguientes Líneas de Negocio.



2.3.1. DIARIO OFICIAL

Es la publicación institucional de la Imprenta Nacional de Colombia, es un documento histórico que recoge el día a día el discurrir legal de la Nación. Esta publicación hizo la aparición de su primer número el 30 de abril de 1864. Desde entonces ha quedado registrada la historia jurídica de la Nación; se publican normas, documentos y actos administrativos de las entidades oficiales. Este producto cumple el mandato constitucional de publicidad otorgado a la Imprenta Nacional de Colombia y garantiza la seguridad jurídica. En el año 2021, la Imprenta Nacional de Colombia cumplió a cabalidad con el principio constitucional de publicidad.

Desde el 30 de abril de 2019 el Diario Oficial se transformó a una operación 100% digital y para el 2021 este proceso de producción y distribución del Diario Oficial se hace de manera 100% electrónica y digital. Hoy el Diario Oficial llega a 4637 entidades nacionales.

Adicionalmente, se implementó el lector virtual de Office 2010 o de Acrobat Pro con el fin de mejorar la capacidad de reacción del equipo. Con esta herramienta, aparte de mejorar la productividad y la capacidad instalada, se automatizan los procesos

En el año 2021, la línea presentó un incremento en sus ingresos al pasar de \$3.403,5 millones en el año 2020 a \$4.482,05 millones, que representa un crecimiento del 32%. Este incremento es una consecuencia de la depuración de las conciliaciones bancarias, porque esas consignaciones realizadas fueron objeto de facturación en el año 2021. Esta línea está compuesta por Publicaciones de actos administrativos, suscripciones y venta de ejemplares del diario Oficial y fotocopias. EL 99% de los ingresos de esta línea están concentrados en el producto de publicación de Actos Administrativos. Es importante resaltar que a pesar de la Pandemia se garantizó la continuidad del servicio.

2.3.2. IMPRESIÓN GRÁFICA (OBRA EDITORIAL)

A través de esta línea de negocio se desarrolla a la actividad propia de una Imprenta la cual incluye procesos de asesoría comercial, diseño, diagramación, revisión, corrección, impresión y acabados de productos editoriales, garantizando la aplicación de componentes gráficos soportados en softwares avanzados. Se ofrece el sistema de imposición electrónica de selección de color, para elaborar diversos montajes de imagen y texto con registros de alta calidad para la impresión offset y rotativa. La Imprenta cuenta con acabados rústicos y finos (tapa dura), alzada de pliegos, plastificado mate, brillante y UV, costura de hilo, plegado, troquelado, encuadernación rústica, costura de alambre, argollado y demás manualidades.

En el año 2021, la línea presentó un incremento del 17% pasando de \$30.698,48 millones en el 2020 a \$35.908,74 millones en el 2021. Este incremento se explica en su gran proporción por la recuperación del mercado de impresión institucional producto de la no firma de un Nuevo Acuerdo Marco de Impresión y en especial la impresión y distribución de 7.231.000 libros del Programa Todos a Aprender del Ministerio de Educación Nacional y cerca de 2.500.000 libros para el Programa Leer es mi cuento del Ministerio de Cultura y 280,000 ejemplares de la Revista de la Policía Nacional entre otras.

Esta línea de negocio está compuesta por varios productos, el producto de más representación en el año 2021 es el de edición de libros con una concentración de ingresos del 68%, le sigue papelería Administrativa con un 10%

2.3.3. AGENCIA DE COMUNICACIONES

La gestión realizada se concentró en ofrecer servicios integrales de comunicación publicitaria enfocadas a las diversas necesidades de los clientes del sector público y privado orientada a la conceptualización de estrategias de comunicación para la ejecución de campañas a través de medios tradicionales y no convencionales. Esta línea se subdivide en tres productos: ATL, BTL y POP.

- ATL hace referencia a "above the line", término publicitario usado para referirse a los medios de comunicación tradicionales, como televisión, prensa y radio. En este

segmento se ofertó el desarrollo de campañas a través de Digital Planet: que es la encargada emitir publicidad en medios digitales como redes sociales, Plan de medios: que es establecer a través de que medio publicitario pueden pautar las entidades, teniendo en cuenta su normatividad. La Imprenta realiza el guion conceptual de los videos o cuñas radiales para su posterior emisión a través del medio digital o medios de comunicación tradicional.

- BTL logística de eventos, consiste en emplear formas de comunicación no masivas dirigidas a un target específico, empleando como acciones principales la sorpresa, la creatividad o el sentido de oportunidad, creando, a su vez, canales novedosos. La Imprenta realiza la creación conceptual del evento.
- POP – (Point of Purchase) punto de compra. Son bienes destinados a promocionar una empresa, tales como afiches, pendones, vallas, avisos, elementos de oficina, prendas de vestir, medios portables de almacenamiento de información, material publicitario institucional entre otros.

Los ingresos de la línea presentaron una disminución con respecto a 2020 pasando de \$3.645,80 millones a \$2.502,12 millones en el 2021. Gran parte de la variación se explica por la disminución de las apropiaciones presupuestales de las entidades nacionales para este tipo de servicios, políticas de austeridad en el gasto establecida por el Gobierno Nacional y el Covid 19 que contrajo el despliegue publicitario de las entidades nacionales.

De los 4 productos que integran esta línea de negocio en el año 2021 los productos POP representaron el 60% de los ingresos y le sigue BTL con un 25%

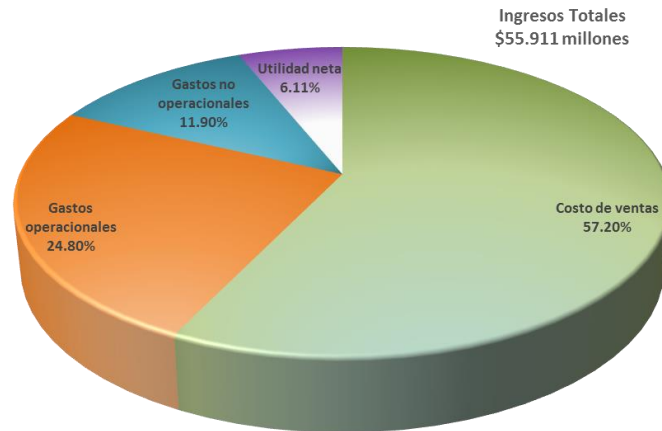
2.3.4. GESTIÓN DOCUMENTAL

Esta línea de negocio fue creada en el año 2017, para su viabilidad y oportunidad de negocio se tiene en cuenta el cumplimiento de la Ley General de Archivo. Dentro de las oportunidades identificadas se destacan: 1) La ausencia de un sistema de gestión documental pone en peligro la existencia de una entidad y su patrimonio económico 2) Las entidades están expuestas a riesgos de seguridad jurídica de la información y 3) Los documentos generados por las entidades deben tratarse con responsabilidad, y están cumpliendo parcialmente con los lineamientos del Archivo General de la Nación.

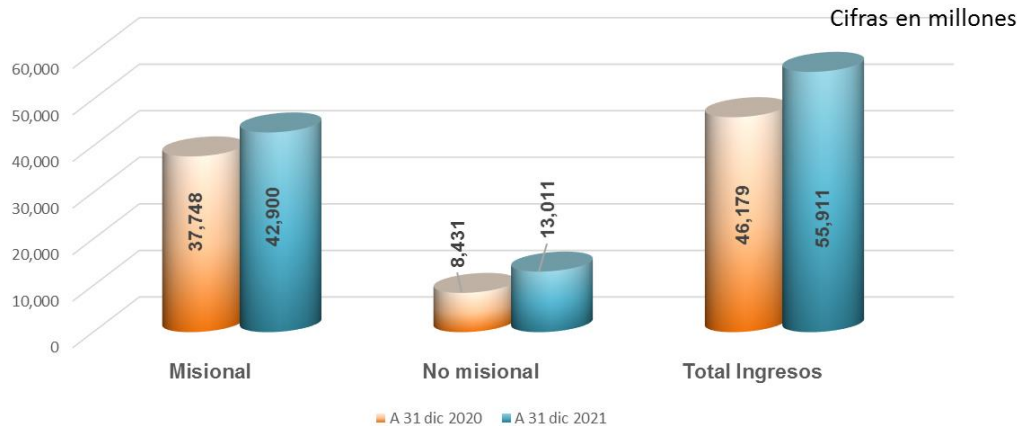
De esta línea de negocio en el año 2021 se recibió la suma de 7 millones. La Imprenta Nacional de Colombia ha venido resolviendo la problemática generado con los primeros contratos y está centrando sus esfuerzos en el diseño un modelo de negocio robusto basado en la gestión de riesgos para fortalecer las bases de este proyecto económico.

Los ingresos totales al finalizar el mes de diciembre de 2021 fueron de \$55.911 millones, de los cuales el 77% (\$42.900 millones) corresponden a los ingresos operacionales y el 23% (\$13.011 millones) corresponden a ingresos no operacionales.

Los ingresos acumulados al mes de diciembre de 2021 alcanzaron a cubrir todas las erogaciones como son gastos indirectos, la financiación de la producción y venta de productos y servicios que presta la Imprenta Nacional, generándose un balance económico positivo de \$3.415,28 millones, así:



Al comparar los ingresos totales al cierre del mes de diciembre de 2021 frente al mismo periodo del año 2020 se evidencia un crecimiento del 21.07%, al pasar de \$46.179,15 millones en el 2020 a \$55.911 millones en el 2021, explicado principalmente por los mayores ingresos operacionales,



Los ingresos operacionales pasaron de \$37.747,84 millones en diciembre de 2020 a \$42.900 millones en diciembre de 2021, mostrando un crecimiento del 13.65%, explicado por el mayor crecimiento de impresión gráfica.

Los ingresos no operacionales, pasaron de \$8.431 millones en diciembre de 2020 a \$13.011 millones en diciembre de 2021, mostrando un crecimiento del 30.33% equivalente a \$4.579,73 millones.

Dentro de los ingresos no operacionales están los ingresos financieros generados en los cupones de los títulos valores TES y los rendimientos generados en las diferentes cuentas bancarias.

2.4. UTILIDADES

2.4.1. UTILIDAD OPERACIONAL

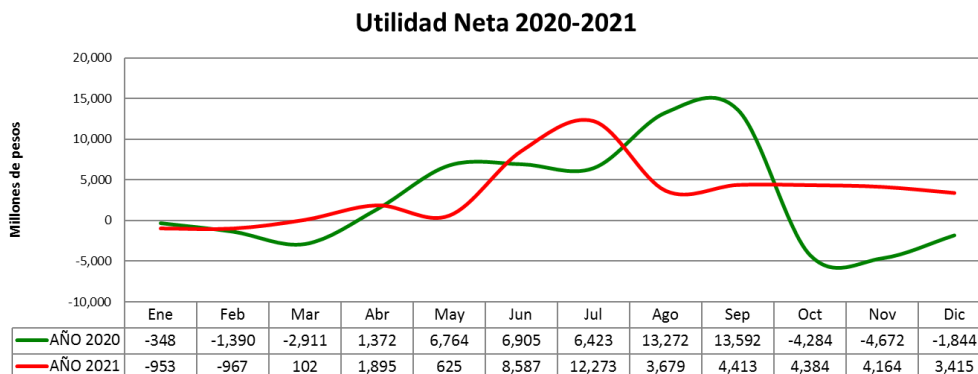
Al cierre del ejercicio al 31 de diciembre de 2021, la Imprenta presentó una utilidad operativa negativa de \$2.945 millones, mostrando una mejora frente a la del mismo periodo del año 2016 de \$-10.254 millones, por lo mayores ingresos que se presentaron en este periodo.



2.4.2. UTILIDAD NETA

A 31 de diciembre de 2021 la utilidad neta es positiva de \$3.415 millones, que comparada frente a la del mismo periodo del año 2020 de \$-1.844 millones, presenta un crecimiento del 285%, explicada por los mejores ingresos operacionales y no operacionales.

El margen neto de utilidad es positivo del 7.96%



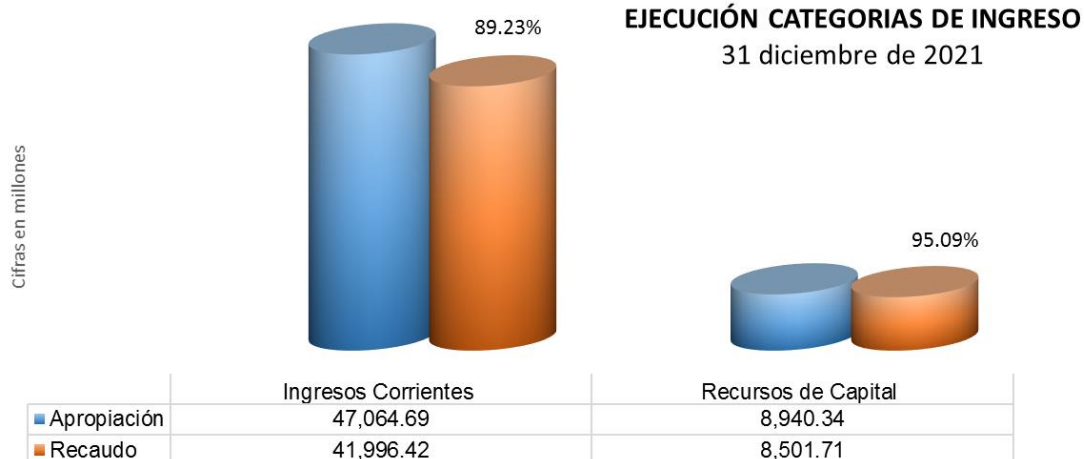
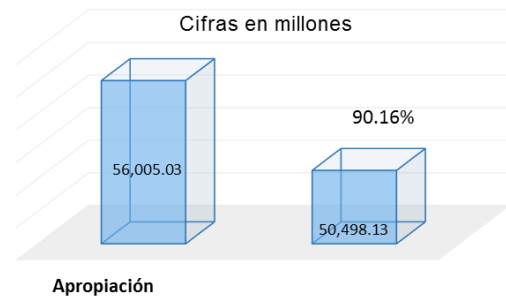
2.5. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

2.5.1. INFORME DE INGRESOS

Como se observa del total del presupuesto apropiado por \$56.305,03 millones, se recaudó al cierre del mes de diciembre \$50.498,13 millones, equivalente al 90,16% de ejecución.

En Ingresos Corrientes el recaudo asciende a \$41.996,42 millones, es decir el 89,23% de lo programado (\$47.064,69 millones). El recaudo de los Recursos de Capital presenta una ejecución del 95,09%

Ejecución Presupuestal Ingreso 2021



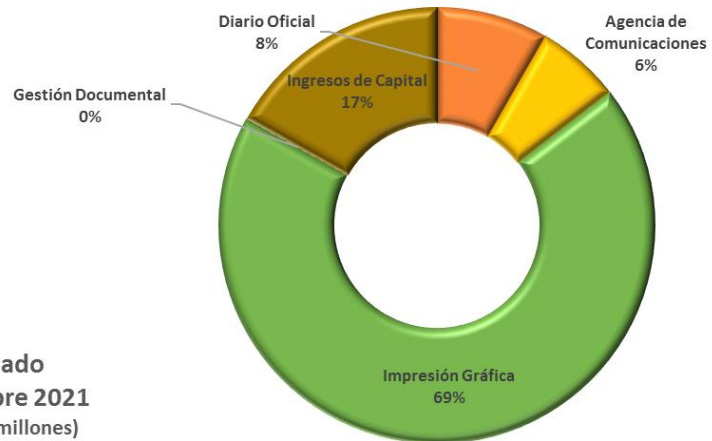
Los ingresos corrientes son generados por 4 líneas de negocio, los cuales se encuentran distribuidos así:

Cifras en millones

Líneas	Apropiado	Recaudo	Porcentaje
Diario Oficial	3,114	4,197	135%
Agencia	11,071	3,148	28%
Impresión Gráfica	32,080	34,625	108%
Gestión Documental	800	27	3%

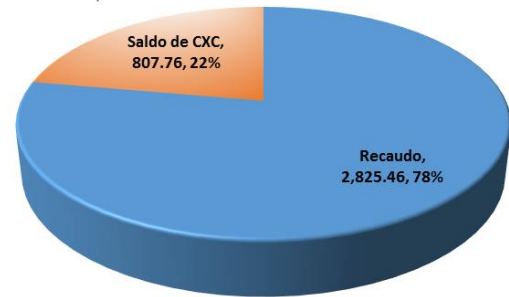
El recaudo total de \$50.498,13 millones, son recursos provenientes de los siguientes conceptos.

Recaudado
30 diciembre 2021
(\$50.498,13 millones)



Otro factor analizado son las cuentas por cobrar, que al inicio de la vigencia ascendían a la suma de \$4.200,33 millones y descontando el valor de la facturación anulada por \$542,6 millones, es decir las cuentas por cobrar netas son \$3.657,72 millones. Con este nuevo valor, su composición es la siguiente:

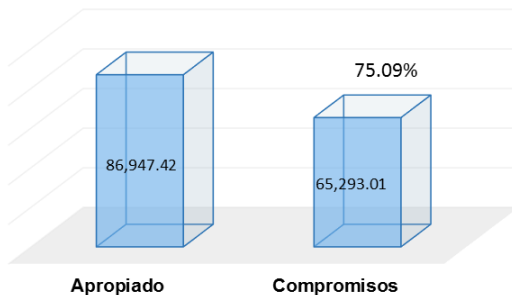
Cuentas por cobrar
(\$3.633,22 millones)



2.5.2. INFORME DE GASTOS

Gasto Presupuestal Total

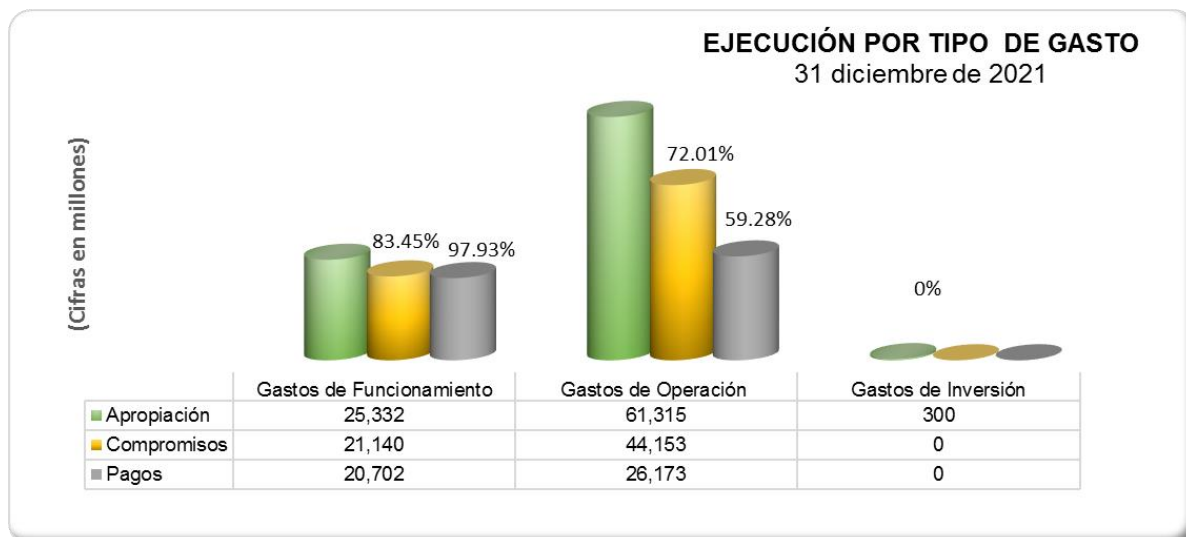
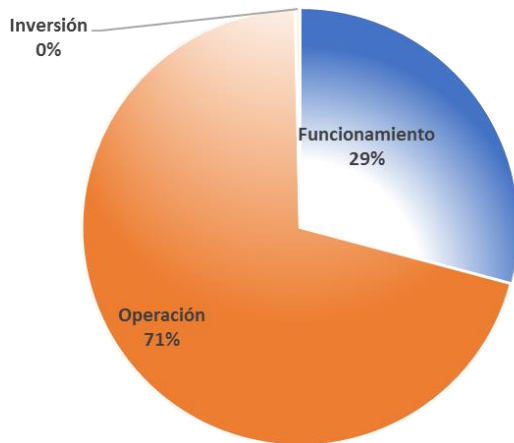
Cifras en millones



Como se observa la ejecución presupuestal de gastos consolidada al mes de diciembre, muestra una ejecución del 75,09% teniendo en cuenta que se comprometieron \$65.293,01 millones de los \$86.947,42 millones apropiados para la vigencia, esta ejecución es superior al promedio de los últimos 4 años, para este mismo trimestre que es de 57%

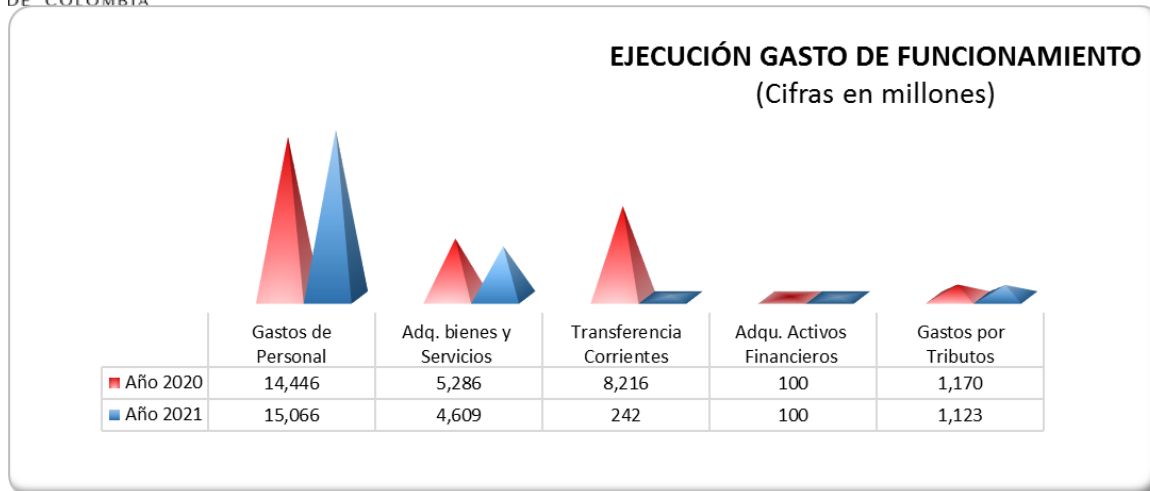
Para este periodo se generó una modificación en el presupuesto de gastos por una mayor proyección de ventas.

El total apropiado para gastos en la vigencia 2021 se distribuye en tres tipos de gasto, así:



En gastos de funcionamiento la ejecución es de \$21.140 millones, de un total apropiado para la vigencia de \$25.332 millones, es decir la ejecución equivale al 83.45%. En gastos de operación se han comprometido a diciembre \$44.153 millones de los \$61.315 millones apropiados para la vigencia, lo que representa un porcentaje de ejecución del 72,01%. Gastos de inversión no presentaron ejecución.

Desde año 2020 se implementó la nueva estructura de presupuesto, los gastos de funcionamiento lo conforman las siguientes cuentas:



En el concepto de gastos de personal están incluidos los costos del personal permanente relacionados con salarios, prestaciones sociales, primas y contribuciones inherentes a la nómina. El principal incremento se genera por prima de vacaciones, indemnizaciones de vacaciones y prima de recompensa.

En adquisición de bienes y servicios están las erogaciones realizadas para dotaciones, elementos de seguridad ocupacional, mantenimiento de software, de vehículos, seguros, comisiones de bancos contratos de presentación de servicios, vigilancia, Aseo y Cafetería, servicios públicos. Además, están los gastos convencionales de vales de refrigerio, fondo de educación, cuotas moderadoras, servicios funerarios y bienestar social. La reducción del 13% en la ejecución del año 2021 se presenta en los conceptos de Software, vigilancia y mantenimiento del edificio.

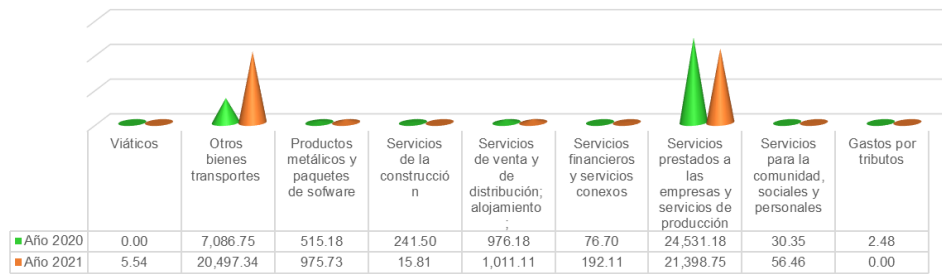
Dentro de la cuenta de transferencias corrientes están los conceptos de traslado de los excedentes financieros, sentencias y conciliaciones, aporte sindical, y auxilios educativos para los hijos de los funcionarios. En esta cuenta se presenta una disminución del 97% porque para el año 2021 no hubo pago de excedentes a la nación, y no se han presentado pagos por sentencias y conciliaciones.

Los \$100 millones de Adquisición de Activos Financieros son destinados al fondo de vivienda de la entidad.

Por la cuenta de gastos por tributos se pagan los impuestos y cuota de fiscalización. La disminución del 3.9% está causada por la disminución del Impuesto de Renta, contrarrestada por el incremento del Impuesto de industria y comercio y tasas y derechos administrativos.

Los Gastos de Operación están contenidos en los siguientes conceptos:

Gastos de Operación 2020-2021



Las dos cuentas más representativas son Otros bienes transportes (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo) y Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.

Dentro de la primera cuenta se encuentran los recursos o para la compra de papel, sobres, cajas, tóner, planchas, pegantes, dry, tintas e insumos del proceso productivo. El incremento en el año 2021 se presenta en las compras de papel.

La segunda cuenta relacionada con servicios prestados a las empresas y servicios de producción está compuesta por contratos de prestación de servicios, servicios de ATL-Agencia, servicios complementarios del proceso productivo, servicios de mantenimiento, servicios de edición, impresión y reproducción. En la vigencia 2021 los servicios de impresión presentan una disminución del 7.73% y los de ATL – Agencia, su disminución es del 12.76%.

Cuentas por pagar

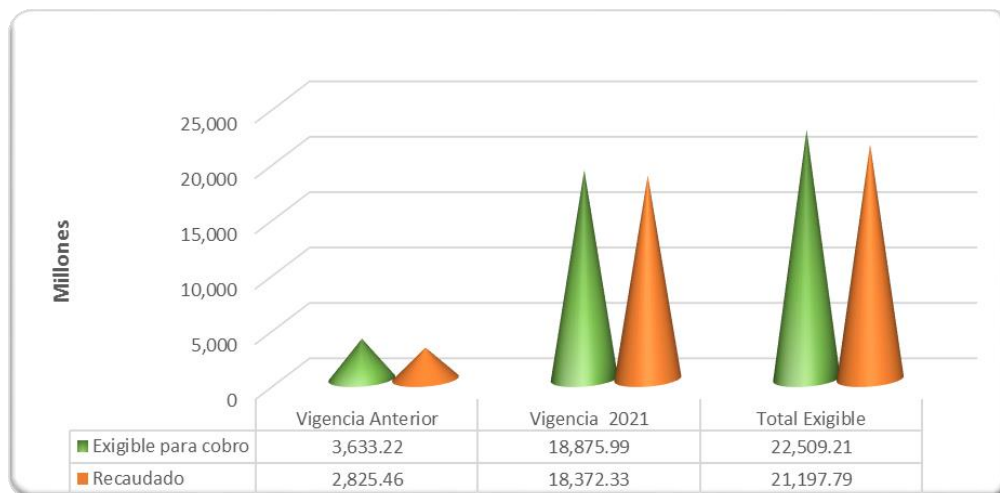
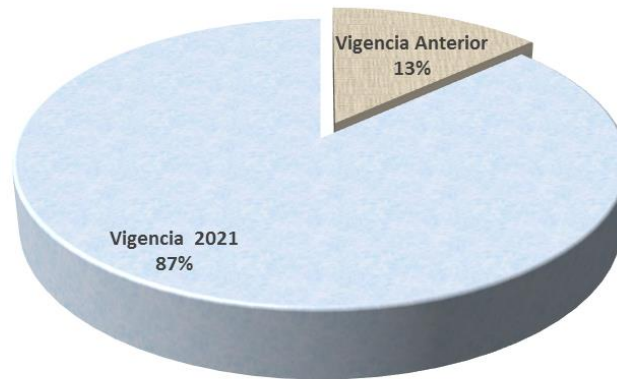
Para la vigencia 2021 se apropiaron \$4.749,62 millones para cuentas por pagar, se han pagado \$4.421 millones que significa una ejecución del 93% a 31 diciembre de 2021, se liberaron \$182.81 millones, quedando por ejecutar \$145,49 millones que representan el 3% de las cuentas por pagar constituidas para la vigencia.



2.6. COMPORTAMIENTO DE LA CARTERA

Del total de la cartera exigible recaudada a 31 de diciembre de 2021 (\$21.197,78 millones), el 87% corresponde a cartera exigible de la vigencia actual y el 13% a cartera de la vigencia anterior

RECAUDO EXIGIBLE DICIEMBRE 2019
(\$21.197,78 millones)



Al 31 de diciembre de 2021, el indicador de recaudo de cartera consolidado fue del 94%. De la cartera exigible de la vigencia anterior (\$3.633,22 millones) se recaudó el 78% y de los \$18.875 millones exigibles de la vigencia 2021 se recaudó el 97%.

2.7. PORTAFOLIO DE INVERSIONES

Al 31 de diciembre de 2021, el portafolio de inversiones de la Imprenta Nacional lo constituye el tipo de inversión en TES cuyo emisor es la Nación – Ministerio de Hacienda y Crédito Público y está representado en los siguientes títulos:

Fecha Compra	Nueva Emisión	Fecha Emisión	Fecha Vcto	Valor Nominal	Valor Girado de Compra	Tasa Ef.	Tasa Nom	Cupones	Valoración a TIR Diciembre de 2021
14-may-09	53059	24-jul-08	24-jul-24	16,196,100,000	18,999,968,832	8.86	10.00	1619,610,000	17,293,128,733
18-may-09	53059	24-jul-08	24-jul-24	4,112,100,000	4,799,889,846	8.94	10.00	411,210,000	4,383,207,097
12-feb-10	53059	24-jul-08	24-jul-24	13,021,200,000	14,799,895,920	8.965	10.00	1,302,120,000	13,872,343,550
10-jun-10	53059	24-jul-08	24-jul-24	2,670,300,000	3,299,983,443	8.190	10.00	267,030,000	2,892,023,856
26-jul-10	53059	24-jul-08	24-jul-24	5,972,500,000	6,999,949,175	7.928	10.00	597,250,000	6,504,684,050
01-oct-10	53059	24-jul-08	24-jul-24	4,155,400,000	4,999,901,942	7.770	10.00	415,540,000	4,540,989,990
18-may-11	53059	24-jul-08	24-jul-24	16,322,100,000	19,999,958,793	8.172	10.00	1,632,210,000	17,684,160,847
				62,449,700,000	73,899,547,951			6,244,970,000	67,170,538,122
17-nov-11	54542	26-ago-11	26-ago-26	7,520,800,000	7,499,967,384	7.724	7.50	564,060,000	7,647,159,321
31-ene-12	54542	26-ago-11	26-ago-26	974,300,000	996,447,842	7.605	7.50	73,072,500	995,060,493
26-mar-12	54542	26-ago-11	26-ago-26	7,653,700,000	7,999,953,388	7.47	7.50	574,027,500	7,855,289,410
29-oct-15	54542	26-ago-11	26-ago-26	9,141,400,000	8,944,311,416	7.985	7.50	685,605,000	9,205,482,968
				25,290,200,000	25,440,680,030			1,896,765,000	25,702,992,193
				87,739,900,000	99,340,227,981			8,141,735,000	92,873,530,314

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO

3.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Talento humano tiene a cargo la gestión de los fondos de Educación y Vivienda, creados a través de la Convención colectiva de trabajo para beneficio de los trabajadores de la entidad, La siguiente es la gestión realizada en el año 2021, la cual se compara con la gestión realizada en el año 2020.

Concepto		Año 2020	Año 2021
Créditos Educativos	No. Beneficiarios	19	22
	Valor Desembolsado	\$154,790,134.00	\$211,737,685.00
Créditos de vivienda Desembolsado	No. Beneficiarios	11	6
	Valor Desembolsado	\$740,703,550.00	\$389,768,060.00
Créditos de vivienda sin desembolsar	No. Beneficiarios	13	6
	Valor Desembolsado	\$865,382,136.00	\$450,691,607.00

Del fondo de solidaridad, no se evidencio avance.

En Capacitación

Capacitación	Capacitador	Asistentes
Código de integridad	INC	80
Ley 1010 - Acoso laboral	INC	50
Gestión documental	SENA	70
Servicio al cliente	SENA	21
Manejo básico de Excel	SENA	19
Régimen de prima media	Colpensiones	27
Organización de Archivos de Gestión	SENA	18
Redacción y Ortografía	SENA	40
Pre pensionados	Colpensiones	25
SECOP II	CCE	34
Historia laboral	Colpensiones	17
Ética en el contexto laboral	SENA	24
Seminario de actualización de la Ley 2094 de 2021	F&C Consultores	2

Capacitación	Capacitador	Asistentes
Diplomado en Métodos Estadísticos para el Análisis de Datos	Universidad Sergio Arboleda	1
Presupuesto Público	F&C Consultores	1
Nómina Electrónica	F&C Consultores	2

En desarrollo del plan de bienestar social se ejecutaron las siguientes actividades:

No.	ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	COSTO
1	Día de la Mujer, hombre, madre y padre	236	\$47,200,000.00
2	Actividad de integración	230	\$20,713,620.00
3	Actividad Recreativa con acompañante día de la familia.	250	\$59,242,500.00
4	Bonos de navidad Hijos de los funcionarios hasta 12 años	64	\$23,423,846.00
5	Cine. Tres boletas y tres combos	236	\$14,584,800.00
6	Cumpleaños funcionarios.	236	\$70,800,000.00
7	Actividad Navideña para funcionarios. Novena.	230	\$9,322,445.00
8	Bonos de navidad souvenir para los funcionarios.	237	\$166,710,525.00

Los siguientes son los aspectos relevantes de gestión del Talento Humano durante la vigencia 2021, a saber:

- Riesgo Psicosocial:** Se contrató en el 2021 con la empresa CAFAM el servicio de identificación de factores de riesgo psicosocial presente en los trabajadores de la INC. La medición que se realizó para riesgo psicosocial (Batería de riesgo psicosocial), está incluida en el subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo de la empresa, en el cual cuenta con la condición de salud, prevención y promoción de la salud, hábitos y estilos de vida saludable y los sistemas de vigilancia epidemiológica. Con el resultado de esta medición, se actualizó el programa de vigilancia epidemiológica en riesgo psicosocial, y se programaron las actividades a ejecutaren el 2022. Con el resultado obtenido, se busca mejorar la condición de los factores de riesgo psicosocial, con cobertura de toda la población trabajadora de la empresa, y generar un impacto de las condiciones de trabajo y calidad de vida, mediante la promoción de la salud mental. Esta actividad tuvo una cobertura del 92%, con la sensibilización de 211 Servidores de un universo de 230.

- **Clima Laboral:** Del 19 de octubre al 12 de noviembre de 2021 se realizó la medición de Clima Laboral con la participación del 52,6% (122 trabajadores), se obtuvo un 76% de favorabilidad de la medición general.
 - ✓ El eje estratégico (orientación organizacional, imagen corporativa, clientes externos y comunicación estratégica) obtuvo un 77% de favorabilidad.
 - ✓ El eje de procesos (condiciones de trabajo, desarrollo y competitividad obtuvo un 77% de favorabilidad.
 - ✓ El eje capital humano (relaciones de equipo, profesionalismo, equilibrio familia trabajo) obtuvo un 82% de favorabilidad.

El comparativo con la medición anterior: Año 2017 = 72% y Año 2021 = 76%, esto refleja que hemos mejorado en los tres ejes.

El ítem reconocimiento e incentivos puntuó con un 68% de personas que consideran que mejoraría el clima laboral en la INC si se tuviera en cuenta, por lo que es la variable que debemos trabajar.

- **Nómina Electrónica:** Conforme lo establecido en la Resolución 000013 del 11 de febrero de 2021, a partir del mes de octubre de 2021 el Grupo Talento Humano desarrolló e implementó el sistema de facturación electrónica en la INC, conforme la DIAN, lo que permitió la generación, transmisión, validación y puesta en marcha del a través de pago de nómina electrónica.
- **Retorno a la Presencialidad:** Mediante la circular interna del 20 de septiembre del 2021 se establecieron y se socializaron los lineamientos generales para el desarrollo de la jornada laboral en el marco de la fase de aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable, conforme la Resolución 777 de 2021 y la directiva presidencial del 9 de junio de 2021.

En la circular se definieron los diferentes horarios y se dio pautas para el retorno a la presencialidad, el cuidado individual, el cumplimiento de los protocolos y lineamientos implementados en la INC para la prevención del COVID-19, garantizando espacios sanos y seguros para todos.

El 99% de los servidores retornaron a la empresa contando que al 1º. de abril de 2022 se cuente con el 100%. Se ha motivado la vacunación y se minimizó el contagio del virus. Es importante resaltar el contexto actual por COVID -19. El retorno al trabajo, luego del aislamiento social y trabajo en casa, nos exigió el fortalecimiento de la salud mental de los servidores, teniendo en cuenta los procesos de adaptación y reintegro.

3.2. GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y ALMACÉN

En el 2021, la INC hizo adquisiciones por un total de \$ 44.980 millones, como se detalla a continuación en la tabla 11

Modalidad de contratación	AÑO 2020		AÑO 2021	
	Cantidad	Monto (En millones)	Cantidad	Monto (En millones)
Invitación privada	11	\$5,088.00	8	\$32,088.18
Invitación directa sin ofertas	131	\$2,986.00	133	\$3,624.62
Invitación directa con ofertas	169	\$5,651.00	204	\$6,924.10
Invitación pública	3	\$2,676.00	2	\$2,343.13
Total general	314	\$16,401.00		\$44,980.03

Fuente: Grupo de compras

La gestión del almacén para el período 2021 se caracterizó por:

- Por el manejo adecuado y transparente de sus existencias, reflejado en los dos inventarios realizados durante el periodo.
- La entrega oportuna y eficiente de las ordenes de producción e insumos solicitados para el proceso productivo
- La disminución de existencias de papeles e insumos de baja rotación, así como también la de repuestos para la maquinaria y equipo del área de producción.
- La organización adecuada y codificación de todos y cada uno de sus productos, lo cual facilita su control.

La estrategia del almacén es continuar apostándole a la eficiencia en la entrega de materias primas e insumos al proceso productivo y a todas las áreas de apoyo, lo cual contribuye a disminuir los incumplimientos de entregas a los clientes y por ende a la imagen de la empresa.

3.3. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA

- Se planificó y realizó el proceso de auditorías integrales internas a todos los procesos de la empresa, posteriormente denominadas autodiagnóstico, por solicitud de la Gerencia General.
- Se ajustaron los procedimientos para la implementación de pasarela de pagos en la INC, quedando pendiente su implementación
- Se aprobaron los riesgos de gestión a 15 de los 16 procesos de la empresa, con el fin de ejecutar sus planes de tratamiento en el 2022.
- Construcción de modelo CANVAS para varios procesos de la INC
- Se actualizó la Política de Gestión del Riesgo
- Se actualizaron los procedimientos de: Presupuesto, Cartera, Tesorería, Diario Oficial
- Se realizó reinducción al proceso Comercial

Con respecto a la Gestión Ambiental del periodo 2021

- Se gestionó la realización del Comité de bajas para la disposición final (venta) de los elementos acumulados en el sótano -3 de la INC, con el fin de solucionar una no conformidad evidenciada por la Secretaría Distrital de Ambiente.
- Se participó en el proceso de Auditoría PREAD, sin alcanzar el puntaje requerido para el reconocimiento de la empresa dentro del mismo.
- Se actualizó y socializó la Política Ambiental

3.4. GESTIÓN JURÍDICA

La oficina jurídica asistió y asesoró a la Gerencia General y demás áreas de la empresa en soluciones de carácter jurídico. Dentro de las acciones adelantadas se destacan las siguientes:



3.5. GESTIÓN DOCUMENTAL Y ACTIVOS FIJOS

Con relación a esta actividad, se puede complementar con que la INC contrato los servicios de gestión documental a través del contrato No. 2200036 suscrito con la firma Servicios y sistemas de archivo e imágenes SIA SAS, en aras de fortalecer el proceso de

Gestión Documental se realizó la actualización del diagnóstico y la construcción del PINAR y el PGD y ejecutar las actividades dentro de la vigencia 2021-2022.

Durante la vigencia 2021, mediante Resolución Interna No. 055/2021 se realizó la baja de bienes definitiva de unos bienes, la exclusión de los inventarios y la enajenación a título oneroso de los bienes relacionados en dicha resolución, de conformidad con el procedimiento establecido para la venta y la entrega de los elementos, una vez sean vendidos.

3.6. GESTIÓN DE LAS TIC

Gestión de los Sistemas de Información:

- Renovación de productos Adobe del área productiva
- Renovación licenciamiento de productos Microsoft, que soportan la gran mayoría de equipos de la entidad.
- Actualización de SEVEN con últimos ajustes de NIIF
- Canal dedicado de Internet
- Se está en el proceso de implementación de PRINTUX

Servicios tecnológicos

- Se elaboró el plan de renovación de tecnologías de información
- Se elaboró y se está implementando un plan de mantenimiento de equipos de computo
- Se inició el proceso de adopción de IPv6 (Protocolo 6 de internet)
- Se hicieron pruebas piloto de Intranet y Mesa de Ayuda

Página WEB

- Se inició el proceso de adopción de la Resolución 1519 de 2021 de Min TIC
- Se tiene el desarrollo de la primera versión de la nueva página WEB.
-

Este es el avance del aplicativo PRINTUX

Inició el 1º de diciembre de 2022



3.7. CONTROL INTERNO

- Participación en los Comités Directivos, presentando situaciones de alerta para el logro de los objetivos organizacionales.
- Evaluación de los planes y mapa de riesgos brindando recomendaciones para la prevención y la mejora continua.
- Se realizó la evaluación plan riesgos y seguimiento de los riesgos de corrupción cuatrimestral.
- Evaluación y seguimiento al Sistema de Control Interno, primero y segundo semestre de 2021.
- Se cumplió en el enlace INC y la CGR en la auditoría financiera 2020, adelantada en el segundo semestre de 2021, facilitando el flujo de información.
- Cumplimiento del plan de auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de control Interno de la INC, en el 100%
- Evaluación de las ordenes de producción, presentando las recomendaciones para la mejora del proceso.