



# INFORME EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS A 31 DE DICIEMBRE DE 2021

## OFICINA CONTROL INTERNO IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA

ENERO DE 2022

## INFORME EVALUACIÓN POR DEPENDENCIAS A 31 DE DICIEMBRE DE 2021

### 1. INTRODUCCIÓN

La evaluación por dependencias de la INC, se realiza por parte de la OCI, a fin de dar cumplimiento a la Ley 909 de 2004, lo determinado por la Comisión Nacional del Servicio Civil en el Acuerdo 565 del 25 de enero de 2016 y al Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

### 2. MARCO LEGAL

La Ley 87 de 1993 define el Control Interno como “el sistema integrado por el esquema de organización y el conjunto de los planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación adoptados por una organización, con el fin de procurar que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos, se realicen de acuerdo con las normas constitucionales y legales vigentes dentro de las políticas trazadas por la dirección y en atención a las metas u objetivos previstos”.

La comisión Nacional del Servicio Civil expidió el Acuerdo 565 del 25 de enero de 2016 “*por el cual se establece el Sistema Tipo de Evaluación del Desempeño Laboral de los Empleados Públicos de Carrera Administrativa y en Periodo de Prueba*”.

Ley 909 de 2004 “*por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, la gerencia pública y se dictan otras disposiciones*”.

### 3. OBJETIVO

Evidenciar el cumplimiento de la gestión de los procesos o dependencias de la Imprenta Nacional de Colombia, mediante la revisión cualitativa y cuantitativa del grado de cumplimiento de las metas planteadas para los indicadores en la planeación institucional, información que es consolidada y suministrada para su análisis por el proceso de Direccionamiento Estratégico, en el aplicativo Kawak.

### 4. ALCANCE

El seguimiento se basó en la verificación al cumplimiento del Plan Estratégico Institucional y los 14 objetivos estratégicos planteados para el cumplimiento del plan y las 51 actividades establecidas para el logro de los resultados, de acuerdo al monitoreo de los indicadores realizado y suministrado por la Oficina Asesora de Planeación.

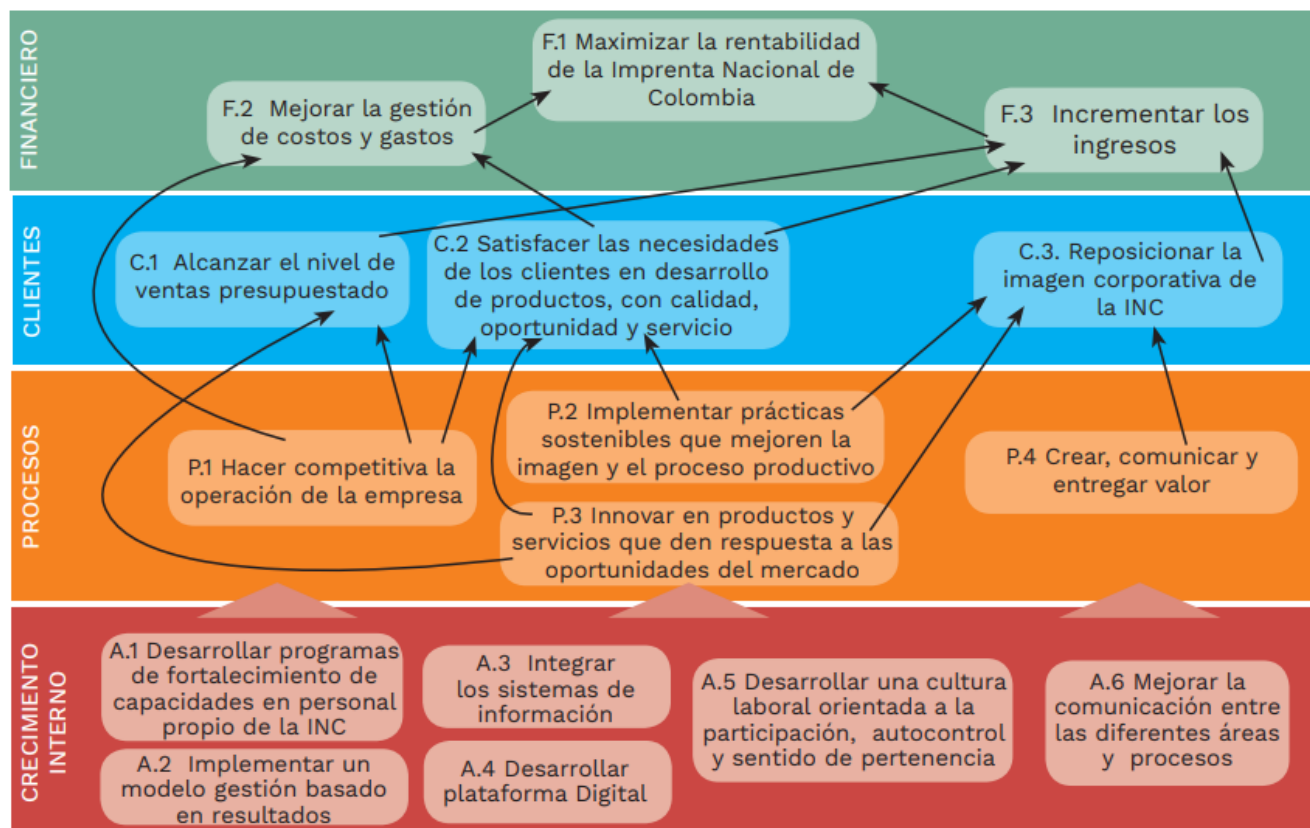
## 5. DESARROLLO

### 5.1 PLAN DE GESTIÓN 2021

El plan de Gestión Institucional 2021 está compuesto por las estrategias definidas en el mapa estratégico 2019-2022 desde el direccionamiento estratégico como se muestra a continuación:

Gráfico No. 1

MAPA ESTRATÉGICO 2019 - 2022



Fuente de la información: Plan Estratégico Institucional INC 2019-2022

El plan de acción 2019-2022 alcanzó una ejecución del 71,18% para la vigencia 2021 y contiene 14 objetivos institucionales, 9 estrategias y 51 actividades, encaminadas al cumplimiento del Plan Estratégico Institucional, el cual se cumplió en un 66.61%.

**ESTRATEGIAS PLAN DE ACCIÓN**

ESTRATEGIA	RESPONSABLES
Impresión gráfica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerencia General</li> <li>• Oficina Asesora de Planeación</li> <li>• Subgerencia Comercial y de Divulgación</li> <li>• Subgerencia de Producción</li> </ul>
Incrementar la confianza y credibilidad de nuestros clientes internos y externos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación Grupo de Mejora Continua</li> <li>• Coordinación Grupo de Talento Humano</li> <li>• Gerencia General</li> <li>• Oficina Asesora de Planeación</li> <li>• Subgerencia Administrativa y Financiera</li> </ul>
Museo de Artes Gráficas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistente de Museo</li> <li>• Coordinación Agencia de Comunicaciones</li> <li>• Coordinación Grupo de Talento Humano</li> </ul>
Realizar las pruebas funcionales para la correcta operación de los módulos de publicaciones, boletín general, boletín por temas, consulta básica, consulta avanzada (árbol legal), normogramas, Diario Oficial Inteligente, tableta jurídica, y reportar los hallazgos al aliado estratégico y verificar las correcciones realizadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación Seguridad Jurídica</li> <li>• Subgerencia Comercial y de Divulgación</li> </ul>
Agencia de Comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación Agencia de Comunicaciones</li> <li>• Coordinación Grupo de Talento Humano</li> <li>• Oficina Asesora Jurídica</li> <li>• Subgerencia Comercial y de Divulgación</li> </ul>
Gestión Documental	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación Gestión Documental</li> <li>• Coordinación Grupo de Talento Humano</li> <li>• Oficina de Sistemas e Informática</li> <li>• Subgerencia Administrativa y Financiera</li> </ul>
Sistemas de información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación Grupo de Mejora Continua</li> <li>• Oficina Asesora de Planeación</li> <li>• Oficina de Sistemas e Informática</li> </ul>
Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación Grupo de Talento Humano</li> <li>• Oficina Asesora de Planeación</li> <li>• Subgerencia Administrativa y Financiera</li> </ul>
Disminuir el impacto ambiental de la entidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación Grupo de Gestión Ambiental</li> <li>• Coordinación Grupo de Mejora Continua</li> <li>• Coordinación Grupo de Talento Humano</li> <li>• Gerencia General</li> <li>• Líder de Mantenimiento</li> <li>• Oficina Asesora de Planeación</li> <li>• Subgerencia Administrativa y Financiera</li> </ul>

Fuente de la información: Plan de Acción INC 2019-2022

## 5.2 EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS 2021

Cuadro No. 2

### MUSEO

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
C2 - Reposicionar la imagen corporativa de la INC	C2/9 - Museo de Artes Gráficas	Crear e implementar estrategias web digitales que promocionen el MAG y a su vez la imagen institucional de la INC	Asistente de Museo	100	%	100	100.00%	Aumento de visitantes y cobertura del público para el MAG 1. Número de likes 2. Número publicaciones 3. Número de visitas 4. Número de interacciones.	20%	28/01/2020 - Acuerdo entre la Imprenta Nacional de Colombia y Google Arts & Culture firman para incorporar el Museo de Artes Gráficas en la plataforma de los 2000 museos más importantes del mundo.
C2 - Reposicionar la imagen corporativa de la INC	C2/9 - Museo de Artes Gráficas	Revisar e implementar mejores prácticas de Museos similares en el mundo.	Asistente de Museo	100	%		%	Aumento en el número de visitantes al MAG	20%	
C2 - Reposicionar la imagen corporativa de la INC	C2/9 - Museo de Artes Gráficas	Promocionar el MAG para la realización de actividades culturales (conferencias, recitales, conciertos, etc.)	Asistente de Museo	100	%		%	1. número de asistentes a las actividades	20%	
C2 - Reposicionar la imagen corporativa de la INC	C2/9 - Museo de Artes Gráficas	Activar la participación en la mesa de museos Órgano rector de los Museos en Bogotá	Asistente de Museo	100	%		%	Participación activa en la Mesa de Museos de Bogotá	10%	

Fuente de la información: Plan de Acción INC 2019-2022

Las actividades planteadas dentro de la estrategia para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos, alcanzaron el 25% de ejecución de acuerdo a lo que se planteó dentro de la planeación estratégica para la vigencia 2021.

Cuadro No. 3

### AGENCIA DE COMUNICACIONES

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
C1 - Satisfacer las necesidades de los clientes	F4/1 - Agencia de comunicaciones	Definir un modelo de negocio para la Agencia de Comunicación estratégica	Coordinación Agencia de Comunicaciones	1	Documento		%	El modelo de negocio de la Agencia de comunicaciones aprobado y documentado.	20%	
C1 - Satisfacer las necesidades de los clientes	F4/1 - Agencia de comunicaciones	Diseñar un modelo y perfil de Aliado Estratégico para los servicios de ATL, BTL Y POP, que garantice rentabilidad, transferencia del conocimiento, uso de herramientas y sostenibilidad	Coordinación Agencia de Comunicaciones	1	Documento		%	Definición del perfil de Aliado Estratégico adoptado	20%	
C1 - Satisfacer las necesidades de los clientes	F4/1 - Agencia de comunicaciones	Diseñar el mapa de competencias pertinente e implementar el plan de capacitación diseñado para la agencia	Coordinación Agencia de Comunicaciones	1	Documento		%	Competencias definidas y plan de capacitación ejecutado	20%	

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
C1 - Satisfacer las necesidades de los clientes	F4/1 - Agencia de comunicaciones	Diseñar e implementar una campaña de posicionamiento y un plan de ventas para promocionar la Agencia de Comunicación Estratégica y sus servicios	Coordinación Agencia de Comunicaciones	1	Documento		%	Plan de ventas y campaña implementada	20%	
C2 - Reposicionar la imagen corporativa de la INC	C2/9 - Museo de Artes Gráficas	Articular y producir el brochure del MAG, para que cumpla con el objetivo de promoción de la imagen institucional de la INC.	Coordinación Agencia de Comunicaciones	1	Documento		%	Brochure del MAG	20%	
C2 - Reposicionar la imagen corporativa de la INC	C2/9 - Museo de Artes Gráficas	Crear e implementar estrategias web digitales que promocionen el MAG y a su vez la imagen institucional de la INC	Coordinación Agencia de Comunicaciones	100	%	100	100.00%	Aumento de visitantes y cobertura del público para el MAG 1. Número de likes 2. Número publicaciones 3. Número de visitas 4. Número de interacciones.	20%	28/01/2020 - Acuerdo entre la Imprenta Nacional de Colombia y Google Arts & Culture firman para incorporar el Museo de Artes Gráficas en la plataforma de los 2000 museos más importantes del mundo.
F4 - Alcanzar el nivel de ventas presupuestado	F4/1 - Agencia de comunicaciones	Definir un modelo de negocio para la Agencia de Comunicación estratégica	Coordinación Agencia de Comunicaciones	1	Documento		%	El modelo de negocio de la Agencia de comunicaciones aprobado y documentado.	20%	
F4 - Alcanzar el nivel de ventas presupuestado	F4/1 - Agencia de comunicaciones	Diseñar un modelo y perfil de Aliado Estratégico para los servicios de ATL, BTL Y POP, que garantice rentabilidad, transferencia del conocimiento, uso de herramientas y sostenibilidad	Coordinación Agencia de Comunicaciones	1	Documento		%	Definición del perfil de Aliado Estratégico adoptado	20%	
F4 - Alcanzar el nivel de ventas presupuestado	F4/1 - Agencia de comunicaciones	Diseñar el mapa de competencias pertinente e implementar el plan de capacitación diseñado para la agencia	Coordinación Agencia de Comunicaciones	1	Documento		%	Competencias definidas y plan de capacitación ejecutado	20%	
F4 - Alcanzar el nivel de ventas presupuestado	F4/1 - Agencia de comunicaciones	Diseñar e implementar una campaña de posicionamiento y un plan de ventas para promocionar la Agencia de Comunicación Estratégica y sus servicios	Coordinación Agencia de Comunicaciones	1	Documento		%	Plan de ventas y campaña implementada	20%	
P3 - Innovar en productos y servicios	F4/1 - Agencia de comunicaciones	Definir un modelo de negocio para la Agencia de Comunicación estratégica	Coordinación Agencia de Comunicaciones	1	Documento		%	El modelo de negocio de la Agencia de comunicaciones aprobado y documentado.	20%	
P3 - Innovar en productos y servicios	F4/1 - Agencia de comunicaciones	Diseñar un modelo y perfil de Aliado Estratégico para los servicios de ATL,	Coordinación Agencia de Comunicaciones	1	Documento		%	Definición del perfil de Aliado Estratégico adoptado	20%	

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
		BTL Y POP, que garantice rentabilidad, transferencia del conocimiento, uso de herramientas y sostenibilidad								
P3 - Innovar en productos y servicios	F4/1 - Agencia de comunicaciones	Diseñar el mapa de competencias pertinente e implementar el plan de capacitación diseñado para la agencia	Coordinación Agencia de Comunicaciones	1	Documento		%	Competencias definidas y plan de capacitación ejecutado	20%	
P3 - Innovar en productos y servicios	F4/1 - Agencia de comunicaciones	Diseñar e implementar una campaña de posicionamiento y un plan de ventas para promocionar la Agencia de Comunicación Estratégica y sus servicios	Coordinación Agencia de Comunicaciones	1	Documento		%	Plan de ventas y campaña implementada	20%	

Fuente de la información: Plan de Acción INC 2019-2022

Las actividades planteadas dentro de las estrategias para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos, alcanzaron el 7% de ejecución de acuerdo a lo que se definió dentro de la planeación estratégica para la vigencia 2021.

Cuadro No. 4

## GESTIÓN DOCUMENTAL

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
F4 - Alcanzar el nivel de ventas presupuestado	F4/5 - Gestión Documental	Estructurar la línea de negocio de GD: 1. Definir productos y servicios 2. Establecer tarifas de productos y servicios GD 3. Definir perfiles y roles que conforman la línea base de GD	Coordinación Gestión Documental	1	Proceso	0,5	50.00%	Proceso de Servicio de Gestión documental implementado 1. Portafolio de Productos y Servicios 1. Tarifario del Portafolio 1. Propuesta de Tabla de Honorarios 1. Propuesta de perfiles y roles para la línea base de la línea de servicios de Gestión Documental	20%	28/01/2020 - Se elaboraron tarifarios para dos productos de la línea de Gestión Documental
F4 - Alcanzar el nivel de ventas presupuestado	F4/5 - Gestión Documental	Asignar el personal (competente y capacitado) para la línea base para el desarrollo del negocio.	Coordinación Gestión Documental	100	%	40	40.00%	Funcionarios asignados para atención de línea base de servicio de gestión documental	10%	28/01/2020 - Se realizaron jornadas de capacitación para los trabajadores que actualmente están asignados al grupo de servicio de gestión documental y a otros trabajadores que potencialmente pueden apoyar la labor.
F4 - Alcanzar el nivel de ventas presupuestado	F4/5 - Gestión Documental	Capacitar el personal para la atención de los negocios de gestión documental	Coordinación Gestión Documental	100	%		%	Personal capacitado para prestar el servicio de Gestión documental	10%	
F4 - Alcanzar el nivel de ventas presupuestado	F4/5 - Gestión Documental	Estructurar y adecuar la bodega para la operación (incluye área de consulta y operación y equipos)	Coordinación Gestión Documental	100	%		%	Infraestructura para almacenamiento documental con capacidad para mínimo 10.000 metros lineales	20%	

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
F4 - Alcanzar el nivel de ventas presupuestado	F4/5 - Gestión Documental	Diseñar e implementar la propuesta tecnológica como soporte en el SGD	Coordinación Gestión Documental	1	Sistema de Gestión documental		%	Subprograma de Sistema de Gestión de Documento Electrónico (SGDEA) de la INC	10%	
F4 - Alcanzar el nivel de ventas presupuestado	F4/5 - Gestión Documental	Seleccionar aliados estratégicos para atender los negocios que lleguen	Coordinación Gestión Documental	100	%		%	Aliados estratégicos definidos y seleccionados	10%	
F4 - Alcanzar el nivel de ventas presupuestado	F4/5 - Gestión Documental	Definir el nicho de mercado de acuerdo a la complejidad del archivo	Coordinación Gestión Documental	1	Documento		%	Nicho de mercado establecido	10%	
F4 - Alcanzar el nivel de ventas presupuestado	F4/5 - Gestión Documental	Ejecutar el plan piloto de la línea estructurada al interior de la INC	Coordinación Gestión Documental	100	%		%	Sistema de Gestión documental implementado al interior de la INC	10%	
P3 - Innovar en productos y servicios	F4/5 - Gestión Documental	Estructurar la línea de negocio de GD: 1. Definir productos y servicios 2. Establecer tarifas de productos y servicios GD 3. Definir perfiles y roles que conforman la línea base de GD	Coordinación Gestión Documental	1	Proceso	0,5	50.00%	Proceso de Servicio de Gestión documental implementado 1. Portafolio de Productos y Servicios 1. Tarifario del Portafolio 1. Propuesta de Tabla de Honorarios 1. Propuesta de perfiles y roles para la línea base de la línea de servicios de Gestión Documental	20%	28/01/2020 - Se elaboraron tarifarios para dos productos de la línea de Gestión Documental
P3 - Innovar en productos y servicios	F4/5 - Gestión Documental	Asignar el personal (competente y capacitado) para la línea base para el desarrollo del negocio.	Coordinación Gestión Documental	100	%	40	40.00%	Funcionarios asignados para atención de línea base de servicio de gestión documental	10%	28/01/2020 - Se realizaron jornadas de capacitación para los trabajadores que actualmente están asignados al grupo de servicio de gestión documental y a otros trabajadores que potencialmente pueden apoyar la labor.
P3 - Innovar en productos y servicios	F4/5 - Gestión Documental	Capacitar el personal para la atención de los negocios de gestión documental	Coordinación Gestión Documental	100	%		%	Personal capacitado para prestar el servicio de Gestión documental	10%	
P3 - Innovar en productos y servicios	F4/5 - Gestión Documental	Estructurar y adecuar la bodega para la operación (incluye área de consulta y operación y equipos)	Coordinación Gestión Documental	100	%		%	Infraestructura para almacenamiento documental con capacidad para mínimo 10.000 metros lineales	20%	
P3 - Innovar en productos y servicios	F4/5 - Gestión Documental	Diseñar e implementar la propuesta tecnológica como soporte en el SGD	Coordinación Gestión Documental	1	Sistema de Gestión documental		%	Subprograma de Sistema de Gestión de Documento Electrónico (SGDEA) de la INC	10%	
P3 - Innovar en productos y servicios	F4/5 - Gestión Documental	Seleccionar aliados estratégicos para atender los negocios que lleguen	Coordinación Gestión Documental	100	%		%	Aliados estratégicos definidos y seleccionados	10%	
P3 - Innovar en productos y servicios	F4/5 - Gestión Documental	Definir el nicho de mercado de acuerdo a la complejidad del archivo	Coordinación Gestión Documental	1	Documento		%	Nicho de mercado establecido	10%	
P3 - Innovar en productos y servicios	F4/5 - Gestión Documental	Ejecutar el plan piloto de la línea estructurada al interior de la INC	Coordinación Gestión Documental	100	%		%	Sistema de Gestión documental implementado al interior de la INC	10%	

Fuente de la información: Plan de Acción INC 2019-2022

Las actividades planteadas dentro de las estrategias para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos, alcanzaron el 11.25% de ejecución de acuerdo a lo que se definió dentro de la planeación estratégica para la vigencia 2021.



Cuadro No. 5

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	GESTIÓN ENERGÉTICA Realizar estudio para proveer a la INC de sistemas de iluminación con bajo consumo de energía	Coordinación Grupo de Gestión Administrativa	1	Documento	0,7	70.00%	Estudio validado	10%	27/07/2020 - Se realizaron cambio de luminarias T8 de 32 W por cambio de lamparas LED de 60X60 y redondas de 8 y 9 pulgadas 24/07/2020 - Se realizó un estudio por parte de EraVital frente al consumo de energía y propuesta de mejora. 30/08/2019 - A partir de la inclusión al programa NAMA de la Cámara de comercio, se planifica la realización de estudios en materia de ahorro energético.
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	Disminuir el consumo energético de iluminación en periodos de baja actividad, apagando la iluminación, maquinaria y equipo, que no se requiera	Coordinación Grupo de Gestión Administrativa	100	%	60	60.00%	Se requiere apagar los totalizadores de la planta de producción y oficinas cuando no sean necesarios	10%	19/08/2020 - prueba 27/07/2020 - 1. Se estableció con el área Centro de Documentación (Vigilancia) que la planta de producción se apagaría la iluminación donde no se realizara trabajos en los diferentes horarios, de igual manera en las oficinas donde no hay trabajadores. 2. Se realiza verificación de apagado de computadores cuando no lo estén solicitando 3. Se ha sensibilizado por pantallas y computadores de la entidad el debido uso de energía.
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	Instalar paneles solares (fotovoltaica)	Coordinación Grupo de Gestión Administrativa	1	Documento	1	100.00%	Análisis y estudio económico para la instalación de paneles solares. La instalación programada para el 2020	10%	27/07/2020 - Evidencia de reuniones con Energitel 27/07/2020 - Propuesta Codensa 27/07/2020 - Propuesta Energex 27/07/2020 - Se realizo estudio de mercado y no es viable por costos de implementación (Hay dos propuestas)
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	Mejorar los controles en el mantenimiento de maquinaria, tableros eléctricos y equipos (contador cuartos eléctricos planta)	Coordinación Grupo de Gestión Administrativa	100	%	50	50.00%	Cambio de tableros eléctricos y equipos (contador cuartos eléctricos planta) según análisis	10%	27/07/2020 - Recomendaciones de NAMA Instalación de calentadores a gas No.22030022/26 Empresa Acomec Ingeniería. Instalación de aire acondicionado Se realizo estudio de mercado para el cambio de iluminación para la planta de producción, almacén, ingreso de vehículos a led..., zonas 24/07/2020 - Se realizó contrato de Mantenimiento de la red eléctrica interna de la entidad. No. 054-2019, con la Empresa Dingel. - Mantenimiento de Subestaciones tableros de transferencia

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	7.6 Fortalecer el conocimiento en temas asociados a la sostenibilidad ambiental	Coordinación Grupo de Gestión Administrativa	100	%	80	80.00%	Jornadas de capacitación sobre prácticas sostenibles. Implementación de actividades para realizar compras sostenibles para la empresa.	10%	27/07/2020 - Se continua con la participación al Programa PREAD de la SDA, Talleres con la Cámara de Comercio NAMA y Mesa Sectorial Ambiental del SENA. Cartelera en la planta de producción 28/01/2020 - La INC es miembro activo de la NAMA industria "Iniciativa de las Naciones Unidas, adoptada por el país para promover la adopción de las mejores prácticas de la industria y la implementación de tecnologías con el fin de reducir las emisiones de gases efecto invernadero"
P2 - Implementar prácticas sostenibles	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	GESTIÓN ENERGÉTICA Realizar estudio para proveer a la INC de sistemas de iluminación con bajo consumo de energía	Coordinación Grupo de Gestión Administrativa	1	Documento	0,7	70.00%	Estudio validado	10%	27/07/2020 - Se realizaron cambio de luminarias T8 de 32 W por cambio de lámparas LED de 60x60 y redondas de 8 y 9 pulgadas 24/07/2020 - Se realizó un estudio por parte de EraVital frente al consumo de energía y propuesta de mejora. 30/08/2019 - A partir de la inclusión al programa NAMA de la Cámara de comercio, se planifica la realización de estudios en materia de ahorro energético.
P2 - Implementar prácticas sostenibles	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	Disminuir el consumo energético de iluminación en periodos de baja actividad, apagando la iluminación, maquinaria y equipo, que no se requiera	Coordinación Grupo de Gestión Administrativa	100	%	60	60.00%	Se requiere apagar los totalizadores de la iluminación de la planta de producción y oficinas cuando no sean necesarios	10%	19/08/2020 - prueba 27/07/2020 - 1. Se estableció con el área Centro de Documentación (Vigilancia) que la planta de producción se apagará la iluminación donde no se realizara trabajos en los diferentes horarios, de igual manera en las oficinas donde no hay trabajadores. 2. Se realiza verificación de apagado de computadores cuando no lo estén solicitando 3. Se ha sensibilizado por pantallas y computadores de la entidad el debido uso de energía.
P2 - Implementar prácticas sostenibles	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	Instalar paneles solares (fotovoltaica)	Coordinación Grupo de Gestión Administrativa	1	Documento	1	100.00%	Análisis y estudio económico para la instalación de paneles solares. La instalación programada para el 2020	10%	27/07/2020 - Evidencia de reuniones con Energitel 27/07/2020 - Propuesta Codensa 27/07/2020 - Propuesta Energex 27/07/2020 - Se realizo estudio de mercado y no es viable por costos de implementación (Hay dos propuestas).

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
P2 - Implementar prácticas sostenibles	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	Mejorar los controles en el mantenimiento de maquinaria, tableros eléctricos y equipos (contador cuartos eléctricos planta)	Coordinación Grupo de Gestión Administrativa	100	%	50	50.00%	Cambio de tableros eléctricos y equipos (contador cuartos eléctricos planta) según análisis	10%	27/07/2020 - Recomendaciones de NAMA Instalación de calentadores a gas No.22030022/26 Empresa Acomec Ingeniería. Instalación de aire acondicionado Se realizó estudio de mercado para el cambio de iluminación para la planta de producción, almacén, ingreso de vehículos a led..., zonas 24/07/2020 - Se realizó contrato de Mantenimiento de la red eléctrica interna de la entidad. No. 054-2019, con la Empresa Dingel. - Mantenimiento de Subestaciones tableros de transferencia.
P2 - Implementar prácticas sostenibles	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	7.6 Fortalecer el conocimiento en temas asociados a la sostenibilidad ambiental	Coordinación Grupo de Gestión Administrativa	100	%	80	80.00%	Jornadas de capacitación sobre prácticas sostenibles. Implementación de actividades para realizar compras sostenibles para la empresa.	10%	27/07/2020 - Se continua con la participación al Programa PREAD de la SDA, Talleres con la Cámara de Comercio NAMA y Mesa Sectorial Ambiental del SENA. Cartelera en la planta de producción 28/01/2020 - La INC es miembro activo de la NAMA industria "Iniciativa de las Naciones Unidas, adoptada por el país para promover la adopción de las mejores prácticas de la industria y la implementación de tecnologías con el fin de reducir las emisiones de gases efecto invernadero"

Fuente de la información: Plan de Acción INC 2019-2022

Las actividades planteadas dentro de las estrategias para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos, alcanzaron el 72% de ejecución de acuerdo a lo que se definió dentro de la planeación estratégica para la vigencia 2021.

Cuadro No. 6

## MEJORA CONTINUA

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
A3 - Integrar los sistemas de información	P1/4 - Sistemas de Información	Consolidar progresivamente el sistema de gestión por procesos (16) y procedimientos pertinente a los S.I	Coordinación Grupo de Mejora Continua	100	%	30	30.00%	16 procesos y procedimientos acordes con el mapa, la estructura y la estrategia, documentados e implementados.	20%	03/12/2019 - Mapa de procesos aprobado. 16 procesos de los cuales se tiene el porcentaje de avance frente a los procedimientos actualmente documentados. 29/07/2019 - Se entregó propuesta de estructura o grupos de trabajo al jefe de la Oficina Asesora de Planeación para revisión y observaciones por parte del Gerente.
A3 - Integrar los sistemas de información	P1/4 - Sistemas de Información	Validar la conformidad de los ajustes de funcionalidad y de integración de los sistemas de información.	Coordinación Grupo de Mejora Continua	100	%		%	Validación de los sistemas integrados que atiendan las necesidades de los usuarios	20%	

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
A5 - Mejorar la comunicación entre las diferentes áreas y procesos	P1/4 - Sistemas de Información	Consolidar progresivamente el sistema de gestión por procesos (16) y procedimientos pertinente a los S.I	Coordinación Grupo de Mejora Continua	100	%	30	30.00%	16 procesos y procedimientos acordados con el mapa, la estructura y la estrategia, documentados e implementados.	20%	03/12/2019 - Mapa de procesos aprobado. 16 procesos de los cuales se tiene el porcentaje de avance frente a los procedimientos actualmente documentados. 29/07/2019 - Se entregó propuesta de estructura o grupos de trabajo al jefe de la Oficina Asesora de Planeación para revisión y observaciones por parte del Gerente.
A5 - Mejorar la comunicación entre las diferentes áreas y procesos	P1/4 - Sistemas de Información	Validar la conformidad de los ajustes de funcionalidad y de integración de los sistemas de información.	Coordinación Grupo de Mejora Continua	100	%		%	Validación de los sistemas integrados que atiendan las necesidades de los usuarios	20%	
C1 - Satisfacer las necesidades de los clientes	C2/6 - Incrementar la confianza y credibilidad de nuestros clientes internos y externos	Realizar la optimización y actualización de procesos	Coordinación Grupo de Mejora Continua	100	%	25	25.00%	Contar con los procedimientos actualizados	20%	15/03/2021 - Se revisó, ajustó el flujo del Macroproceso Misional, se socializó al Grupo de Gestión comercial y Ventas. 15/03/2021 - Se actualizaron las caracterizaciones de los procesos definidos en el Mapa. Se pueden consultar en el módulo de gestión documental. Faltan por aprobar 5 de 16 procesos.
C1 - Satisfacer las necesidades de los clientes	C2/6 - Incrementar la confianza y credibilidad de nuestros clientes internos y externos	Implementar los Protocolos de Riesgo	Coordinación Grupo de Mejora Continua	100	%	60	60.00%	Política de riesgos definida, socializada e implementada. Mapa de riesgos actualizado aprobado.	10%	27/01/2021 - Se aprobó en el comité del 6 de mayo del 2020, la política de riesgos para la INC, se anexa acta. Los riesgos aún no se han definido en un 100% 11/02/2020 - A la fecha se encuentra un manual de gestión del riesgo actualizado. Pendiente aprobación del Comité CICI
C2 - Reposicionar la imagen corporativa de la INC	C2/6 - Incrementar la confianza y credibilidad de nuestros clientes internos y externos	Realizar la optimización y actualización de procesos	Coordinación Grupo de Mejora Continua	100	%	25	25.00%	Contar con los procedimientos actualizados	20%	15/03/2021 - Se revisó, ajustó el flujo del Macroproceso Misional, se socializó al Grupo de Gestión comercial y Ventas. 15/03/2021 - Se actualizaron las caracterizaciones de los procesos definidos en el Mapa. Se pueden consultar en el módulo de gestión documental. Faltan por aprobar 5 de 16 procesos.
C2 - Reposicionar la imagen corporativa de la INC	C2/6 - Incrementar la confianza y credibilidad de nuestros clientes internos y externos	Implementar los Protocolos de Riesgo	Coordinación Grupo de Mejora Continua	100	%	60	60.00%	Política de riesgos definida, socializada e implementada. Mapa de riesgos actualizado aprobado.	10%	27/01/2021 - Se aprobó en el comité del 6 de mayo del 2020, la política de riesgos para la INC, se anexa acta. Los riesgos aún no se han definido en un 100% 11/02/2020 - A la fecha se encuentra un manual de gestión del riesgo actualizado. Pendiente aprobación del Comité CICI
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P1/4 - Sistemas de Información	Consolidar progresivamente el sistema de gestión por procesos (16) y procedimientos pertinente a los S.I	Coordinación Grupo de Mejora Continua	100	%	30	30.00%	16 procesos y procedimientos acordados con el mapa, la estructura y la estrategia, documentados e implementados.	20%	03/12/2019 - Mapa de procesos aprobado. 16 procesos de los cuales se tiene el porcentaje de avance frente a los procedimientos actualmente documentados. 29/07/2019 - Se entregó propuesta de estructura o grupos de trabajo al jefe de la Oficina Asesora de Planeación para revisión y observaciones por parte del Gerente.
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P1/4 - Sistemas de Información	Validar la conformidad de los ajustes de funcionalidad y de integración de los sistemas de información.	Coordinación Grupo de Mejora Continua	100	%		%	Validación de los sistemas integrados que atiendan las	20%	

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
								necesidades de los usuarios		
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	Identificar practicas sostenibles al interior de la INC	Coordinación Grupo de Mejora Continua	100	%	50	50.00%	Nuevas prácticas sostenibles implementadas	10%	23/07/2020 - 1. Se sensibiliza al personal de planta, de apoyo y contratistas (aseo y Vigilancia en temas ambientales y sus beneficios tanto en la empresa como en sus hogares. 23/07/2020 - 2. Se fomenta el uso de reciclaje y la separación en la fuente 23/07/2020 - 3. Se fomenta el uso de la Bicicleta 23/07/2020 - 4. Se continua con los programas de pos consumo con algunos Proveedores 23/07/2020 - 576
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	Continuar con la participación al programa de la Secretaria Distrital Ambiental - PREAD	Coordinación Grupo de Mejora Continua	100	%	100	100.00%	Dar continuidad y participar en el programa PREAD	10%	23/07/2020 - Se recibe aceptación por parte de la Secretaria de Ambiente para ingresar al Programa PREAD 2020. No. Rad. SDA 2020EE80099 23/07/2020 - Se envió carta de inscripción ante la SDA se realizó el 26 de febrero. adjunto Rad. No. 2020ER47616 SDA.
P1 - Hacer competitiva la operación de la empresa	P1/4 - Sistemas de Información	Consolidar progresivamente el sistema de gestión por procesos (16) y procedimientos pertinente a los S.I	Coordinación Grupo de Mejora Continua	100	%	30	30.00%	16 procesos y procedimientos acordes con el mapa, la estructura y la estrategia, documentados e implementados.	20%	03/12/2019 - Mapa de procesos aprobado. 16 procesos de los cuales se tiene el porcentaje de avance frente a los procedimientos actualmente documentados. 29/07/2019 - Se entregó propuesta de estructura o grupos de trabajo al jefe de la Oficina Asesora de Planeación para revisión y observaciones por parte del Gerente.
P1 - Hacer competitiva la operación de la empresa	P1/4 - Sistemas de Información	Validar la conformidad de los ajustes de funcionalidad y de integración de los sistemas de información.	Coordinación Grupo de Mejora Continua	100	%		%	Validación de los sistemas integrados que atiendan las necesidades de los usuarios	20%	
P2 - Implementar prácticas sostenibles	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	Identificar practicas sostenibles al interior de la INC	Coordinación Grupo de Mejora Continua	100	%	50	50.00%	Nuevas prácticas sostenibles implementadas	10%	23/07/2020 - 1. Se sensibiliza al personal de planta, de apoyo y contratistas (aseo y Vigilancia en temas ambientales y sus beneficios tanto en la empresa como en sus hogares. 23/07/2020 - 2. Se fomenta el uso de reciclaje y la separación en la fuente 23/07/2020 - 3. Se fomenta el uso de la Bicicleta 23/07/2020 - 4. Se continua con los programas de pos consumo con algunos Proveedores 23/07/2020 - 576
P2 - Implementar prácticas sostenibles	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	Continuar con la participación al programa de la Secretaria Distrital Ambiental - PREAD	Coordinación Grupo de Mejora Continua	100	%	100	100.00%	Dar continuidad y participar en el programa PREAD	10%	23/07/2020 - Se recibe aceptación por parte de la Secretaria de Ambiente para ingresar al Programa PREAD 2020. No. Rad. SDA 2020EE80099 23/07/2020 - Se envió carta de inscripción ante la SDA se realizó el 26 de febrero. adjunto Rad. No. 2020ER47616 SDA.

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
P4 - Crear, comunicar y entregar valor	P1/4 - Sistemas de Información	Consolidar progresivamente el sistema de gestión por procesos (16) y procedimientos pertinente a los S.I	Coordinación Grupo de Mejora Continua	100	%	30	30.00%	16 procesos y procedimientos acordes con el mapa, la estructura y la estrategia, documentados e implementados.	20%	03/12/2019 - Mapa de procesos aprobado. 16 procesos de los cuales se tiene el porcentaje de avance frente a los procedimientos actualmente documentados. 29/07/2019 - Se entregó propuesta de estructura o grupos de trabajo al jefe de la Oficina Asesora de Planeación para revisión y observaciones por parte del Gerente.
P4 - Crear, comunicar y entregar valor	P1/4 - Sistemas de Información	Validar la conformidad de los ajustes de funcionalidad y de integración de los sistemas de información.	Coordinación Grupo de Mejora Continua	100	%		%	Validación de los sistemas integrados que atiendan las necesidades de los usuarios	20%	

Fuente de la información: Plan de Acción INC 2019-2022

Las actividades planteadas dentro de las estrategias para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos, alcanzaron el 34.4% de ejecución de acuerdo a lo que se definió dentro de la planeación estratégica para la vigencia 2021.

Cuadro No. 7

## TALENTO HUMANO

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
A1 - Programas de fortalecimiento de capacidades en personal	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Caracterizar la población-trabajadores (género, edad, estado civil, formación profesional, tiempo de servicio, número de hijos, etc.)	Coordinación Grupo de Talento Humano	100	%	80	80.00%	Base de datos de trabajadores clasificada y caracterizada	20%	12/07/2021 - Se cuenta con el archivo Excel, contenido de la información de los trabajadores de la INC, este archivo se publica en el link de transparencia de la página web. Se validará si la información está completa o se requiere de otra para completar la caracterización. 28/01/2020 - Se tomará como fuente de información para la caracterización los datos recopilados mediante las baterías para el análisis del riesgo psicosocial y el profesiograma.
A1 - Programas de fortalecimiento de capacidades en personal	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Revisar y actualizar el reglamento interno de trabajo bajo el marco normativo actual	Coordinación Grupo de Talento Humano	1	Documento	0	%	Proyecto de reglamento de trabajo entregado al Comité de Relaciones Laborales	20%	
A1 - Programas de fortalecimiento de capacidades en personal	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Definir y aplicar el instrumento para la medición del clima laboral (variables tangibles e intangibles)	Coordinación Grupo de Talento Humano	1	Documento	0	%	Resultado de medición de clima laboral, socializado y con planes de acción	20%	
A1 - Programas de fortalecimiento de capacidades en personal	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Revisar y alinear el plan estratégico de talento humano orientándolo hacia el cumplimiento de los objetivos que involucre los planes de acción desde el ingreso, desarrollo y el egreso de los trabajadores.	Coordinación Grupo de Talento Humano	1	Documento	1	100.00%	Plan de acción implementado o en proceso	20%	27/01/2021 - El plan estratégico de Talento Humano fue actualizado y publicado (4 de diciembre de 2020)

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
A2 - Implementar un modelo gestión basado en resultados	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Caracterizar la población-trabajadores (género, edad, estado civil, formación profesional, tiempo de servicio, número de hijos, etc.)	Coordinación Grupo de Talento Humano	100	%	80	80.00%	Base de datos de trabajadores clasificada y caracterizada	20%	12/07/2021 - Se cuenta con el archivo Excel, contenido de la información de los trabajadores de la INC, este archivo se publica en el link de transparencia de la página web. Se validará si la información está completa o se requiere de otra para completar la caracterización. 28/01/2020 - Se tomará como fuente de información para la caracterización los datos recopilados mediante las baterías para el análisis del riesgo psicosocial y el profesiograma.
A2 - Implementar un modelo gestión basado en resultados	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Revisar y actualizar el reglamento interno de trabajo bajo el marco normativo actual	Coordinación Grupo de Talento Humano	1	Documento	0	%	Proyecto de reglamento de trabajo entregado al Comité de Relaciones Laborales	20%	
A2 - Implementar un modelo gestión basado en resultados	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Definir y aplicar el instrumento para la medición del clima laboral (variables tangibles e intangibles)	Coordinación Grupo de Talento Humano	1	Documento	0	%	Resultado de medición de clima laboral, socializado y con planes de acción	20%	
A2 - Implementar un modelo gestión basado en resultados	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Revisar y alinear el plan estratégico de talento humano orientándolo hacia el cumplimiento de los objetivos que involucre los planes de acción desde el ingreso, desarrollo y el egreso de los trabajadores	Coordinación Grupo de Talento Humano	1	Documento	1	100.00%	Plan de acción implementado o en proceso	20%	27/01/2021 - El plan estratégico de Talento Humano fue actualizado y publicado (4 de diciembre de 2020)
A4 - Desarrollar una cultura laboral orientada a la participación, autocontrol y sentido de pertenencia	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Caracterizar la población-trabajadores (género, edad, estado civil, formación profesional, tiempo de servicio, número de hijos, etc.)	Coordinación Grupo de Talento Humano	100	%	80	80.00%	Base de datos de trabajadores clasificada y caracterizada	20%	12/07/2021 - Se cuenta con el archivo Excel, contenido de la información de los trabajadores de la INC, este archivo se publica en el link de transparencia de la página web. Se validará si la información está completa o se requiere de otra para completar la caracterización. 28/01/2020 - Se tomará como fuente de información para la caracterización los datos recopilados mediante las baterías para el análisis del riesgo psicosocial y el profesiograma.
A4 - Desarrollar una cultura laboral orientada a la participación, autocontrol y sentido de pertenencia	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Revisar y actualizar el reglamento interno de trabajo bajo el marco normativo actual	Coordinación Grupo de Talento Humano	1	Documento	0	%	Proyecto de reglamento de trabajo entregado al Comité de Relaciones Laborales	20%	

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
A4 - Desarrollar una cultura laboral orientada a la participación, autocontrol y sentido de pertenencia	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Definir y aplicar el instrumento para la medición del clima laboral (variables tangibles e intangibles)	Coordinación Grupo de Talento Humano	1	Documento	0	%	Resultado de medición de clima laboral, socializado y con planes de acción	20%	
A4 - Desarrollar una cultura laboral orientada a la participación, autocontrol y sentido de pertenencia	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Revisar y alinear el plan estratégico de talento humano orientándolo hacia el cumplimiento de los objetivos que involucre los planes de acción desde el ingreso, desarrollo y el egreso de los trabajadores	Coordinación Grupo de Talento Humano	1	Documento	1	100.00%	Plan de acción implementado o en proceso	20%	27/01/2021 - El plan estratégico de Talento Humano fue actualizado y publicado (4 de diciembre de 2020)
A5 - Mejorar la comunicación entre las diferentes áreas y procesos	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Caracterizar la población-trabajadores (género, edad, estado civil, formación profesional, tiempo de servicio, número de hijos, etc.)	Coordinación Grupo de Talento Humano	100	%	80	80.00%	Base de datos de trabajadores clasificada y caracterizada	20%	12/07/2021 - Se cuenta con el archivo Excel, contenido de la información de los trabajadores de la INC, este archivo se publica en el link de transparencia de la página web. Se validará si la información está completa o se requiere de otra para completar la caracterización. 28/01/2020 - Se tomará como fuente de información para la caracterización los datos recopilados mediante las baterías para el análisis del riesgo psicosocial y el profesigramas.
A5 - Mejorar la comunicación entre las diferentes áreas y procesos	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Revisar y actualizar el reglamento interno de trabajo bajo el marco normativo actual	Coordinación Grupo de Talento Humano	1	Documento	0	%	Proyecto de reglamento de trabajo entregado al Comité de Relaciones Laborales	20%	
A5 - Mejorar la comunicación entre las diferentes áreas y procesos	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Definir y aplicar el instrumento para la medición del clima laboral (variables tangibles e intangibles)	Coordinación Grupo de Talento Humano	1	Documento	0	%	Resultado de medición de clima laboral, socializado y con planes de acción	20%	
A5 - Mejorar la comunicación entre las diferentes áreas y procesos	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Revisar y alinear el plan estratégico de talento humano orientándolo hacia el cumplimiento de los objetivos que involucre los planes de acción desde el ingreso, desarrollo y el egreso de los trabajadores	Coordinación Grupo de Talento Humano	1	Documento	1	100.00%	Plan de acción implementado o en proceso	20%	27/01/2021 - El plan estratégico de Talento Humano fue actualizado y publicado (4 de diciembre de 2020)
C1 - Satisfacer las necesidades de los clientes	C2/6 - Incrementar la confianza y credibilidad de nuestros clientes internos y externos	Diseñar e implementar estrategias de comunicaciones a nivel interno y externo	Coordinación Grupo de Talento Humano	100	%	35	35.00%	Canales de comunicación claros y definición e implementación de políticas	20%	15/03/2021 - Se actualizó el Manual de Comunicaciones y fue aprobado en el Comité de Gestión y Desempeño. Se puede consultar en el Proceso de Gestión de Dirección. 29/01/2020 - Participación como miembro del Comité Nacional de mejora Normativa como una estrategia de comunicación externa para dar a conocer la INC y mejorar el posicionamiento de la imagen institucional.



Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
C1 - Satisfacer las necesidades de los clientes	F4/1 - Agencia de comunicaciones	Diseñar el mapa de competencias pertinente e implementar el plan de capacitación diseñado para la agencia	Coordinación Grupo de Talento Humano	1	Documento	0	%	Competencias definidas y plan de capacitación ejecutado	20%	
C2 - Reposicionar la imagen corporativa de la INC	C2/6 - Incrementar la confianza y credibilidad de nuestros clientes internos y externos	Diseñar e implementar estrategias de comunicaciones a nivel interno y externo	Coordinación Grupo de Talento Humano	100	%	35	35.00%	Canales de comunicación claros y definición e implementación de políticas	20%	15/03/2021 - Se actualizó el Manual de Comunicaciones y fue aprobado en el Comité de Gestión y Desempeño. Se puede consultar en el Proceso de Gestión de Direcciónamiento. 29/01/2020 - Participación como miembro del Comité Nacional de mejora Normativa como una estrategia de comunicación externa para dar a conocer la INC y mejorar el posicionamiento de la imagen institucional.
C2 - Reposicionar la imagen corporativa de la INC	C2/9 - Museo de Artes Gráficas	Interiorizar el tema con el personal desde la inducción y re inducción de la INC y sus respectivas familias (multiplicadores) incluir en el recorrido de la empresa la visita al MAG	Coordinación Grupo de Talento Humano	1	Documento	0	%	Inducciones con recorrido al MAG	10%	
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Caracterizar la población-trabajadores (género, edad, estado civil, formación profesional, tiempo de servicio, número de hijos, etc.)	Coordinación Grupo de Talento Humano	100	%	80	80.00%	Base de datos de trabajadores clasificada y caracterizada	20%	12/07/2021 - Se cuenta con el archivo Excel, contenido de la información de los trabajadores de la INC, este archivo se publica en el link de transparencia de la página web. Se validará si la información está completa o se requiere de otra para completar la caracterización. 28/01/2020 - Se tomará como fuente de información para la caracterización los datos recopilados mediante las baterías para el análisis del riesgo psicosocial y el profesigramas.
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Revisar y actualizar el reglamento interno de trabajo bajo el marco normativo actual	Coordinación Grupo de Talento Humano	1	Documento	0	%	Proyecto de reglamento de trabajo entregado al Comité de Relaciones Laborales	20%	
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Definir y aplicar el instrumento para la medición del clima laboral (variables tangibles e intangibles)	Coordinación Grupo de Talento Humano	1	Documento	0	%	Resultado de medición de clima laboral, socializado y con planes de acción	20%	
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Revisar y alinear el plan estratégico de talento humano orientándolo hacia el cumplimiento de los objetivos que involucre los planes de acción desde el ingreso, desarrollo y el egreso de los trabajadores	Coordinación Grupo de Talento Humano	1	Documento	1	100.00%	Plan de acción implementado o en proceso	20%	27/01/2021 - El plan estratégico de Talento Humano fue actualizado y publicado (4 de diciembre de 2020)

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	7.6 Fortalecer el conocimiento en temas asociados a la sostenibilidad ambiental	Coordinación Grupo de Talento Humano	100	%	80	80.00%	Jornadas de capacitación sobre prácticas sostenibles. Implementación de actividades para realizar compras sostenibles para la empresa.	10%	27/07/2020 - Se continua con la participación al Programa PREAD de la SDA, Talleres con la Cámara de Comercio NAMA y Mesa Sectorial Ambiental del SENA. Carteleras en la planta de producción 28/01/2020 - La INC es miembro activo de la NAMA industria "iniciativa de las Naciones Unidas, adoptada por el país para promover la adopción de las mejores prácticas de la industria y la implementación de tecnologías con el fin de reducir las emisiones de gases efecto invernadero"
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	Identificar practicas sostenibles al interior de la INC	Coordinación Grupo de Talento Humano	100	%	50	50.00%	Nuevas prácticas sostenibles implementadas	10%	23/07/2020 - 1. Se sensibiliza al personal de planta, de apoyo y contratistas (aseo y Vigilancia en temas ambientales y sus beneficios tanto en la empresa como en sus hogares. 23/07/2020 - 2. Se fomenta el uso de reciclaje y la separación en la fuente 23/07/2020 - 3. Se fomenta el uso de la Bicicleta 23/07/2020 - 4. Se continua con los programas de pos consumo con algunos Proveedores 23/07/2020 - 576
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	Sensibilizar al personal en buenas prácticas y conciencia ambiental; Conocer la importancia de las Compras Sostenibles para la empresa y su futuro	Coordinación Grupo de Talento Humano	100	%	60	60.00%	Conciencia ambiental en todo nivel de la organización	10%	27/07/2020 - 1. Se han realizado algunas compras sostenibles con unos productos e insumos para el proceso de producción 2. Se compartió a la oficina de compras los documentos REQUISITOS PARA LAS COMPRAS DEL SGA Y SST
F4 - Alcanzar el nivel de ventas presupuestado	F4/1 - Agencia de comunicaciones	Diseñar el mapa de competencias pertinente e implementar el plan de capacitación diseñado para la agencia	Coordinación Grupo de Talento Humano	1	Documento	0	%	Competencias definidas y plan de capacitación ejecutado	20%	
F4 - Alcanzar el nivel de ventas presupuestado	F4/5 - Gestión Documental	Asignar el personal (competente y capacitado) para la línea base para el desarrollo del negocio.	Coordinación Grupo de Talento Humano	100	%	40	40.00%	Funcionarios asignados para atención de línea base de servicio de gestión documental	10%	28/01/2020 - Se realizaron jornadas de capacitación para los trabajadores que actualmente están asignados al grupo de servicio de gestión documental y a otros trabajadores que potencialmente pueden apoyar la labor.
P1 - Hacer competitiva la operación de la empresa	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Caracterizar la población-trabajadores (género, edad, estado civil, formación profesional, tiempo de servicio, número de hijos, etc.)	Coordinación Grupo de Talento Humano	100	%	80	80.00%	Base de datos de trabajadores clasificada y caracterizada	20%	12/07/2021 - Se cuenta con el archivo Excel, contenido de la información de los trabajadores de la INC, este archivo se publica en el link de transparencia de la página web. Se validará si la información está completa o se requiere de otra para completar la caracterización. 28/01/2020 - Se tomará como

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
										fuentes de información para la caracterización de los datos recopilados mediante las baterías para el análisis del riesgo psicosocial y el profesiograma.
P1 - Hacer competitiva la operación de la empresa	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Revisar y actualizar el reglamento interno de trabajo bajo el marco normativo actual	Coordinación Grupo de Talento Humano	1	Documento	0	%	Proyecto de reglamento de trabajo entregado al Comité de Relaciones Laborales	20%	
P1 - Hacer competitiva la operación de la empresa	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Definir y aplicar el instrumento para la medición del clima laboral (variables tangibles e intangibles)	Coordinación Grupo de Talento Humano	1	Documento	0	%	Resultado de medición de clima laboral, socializado y con planes de acción	20%	
P1 - Hacer competitiva la operación de la empresa	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Revisar y alinear el plan estratégico de talento humano orientándolo hacia el cumplimiento de los objetivos que involucre los planes de acción desde el ingreso, desarrollo y el egreso de los trabajadores	Coordinación Grupo de Talento Humano	1	Documento	1	100.00%	Plan de acción implementado o en proceso	20%	27/01/2021 - El plan estratégico de Talento Humano fue actualizado y publicado (4 de diciembre de 2020)
P2 - Implementar prácticas sostenibles	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	7.6 Fortalecer el conocimiento en temas asociados a la sostenibilidad ambiental	Coordinación Grupo de Talento Humano	100	%	80	80.00%	Jornadas de capacitación sobre prácticas sostenibles. Implementación de actividades para realizar compras sostenibles para la empresa.	10%	27/07/2020 - Se continúa con la participación al Programa PREAD de la SDA, Talleres con la Cámara de Comercio NAMA y Mesa Sectorial Ambiental del SENA. Cartelera en la planta de producción 28/01/2020 - La INC es miembro activo de la NAMA industria "iniciativa de las Naciones Unidas, adoptada por el país para promover la adopción de las mejores prácticas de la industria y la implementación de tecnologías con el fin de reducir las emisiones de gases efecto invernadero".
P2 - Implementar prácticas sostenibles	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	Identificar prácticas sostenibles al interior de la INC	Coordinación Grupo de Talento Humano	100	%	50	50.00%	Nuevas prácticas sostenibles implementadas	10%	23/07/2020 - 1. Se sensibiliza al personal de planta, de apoyo y contratistas (aseo y vigilancia en temas ambientales y sus beneficios tanto en la empresa como en sus hogares). 23/07/2020 - 2. Se fomenta el uso de reciclaje y la separación en la fuente 23/07/2020 - 3. Se fomenta el uso de la Bicicleta 23/07/2020 - 4. Se continúa con los programas de pos consumo con algunos Proveedores 23/07/2020 - 576
P2 - Implementar prácticas sostenibles	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	Sensibilizar al personal en buenas prácticas y conciencia ambiental; Conocer la importancia de las Compras Sostenibles para la empresa y su futuro	Coordinación Grupo de Talento Humano	100	%	60	60.00%	Conciencia ambiental en todo nivel de la organización	10%	27/07/2020 - 1. Se han realizado algunas compras sostenibles con unos productos e insumos para el proceso de producción 2. Se compartió a la oficina de compras los documentos REQUISITOS PARA LAS COMPRAS DEL SGA Y SST

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
P3 - Innovar en productos y servicios	F4/1 - Agencia de comunicaciones	Diseñar el mapa de competencias pertinente e implementar el plan de capacitación diseñado para la agencia	Coordinación Grupo de Talento Humano	1	Documento	0	%	Competencias definidas y plan de capacitación ejecutado	20%	
P3 - Innovar en productos y servicios	F4/5 - Gestión Documental	Asignar el personal (competente y capacitado) para la línea base para el desarrollo del negocio.	Coordinación Grupo de Talento Humano	100	%	40	40.00%	Funcionarios asignados para atención de línea base de servicio de gestión documental	10%	28/01/2020 - Se realizaron jornadas de capacitación para los trabajadores que actualmente están asignados al grupo de servicio de gestión documental y a otros trabajadores que potencialmente pueden apoyar la labor.
P4 - Crear, comunicar y entregar valor	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Caracterizar la población-trabajadores (género, edad, estado civil, formación profesional, tiempo de servicio, número de hijos, etc.)	Coordinación Grupo de Talento Humano	100	%	80	80.00%	Base de datos de trabajadores clasificada y caracterizada	20%	12/07/2021 - Se cuenta con el archivo Excel, contenido de la información de los trabajadores de la INC, este archivo se publica en el link de transparencia de la página web. Se validará si la información está completa o se requiere de otra para completar la caracterización. 28/01/2020 - Se tomará como fuente de información para la caracterización los datos recopilados mediante las baterías para el análisis del riesgo psicosocial y el profesigramas.
P4 - Crear, comunicar y entregar valor	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Revisar y actualizar el reglamento interno de trabajo bajo el marco normativo actual	Coordinación Grupo de Talento Humano	1	Documento	0	%	Proyecto de reglamento de trabajo entregado al Comité de Relaciones Laborales	20%	
P4 - Crear, comunicar y entregar valor	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Definir y aplicar el instrumento para la medición del clima laboral (variables tangibles e intangibles)	Coordinación Grupo de Talento Humano	1	Documento	0	%	Resultado de medición de clima laboral, socializado y con planes de acción	20%	
P4 - Crear, comunicar y entregar valor	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Revisar y alinear el plan estratégico de talento humano orientándolo hacia el cumplimiento de los objetivos que involucre los planes de acción desde el ingreso, desarrollo y el egreso de los trabajadores.	Coordinación Grupo de Talento Humano	1	Documento	1	100.00%	Plan de acción implementado o en proceso	20%	27/01/2021 - El plan estratégico de Talento Humano fue actualizado y publicado (4 de diciembre de 2020)

Fuente de la información: Plan de Acción INC 2019-2022

Las actividades planteadas dentro de las estrategias para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos, alcanzaron el 29.8% de ejecución de acuerdo a lo que se definió dentro de la planeación estratégica para la vigencia 2021.

Cuadro No. 8

## SEGURIDAD JURÍDICA

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
F3 - Incrementar los ingresos	F3/2 - Ser referente y centro de información jurídica nacional	Realizar las pruebas funcionales para la correcta operación de los módulos de Publicaciones, Boletín General, Boletín por Temas, Consulta Básica, Consulta Avanzada (árbol legal), Normogramas, Diario Oficial Inteligente, Tableta Jurídica, y reportar los hallazgos al aliado estratégico y verificar las correcciones realizadas.	Coordinación Seguridad Jurídica	100	%	25	25.00%	Correcta operación de los módulos para cada servicio y producto de la plataforma	50%	28/01/2020 - De acuerdo con el acta de avance de ejecución de los productos que contiene la plataforma Lince.
P3 - Innovar en productos y servicios	F3/2 - Ser referente y centro de información jurídica nacional	Realizar las pruebas funcionales para la correcta operación de los módulos de Publicaciones, Boletín General, Boletín por Temas, Consulta Básica, Consulta Avanzada (árbol legal), Normogramas, Diario Oficial Inteligente, Tableta Jurídica, y reportar los hallazgos al aliado estratégico y verificar las correcciones realizadas.	Coordinación Seguridad Jurídica	100	%	25	25.00%	Correcta operación de los módulos para cada servicio y producto de la plataforma	50%	28/01/2020 - De acuerdo con el acta de avance de ejecución de los productos que contiene la plataforma Lince.

Fuente de la información: Plan de Acción INC 2019-2022

Las actividades planteadas dentro de las estrategias para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos, alcanzaron el 50% de ejecución de acuerdo a lo que se definió dentro de la planeación estratégica para la vigencia 2021.

Cuadro No. 9

## GERENCIA GENERAL

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
C1 - Satisfacer las necesidades de los clientes	C1/3 - Impresión Gráfica	Buscar alternativas tecnológicas, Cuantificar los recursos, proyecto de inversión, Hacer las simulaciones pertinentes, Evaluar la viabilidad o no viabilidad	Gerencia General	1	Documento		%	Mercado, productos y servicios caracterizados. Proyecto de inversión	40%	
C1 - Satisfacer las necesidades de los clientes	C2/6 - Incrementar la confianza y credibilidad de nuestros clientes internos y externos	Revisar y aprobar la estructura organizacional y mapa de procesos	Gerencia General	100	%	85	85.00%	Conformación de grupos de trabajo y procesos acordes con la realidad de la entidad y la estrategia definida	20%	29/01/2020 - Se aprobó la estructura de grupos de trabajo y se proyectó la respectiva resolución de funciones generales para cada grupo. 06/08/2019 - Se entregó propuesta de organigrama alineado al mapa de procesos.
C1 - Satisfacer las necesidades de los clientes	C2/6 - Incrementar la confianza y credibilidad de nuestros clientes internos y externos	Diseñar e implementar estrategia para generar una cultura de servicio al cliente	Gerencia General	100	%		%	Estrategia de servicio a la cliente implementada	20%	
C1 - Satisfacer las necesidades de los clientes	C2/6 - Incrementar la confianza y credibilidad de nuestros clientes	Implementar los Protocolos de Riesgo	Gerencia General	100	%	60	60.00%	Política de riesgos definida, socializada e implementada. Mapa de riesgos	10%	27/01/2021 - Se aprobó en el comité del 6 de mayo del 2020, la política de riesgos para la INC, se anexa acta.  Los riesgos aún no se han

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
	internos y externos							actualizado aprobado.		definido en un 100% 11/02/2020 - A la fecha se encuentra un manual de gestión del riesgo actualizado. Pendiente aprobación del Comité CICI
C2 - Reposicionar la imagen corporativa de la INC	C2/6 - Incrementar la confianza y credibilidad de nuestros clientes internos y externos	Revisar y aprobar la estructura organizacional y mapa de procesos	Gerencia General	100	%	85	85.00%	Conformación de grupos de trabajo y procesos acordes con la realidad de la entidad y la estrategia definida	20%	29/01/2020 - Se aprobó la estructura de grupos de trabajo y se proyectó la respectiva resolución de funciones generales para cada grupo. 06/08/2019 - Se entregó propuesta de organigrama alineado al mapa de procesos
C2 - Reposicionar la imagen corporativa de la INC	C2/6 - Incrementar la confianza y credibilidad de nuestros clientes internos y externos	Diseñar e implementar estrategia para generar una cultura de servicio al cliente	Gerencia General	100	%		%	Estrategia de servicio a la cliente implementada	20%	
C2 - Reposicionar la imagen corporativa de la INC	C2/6 - Incrementar la confianza y credibilidad de nuestros clientes internos y externos	Implementar los Protocolos de Riesgo	Gerencia General	100	%	60	60.00%	Política de riesgos definida, socializada e implementada. Mapa de riesgos actualizado aprobado.	10%	27/01/2021 - Se aprobó en el comité del 6 de mayo del 2020, la política de riesgos para la INC, se anexa acta.  Los riesgos aún no se han definido en un 100% 11/02/2020 - A la fecha se encuentra un manual de gestión del riesgo actualizado. Pendiente aprobación del Comité CICI
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	Instalar paneles solares (fotovoltaica)	Gerencia General	1	Documento	1	100.00%	Análisis y estudio económico para la instalación de paneles solares. La instalación programada para el 2020	10%	27/07/2020 - Evidencia de reuniones con Energitel 27/07/2020 - Propuesta Codensa 27/07/2020 - Propuesta Energex 27/07/2020 - Se realizo estudio de mercado y no es viable por costos de implementación (Hay dos propuestas)
F4 - Alcanzar el nivel de ventas presupuestado	C1/3 - Impresión Gráfica	Buscar alternativas tecnológicas, Cuantificar los recursos, proyecto de inversión, Hacer las simulaciones pertinentes, Evaluar la viabilidad o no viabilidad	Gerencia General	1	Documento		%	Mercado, productos y servicios caracterizados. Proyecto de inversión	40%	
P2 - Implementar prácticas sostenibles	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	Instalar paneles solares (fotovoltaica)	Gerencia General	1	Documento	1	100.00%	Análisis y estudio económico para la instalación de paneles solares. La instalación programada para el 2020	10%	27/07/2020 - Evidencia de reuniones con Energitel 27/07/2020 - Propuesta Codensa 27/07/2020 - Propuesta Energex 27/07/2020 - Se realizo estudio de mercado y no es viable por costos de implementación (Hay dos propuestas)
P3 - Innovar en productos y servicios	C1/3 - Impresión Gráfica	Buscar alternativas tecnológicas, Cuantificar los recursos, proyecto de inversión, Hacer las simulaciones pertinentes, Evaluar la viabilidad o no viabilidad	Gerencia General	1	Documento		%	Mercado, productos y servicios caracterizados. Proyecto de inversión	40%	

Fuente de la información: Plan de Acción INC 2019-2022

Las actividades planteadas dentro de las estrategias para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos, alcanzaron el 21.8% de ejecución de acuerdo a lo que se definió dentro de la planeación estratégica para la vigencia 2021.

Cuadro No. 10

## MANTENIMIENTO

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	GESTIÓN ENERGÉTICA Realizar estudio para proveer a la INC de sistemas de iluminación con bajo consumo de energía	Líder de Mantenimiento	1	Documento	0,7	70.00%	Estudio validado	10%	27/07/2020 - Se realizaron cambio de luminarias T8 de 32 W por cambio de lámparas LED de 60X60 y redondas de 8 y 9 pulgadas 24/07/2020 - Se realizó un estudio por parte de EraVital frente al consumo de energía y propuesta de mejora. 30/08/2019 - A partir de la inclusión al programa NAMA de la Cámara de comercio, se planifica la realización de estudios en materia de ahorro energético.
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	Instalar paneles solares (fotovoltaica)	Líder de Mantenimiento	1	Documento	1	100.00%	Análisis y estudio económico para la instalación de paneles solares. La instalación programada para el 2020	10%	27/07/2020 - Evidencia de reuniones con Energitel 27/07/2020 - Propuesta Codensa 27/07/2020 - Propuesta EnergeX 27/07/2020 - Se realizo estudio de mercado y no es viable por costos de implementación (Hay dos propuestas)
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	Mejorar los controles en el mantenimiento de maquinaria, tableros eléctricos y equipos (contador cuartos eléctricos planta)	Líder de Mantenimiento	100	%	50	50.00%	Cambio de tableros eléctricos y equipos (contador cuartos eléctricos planta) según análisis	10%	27/07/2020 - Recomendaciones de NAMA Instalación de calentadores a gas No.22030022/26 Empresa Acomec Ingeniería. Instalación de aire acondicionado Se realizo estudio de mercado para el cambio de iluminación para la planta de producción, almacén, ingreso de vehículos a led..., zonas. 24/07/2020 - Se realizó contrato de Mantenimiento de la red eléctrica interna de la entidad. No. 054-2019, con la Empresa Dingel. - Mantenimiento de Subestaciones tableros de transferencia.
P2 - Implementar prácticas sostenibles	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	GESTIÓN ENERGÉTICA Realizar estudio para proveer a la INC de sistemas de iluminación con bajo consumo de energía	Líder de Mantenimiento	1	Documento	0,7	70.00%	Estudio validado	10%	27/07/2020 - Se realizaron cambio de luminarias T8 de 32 W por cambio de lámparas LED de 60X60 y redondas de 8 y 9 pulgadas 24/07/2020 - Se realizó un estudio por parte de EraVital frente al consumo de energía y propuesta de mejora. 30/08/2019 - A partir de la inclusión al programa NAMA de la Cámara de comercio, se planifica la realización de estudios en materia de ahorro energético.

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
P2 - Implementar prácticas sostenibles	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	Instalar paneles solares (fotovoltaica)	Líder de Mantenimiento	1	Documento	1	100.00%	Análisis y estudio económico para la instalación de paneles solares. La instalación programada para el 2020	10%	27/07/2020 - Evidencia de reuniones con Energitel 27/07/2020 - Propuesta Codensa 27/07/2020 - Propuesta Energex 27/07/2020 - Se realizó estudio de mercado y no es viable por costos de implementación (Hay dos propuestas).
P2 - Implementar prácticas sostenibles	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	Mejorar los controles en el mantenimiento de maquinaria, tableros eléctricos y equipos (contador cuartos eléctricos planta)	Líder de Mantenimiento	100	%	50	50.00%	Cambio de tableros eléctricos y equipos (contador cuartos eléctricos planta) según análisis	10%	27/07/2020 - Recomendaciones de NAMA Instalación de calentadores a gas No.22030022/26 Empresa Acomec Ingeniería. Instalación de aire acondicionado Se realizó estudio de mercado para el cambio de iluminación para la planta de producción, almacén, ingreso de vehículos a led..., zonas 24/07/2020 - Se realizó contrato de Mantenimiento de la red eléctrica interna de la entidad. No. 054-2019, con la Empresa Dingel. - Mantenimiento de Subestaciones tableros de transferencia.

Fuente de la información: Plan de Acción INC 2019-2022

Las actividades planteadas dentro de las estrategias para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos, alcanzaron el 63.3% de ejecución de acuerdo a lo que se definió dentro de la planeación estratégica para la vigencia 2021.

Cuadro No. 11

## PLANEACIÓN

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
A1 - Programas de fortalecimiento de capacidades en personal	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Definir el manual de actividades para los trabajadores de acuerdo con la estructura organizacional	Oficina Asesora de Planeación	1	Documento	0,5	50.00%	Documento soporte de actividades acorde con la estructura organizacional aprobada para asignación según lo definido para trabajadores oficiales	20%	11/02/2020 - Esta resolución de grupos da los lineamientos para las actividades de cada persona de acuerdo a l grupo en el que esté. 11/02/2020 - Esta resolución de grupos da los lineamientos para las actividades de cada persona de acuerdo a l grupo en el que esté.
A2 - Implementar un modelo gestión basado en resultados	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Definir el manual de actividades para los trabajadores de acuerdo con la estructura organizacional	Oficina Asesora de Planeación	1	Documento	0,5	50.00%	Documento soporte de actividades acorde con la estructura organizacional aprobada para asignación según lo definido para trabajadores oficiales	20%	11/02/2020 - Esta resolución de grupos da los lineamientos para las actividades de cada persona de acuerdo a l grupo en el que esté. 11/02/2020 - Esta resolución de grupos da los lineamientos para las actividades de cada persona de acuerdo a l grupo en el que esté.



Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
A3 - Integrar los sistemas de información	P1/4 - Sistemas de Información	Consolidar progresivamente el sistema de gestión por procesos (16) y procedimientos pertinente a los S.I	Oficina Asesora de Planeación	100	%	30	30.00%	16 procesos y procedimientos acordes con el mapa, la estructura y la estrategia, documentados e implementados.	20%	03/12/2019 - Mapa de procesos aprobado. 16 procesos de los cuales se tiene el porcentaje de avance frente a los procedimientos actualmente documentados. 29/07/2019 - Se entregó propuesta de estructura o grupos de trabajo al jefe de la Oficina Asesora de Planeación para revisión y observaciones por parte del Gerente.
A4 - Desarrollar una cultura laboral orientada a la participación, autocontrol y sentido de pertenencia	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Definir el manual de actividades para los trabajadores de acuerdo con la estructura organizacional	Oficina Asesora de Planeación	1	Documento	0,5	50.00%	Documento soporte de actividades acorde con la estructura organizacional aprobada para asignación según lo definido para trabajadores oficiales	20%	11/02/2020 - Esta resolución de grupos da los lineamientos para las actividades de cada persona de acuerdo a l grupo en el que esté. 11/02/2020 - Esta resolución de grupos da los lineamientos para las actividades de cada persona de acuerdo a l grupo en el que esté.
A5 - Mejorar la comunicación entre las diferentes áreas y procesos	P1/4 - Sistemas de Información	Consolidar progresivamente el sistema de gestión por procesos (16) y procedimientos pertinente a los S.I	Oficina Asesora de Planeación	100	%	30	30.00%	16 procesos y procedimientos acordes con el mapa, la estructura y la estrategia, documentados e implementados.	20%	03/12/2019 - Mapa de procesos aprobado. 16 procesos de los cuales se tiene el porcentaje de avance frente a los procedimientos actualmente documentados. 29/07/2019 - Se entregó propuesta de estructura o grupos de trabajo al jefe de la Oficina Asesora de Planeación para revisión y observaciones por parte del Gerente.
A5 - Mejorar la comunicación entre las diferentes áreas y procesos	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Definir el manual de actividades para los trabajadores de acuerdo con la estructura organizacional	Oficina Asesora de Planeación	1	Documento	0,5	50.00%	Documento soporte de actividades acorde con la estructura organizacional aprobada para asignación según lo definido para trabajadores oficiales	20%	11/02/2020 - Esta resolución de grupos da los lineamientos para las actividades de cada persona de acuerdo a l grupo en el que esté. 11/02/2020 - Esta resolución de grupos da los lineamientos para las actividades de cada persona de acuerdo a l grupo en el que esté.
C1 - Satisfacer las necesidades de los clientes	C1/3 - Impresión Gráfica	Diseñar los procesos de negocio (hardware, software y humanware).	Oficina Asesora de Planeación	1	Documento	0	%	Procesos de negocio definidos y documentados	30%	
C1 - Satisfacer las necesidades de los clientes	C2/6 - Incrementar la confianza y credibilidad de nuestros clientes internos y externos	Revisar y aprobar la estructura organizacional y mapa de procesos	Oficina Asesora de Planeación	100	%	85	85.00%	Conformación de grupos de trabajo y procesos acordes con la realidad de la entidad y la estrategia definida	20%	29/01/2020 - Se aprobó la estructura de grupos de trabajo y se proyectó la respectiva resolución de funciones generales para cada grupo. 06/08/2019 - Se entregó propuesta de organigrama alineado al mapa de procesos
C1 - Satisfacer las necesidades de los clientes	C2/6 - Incrementar la confianza y credibilidad de nuestros clientes internos y externos	Implementar los Protocolos de Riesgo	Oficina Asesora de Planeación	100	%	60	60.00%	Política de riesgos definida, socializada e implementada. Mapa de riesgos actualizado aprobado.	10%	27/01/2021 - Se aprobó en el comité del 6 de mayo del 2020, la política de riesgos para la INC, se anexa acta. Los riesgos aún no se han definido en un 100% 11/02/2020 - A la fecha se encuentra un manual de gestión del riesgo actualizado. Pendiente aprobación del Comité CICI
C2 - Reposicionar la imagen corporativa de la INC	C2/6 - Incrementar la confianza y credibilidad de nuestros clientes	Revisar y aprobar la estructura organizacional y mapa de procesos	Oficina Asesora de Planeación	100	%	85	85.00%	Conformación de grupos de trabajo y procesos acordes con la realidad de la entidad y la	20%	29/01/2020 - Se aprobó la estructura de grupos de trabajo y se proyectó la respectiva resolución de funciones generales para cada grupo. 06/08/2019 - Se entregó

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
	internos y externos							estrategia definida		propuesta de organigrama alineado al mapa de procesos
C2 - Reposicionar la imagen corporativa de la INC	C2/6 - Incrementar la confianza y credibilidad de nuestros clientes internos y externos	Implementar los Protocolos de Riesgo	Oficina Asesora de Planeación	100	%	60	60.00%	Política de riesgos definida, socializada e implementada. Mapa de riesgos actualizado aprobado.	10%	27/01/2021 - Se aprobó en el comité del 6 de mayo del 2020, la política de riesgos para la INC, se anexa acta.  Los riesgos aún no se han definido en un 100% 11/02/2020 - A la fecha se encuentra un manual de gestión del riesgo actualizado. Pendiente aprobación del Comité CICI
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P1/4 - Sistemas de Información	Consolidar progresivamente el sistema de gestión por procesos (16) y procedimientos pertinente a los S.I	Oficina Asesora de Planeación	100	%	30	30.00%	16 procesos y procedimientos acordes con el mapa, la estructura y la estrategia, documentados e implementados.	20%	03/12/2019 - Mapa de procesos aprobado. 16 procesos de los cuales se tiene el porcentaje de avance frente a los procedimientos actualmente documentados.  29/07/2019 - Se entregó propuesta de estructura o grupos de trabajo al jefe de la Oficina Asesora de Planeación para revisión y observaciones por parte del Gerente.
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Definir el manual de actividades para los trabajadores de acuerdo con la estructura organizacional	Oficina Asesora de Planeación	1	Documento	0,5	50.00%	Documento soporte de actividades acorde con la estructura organizacional aprobada para asignación según lo definido para trabajadores oficiales	20%	11/02/2020 - Esta resolución de grupos da los lineamientos para las actividades de cada persona de acuerdo a l grupo en el que esté.  11/02/2020 - Esta resolución de grupos da los lineamientos para las actividades de cada persona de acuerdo al grupo en el que esté.
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	Ajustar los requerimientos de la INC para que garantice la implementación del Plan de Acción Nacional de compras públicas sostenibles 2016-2020 y el Pacto por la Sostenibilidad PND (optimizar el desempeño de un producto o servicio durante su ciclo de vida y reducir la disposición de residuos que se generen)	Oficina Asesora de Planeación	100	%	0	0.00%	optimizar el desempeño de un producto o servicio durante su ciclo de vida y reducir la disposición de residuos que se generen	10%	18/08/2020 - prueba 12/08/2020 - prueba de kawak
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	Cambiar de proveedor para el suministro de energía eléctrica para la INC	Oficina Asesora de Planeación	100	%	100	100.00%	Mejorar el suministro de energía en la INC a un menor costo	10%	27/07/2020 - Se solicitó el beneficio del Beneficio Decreto 2860 de 2013 (Exención de Contribución Energía) para el periodo junio -diciembre RADICADO 02688883 DE 3/7/2020
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	Continuar con la participación al programa de la Secretaría Distrital Ambiental - PREAD	Oficina Asesora de Planeación	100	%	100	100.00%	Dar continuidad y participar en el programa PREAD	10%	23/07/2020 - Se recibe aceptación por parte de la Secretaría de Ambiente para ingresar al Programa PREAD 2020. No. Rad. SDA 2020EE80099  23/07/2020 - Se envió carta de inscripción ante la SDA se realizó el 26 de febrero. adjunto Rad. No. 2020ER47616 SDA.
F4 - Alcanzar el nivel de ventas presupuestado	C1/3 - Impresión Gráfica	Diseñar los procesos de negocio (hardware, software y humanware).	Oficina Asesora de Planeación	1	Documento	0	%	Procesos de negocio definidos y documentados	30%	

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
P1 - Hacer competitiva la operación de la empresa	P1/4 - Sistemas de Información	Consolidar progresivamente el sistema de gestión por procesos (16) y procedimientos pertinente a los S.I	Oficina Asesora de Planeación	100	%	30	30.00%	16 procesos y procedimientos acordes con el mapa, la estructura y la estrategia, documentados e implementados.	20%	03/12/2019 - Mapa de procesos aprobado. 16 procesos de los cuales se tiene el porcentaje de avance frente a los procedimientos actualmente documentados.  29/07/2019 - Se entregó propuesta de estructura o grupos de trabajo al jefe de la Oficina Asesora de Planeación para revisión y observaciones por parte del Gerente.
P1 - Hacer competitiva la operación de la empresa	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Definir el manual de actividades para los trabajadores de acuerdo con la estructura organizacional	Oficina Asesora de Planeación	1	Documento	0,5	50.00%	Documento soporte de actividades acorde con la estructura organizacional aprobada para asignación según lo definido para trabajadores oficiales	20%	11/02/2020 - Esta resolución de grupos da los lineamientos para las actividades de cada persona de acuerdo a l grupo en el que esté.  11/02/2020 - Esta resolución de grupos da los lineamientos para las actividades de cada persona de acuerdo a l grupo en el que esté.
P2 - Implementar prácticas sostenibles	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	Ajustar los requerimientos de la INC para que garantice la implementación del Plan de Acción Nacional de compras públicas sostenibles 2016-2020 y el Pacto por la Sostenibilidad PND (optimizar el desempeño de un producto o servicio durante su ciclo de vida y reducir la disposición de residuos que se generen)	Oficina Asesora de Planeación	100	%	0	0.00%	optimizar el desempeño de un producto o servicio durante su ciclo de vida y reducir la disposición de residuos que se generen	10%	18/08/2020 - prueba 12/08/2020 - prueba de kawak
P2 - Implementar prácticas sostenibles	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	Cambiar de proveedor para el suministro de energía eléctrica para la INC	Oficina Asesora de Planeación	100	%	100	100.00%	Mejorar el suministro de energía en la INC a un menor costo	10%	27/07/2020 - Se solicitó el beneficio del Beneficio Decreto 2860 de 2013 (Exención de Contribución Energía) para el periodo junio -diciembre RADICADO 02688883 DE 3/7/2020
P2 - Implementar prácticas sostenibles	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	Continuar con la participación al programa de la Secretaría Distrital Ambiental - PREAD	Oficina Asesora de Planeación	100	%	100	100.00%	Dar continuidad y participar en el programa PREAD	10%	23/07/2020 - Se recibe aceptación por parte de la Secretaría de Ambiente para ingresar al Programa PREAD 2020. No. Rad. SDA 2020EE80099  23/07/2020 - Se envió carta de inscripción ante la SDA se realizó el 26 de febrero. adjunto Rad. No. 2020ER47616 SDA.
P3 - Innovar en productos y servicios	C1/3 - Impresión Gráfica	Diseñar los procesos de negocio (hardware, software y humanware).	Oficina Asesora de Planeación	1	Documento	0	%	Procesos de negocio definidos y documentados	30%	
P4 - Crear, comunicar y entregar valor	P1/4 - Sistemas de Información	Consolidar progresivamente el sistema de gestión por procesos (16) y procedimientos pertinente a los S.I	Oficina Asesora de Planeación	100	%	30	30.00%	16 procesos y procedimientos acordes con el mapa, la estructura y la estrategia, documentados e implementados.	20%	03/12/2019 - Mapa de procesos aprobado. 16 procesos de los cuales se tiene el porcentaje de avance frente a los procedimientos actualmente documentados.  29/07/2019 - Se entregó propuesta de estructura o grupos de trabajo al jefe de la Oficina Asesora de Planeación para revisión y observaciones por parte del Gerente.

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
P4 - Crear, comunicar y entregar valor	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Definir el manual de actividades para los trabajadores de acuerdo con la estructura organizacional	Oficina Asesora de Planeación	1	Documento	0,5	50.00%	Documento soporte de actividades acorde con la estructura organizacional aprobada para asignación según lo definido para trabajadores oficiales	20%	11/02/2020 - Esta resolución de grupos da los lineamientos para las actividades de cada persona de acuerdo a l grupo en el que esté. 11/02/2020 - Esta resolución de grupos da los lineamientos para las actividades de cada persona de acuerdo a l grupo en el que esté.

Fuente de la información: Plan de Acción INC 2019-2022

Las actividades planteadas dentro de las estrategias para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos, alcanzaron el 48.8% de ejecución de acuerdo a lo que se definió dentro de la planeación estratégica para la vigencia 2021.

Cuadro No. 12

## ASESORÍA JURÍDICA

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
C1 - Satisfacer las necesidades de los clientes	F4/1 - Agencia de comunicaciones	Diseñar un modelo y perfil de Aliado Estratégico para los servicios de ATL, BTL Y POP, que garantice rentabilidad, transferencia del conocimiento, uso de herramientas y sostenibilidad	Oficina Asesora Jurídica	1	Documento		%	Definición del perfil de Aliado Estratégico adoptado	20%	
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	Ajustar los requerimientos de la INC para que garantice la implementación del Plan de Acción Nacional de compras públicas sostenibles 2016-2020 y el Pacto por la Sostenibilidad PND (optimizar el desempeño de un producto o servicio durante su ciclo de vida y reducir la disposición de residuos que se generen)	Oficina Asesora Jurídica	100	%		0.00%	optimizar el desempeño de un producto o servicio durante su ciclo de vida y reducir la disposición de residuos que se generen	10%	18/08/2020 - prueba 12/08/2020 - prueba de kawak
F4 - Alcanzar el nivel de ventas presupuestado	F4/1 - Agencia de comunicaciones	Diseñar un modelo y perfil de Aliado Estratégico para los servicios de ATL, BTL Y POP, que garantice rentabilidad, transferencia del conocimiento, uso de herramientas y sostenibilidad	Oficina Asesora Jurídica	1	Documento		%	Definición del perfil de Aliado Estratégico adoptado	20%	
P2 - Implementar prácticas sostenibles	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	Ajustar los requerimientos de la INC para que garantice la implementación del Plan de Acción Nacional de compras públicas sostenibles 2016-2020 y el Pacto por la Sostenibilidad PND (optimizar el desempeño de un producto o servicio durante su ciclo de vida y reducir la disposición	Oficina Asesora Jurídica	100	%		0.00%	optimizar el desempeño de un producto o servicio durante su ciclo de vida y reducir la disposición de residuos que se generen	10%	18/08/2020 - prueba 12/08/2020 - prueba de kawak

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
		de residuos que se generen)								
P3 - Innovar en productos y servicios	F4/1 - Agencia de comunicaciones	Diseñar un modelo y perfil de Aliado Estratégico para los servicios de ATL, BTL Y POP, que garantice rentabilidad, transferencia del conocimiento, uso de herramientas y sostenibilidad	Oficina Asesora Jurídica	1	Documento		%	Definición del perfil de Aliado Estratégico adoptado	20%	

Fuente de la información: Plan de Acción INC 2019-2022

Las actividades planteadas dentro de las estrategias para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos, no alcanzaron el resultado esperado, de acuerdo a lo que se definió dentro de la planeación estratégica para la vigencia 2021.

Cuadro No. 13

## SISTEMAS E INFORMÁTICA

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
A3 - Integrar los sistemas de información	P1/4 - Sistemas de Información	Consolidar progresivamente el sistema de gestión por procesos (16) y procedimientos pertinentes a los S.I.	Oficina de Sistemas e Informática	100	%	30	30.00%	16 procesos y procedimientos acordes con el mapa, la estructura y la estrategia, documentados e implementados.	20%	03/12/2019 - Mapa de procesos aprobado. 16 procesos de los cuales se tiene el porcentaje de avance frente a los procedimientos actualmente documentados. 29/07/2019 - Se entregó propuesta de estructura o grupos de trabajo al jefe de la Oficina Asesora de Planeación para revisión y observaciones por parte del Gerente.
A3 - Integrar los sistemas de información	P1/4 - Sistemas de Información	Culminar el inventario detallado de los requerimientos de los sistemas de información y sus correspondientes integraciones	Oficina de Sistemas e Informática	1	Requerim.	0,97	97.00%	Requerimientos cuantificados y priorizados	20%	28/01/2021 - Se implementa el sistema de producción Printux. Falta la etapa de Capacitación a usuarios finales y la documentación de procedimientos -Ya la integración con el sistema SEVEN esta lista y funcionando 29/01/2020 - Tabulación y clasificación de hallazgos o requerimientos de los sistemas de información, Optimus y ajustes de Seven
A3 - Integrar los sistemas de información	P1/4 - Sistemas de Información	Identificar y valorar los ajustes a la funcionalidad y la integración de los sistemas de información.	Oficina de Sistemas e Informática	1	Documento	0	%	Informe y estudio técnico de la integración con sus respectivos presupuestos	20%	
A3 - Integrar los sistemas de información	P1/4 - Sistemas de Información	Realizar los ajustes de funcionalidad y de integración de los sistemas de información.	Oficina de Sistemas e Informática	100	%	0	%	Inventario de ajustes para a integración controlando la funcionalidad	20%	

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
A5 - Mejorar la comunicación entre las diferentes áreas y procesos	P1/4 - Sistemas de Información	Consolidar progresivamente el sistema de gestión por procesos (16) y procedimientos pertinente a los S.I	Oficina de Sistemas e Informática	100	%	30	30.00%	16 procesos y procedimientos acordes con el mapa, la estructura y la estrategia, documentados e implementados.	20%	03/12/2019 - Mapa de procesos aprobado. 16 procesos de los cuales se tiene el porcentaje de avance frente a los procedimientos actualmente documentados. 29/07/2019 - Se entregó propuesta de estructura o grupos de trabajo al jefe de la Oficina Asesora de Planeación para revisión y observaciones por parte del Gerente.
A5 - Mejorar la comunicación entre las diferentes áreas y procesos	P1/4 - Sistemas de Información	Culminar el inventario detallado de los requerimientos de los sistemas de información y sus correspondientes integraciones	Oficina de Sistemas e Informática	1	Requerim.	0,97	97.00%	Requerimientos cuantificados y priorizados	20%	28/01/2021 - Se implementa el sistema de producción Printux. Falta la etapa de Capacitación a usuarios finales y la documentación de procedimientos Ya la integración con el sistema SEVEN esta lista y funcionando 29/01/2020 - Tabulación y clasificación de hallazgos o requerimientos de los sistemas de información, Optimus y ajustes de Seven
A5 - Mejorar la comunicación entre las diferentes áreas y procesos	P1/4 - Sistemas de Información	Identificar y valorar los ajustes a la funcionalidad y la integración de los sistemas de información.	Oficina de Sistemas e Informática	1	Documento	0	%	Informe y estudio técnico de la integración con sus respectivos presupuestos	20%	
A5 - Mejorar la comunicación entre las diferentes áreas y procesos	P1/4 - Sistemas de Información	Realizar los ajustes de funcionalidad y de integración de los sistemas de información.	Oficina de Sistemas e Informática	100	%	0	%	Inventario de ajustes para a integración controlando la funcionalidad	20%	
C1 - Satisfacer las necesidades de los clientes	C2/6 - Incrementar la confianza y credibilidad de nuestros clientes internos y externos	Implementar la estrategia de Gobierno Digital	Oficina de Sistemas e Informática	100	%	0	%	Estrategia de Gobierno Digital implementada cumpliendo con los requisitos establecidos por el gobierno	10%	
C2 - Reposicionar la imagen corporativa de la INC	C2/6 - Incrementar la confianza y credibilidad de nuestros clientes internos y externos	Implementar la estrategia de Gobierno Digital	Oficina de Sistemas e Informática	100	%	0	%	Estrategia de Gobierno Digital implementada cumpliendo con los requisitos establecidos por el gobierno	10%	
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P1/4 - Sistemas de Información	Consolidar progresivamente el sistema de gestión por procesos (16) y procedimientos pertinente a los S.I	Oficina de Sistemas e Informática	100	%	30	30.00%	16 procesos y procedimientos acordes con el mapa, la estructura y la estrategia, documentados e implementados.	20%	03/12/2019 - Mapa de procesos aprobado. 16 procesos de los cuales se tiene el porcentaje de avance frente a los procedimientos actualmente documentados. 29/07/2019 - Se entregó propuesta de estructura o grupos de trabajo al jefe de la Oficina Asesora de Planeación para revisión y observaciones por parte del Gerente.
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P1/4 - Sistemas de Información	Culminar el inventario detallado de los requerimientos de los sistemas de información y sus correspondientes integraciones	Oficina de Sistemas e Informática	1	Requerim.	0,97	97.00%	Requerimientos cuantificados y priorizados	20%	28/01/2021 - Se implementa el sistema de producción Printux. Falta la etapa de Capacitación a usuarios finales y la documentación de procedimientos Ya la integración con el sistema SEVEN esta lista y funcionando 29/01/2020 - Tabulación y clasificación de hallazgos o requerimientos de los sistemas de información, Optimus y ajustes de Seven

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P1/4 - Sistemas de Información	Identificar y valorar los ajustes a la funcionalidad y la integración de los sistemas de información.	Oficina de Sistemas e Informática	1	Documento	0	%	Informe y estudio técnico de la integración con sus respectivos presupuestos	20%	
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P1/4 - Sistemas de Información	Realizar los ajustes de funcionalidad y de integración de los sistemas de información.	Oficina de Sistemas e Informática	100	%	0	%	Inventario de ajustes para a integración controlando la funcionalidad	20%	
F4 - Alcanzar el nivel de ventas presupuestado	F4/5 - Gestión Documental	Diseñar e implementar la propuesta tecnológica como soporte en el SGD	Oficina de Sistemas e Informática	1	Sistema de Gestión documental	0	%	Subprograma de Sistema de Gestión de Documento Electrónico (SGDEA) de la INC	10%	
P1 - Hacer competitiva la operación de la empresa	P1/4 - Sistemas de Información	Consolidar progresivamente el sistema de gestión por procesos (16) y procedimientos pertinente a los S.I	Oficina de Sistemas e Informática	100	%	30	30.00%	16 procesos y procedimientos acordes con el mapa, la estructura y la estrategia, documentados e implementados.	20%	03/12/2019 - Mapa de procesos aprobado. 16 procesos de los cuales se tiene el porcentaje de avance frente a los procedimientos actualmente documentados. 29/07/2019 - Se entregó propuesta de estructura o grupos de trabajo al jefe de la Oficina Asesora de Planeación para revisión y observaciones por parte del Gerente.
P1 - Hacer competitiva la operación de la empresa	P1/4 - Sistemas de Información	Culminar el inventario detallado de los requerimientos de los sistemas de información y sus correspondientes integraciones	Oficina de Sistemas e Informática	1	Requerim.	0,97	97.00%	Requerimientos cuantificados y priorizados	20%	28/01/2021 - Se implementa el sistema de producción Printux. Falta la etapa de Capacitación a usuarios finales y la documentación de procedimientos  Ya la integración con el sistema SEVEN esta lista y funcionando 29/01/2020 - Tabulación y clasificación de hallazgos o requerimientos de los sistemas de información, Optimus y ajustes de Seven
P1 - Hacer competitiva la operación de la empresa	P1/4 - Sistemas de Información	Identificar y valorar los ajustes a la funcionalidad y la integración de los sistemas de información.	Oficina de Sistemas e Informática	1	Documento	0	%	Informe y estudio técnico de la integración con sus respectivos presupuestos	20%	
P1 - Hacer competitiva la operación de la empresa	P1/4 - Sistemas de Información	Realizar los ajustes de funcionalidad y de integración de los sistemas de información.	Oficina de Sistemas e Informática	100	%	0	%	Inventario de ajustes para a integración controlando la funcionalidad	20%	
P3 - Innovar en productos y servicios	F4/5 - Gestión Documental	Diseñar e implementar la propuesta tecnológica como soporte en el SGD	Oficina de Sistemas e Informática	1	Sistema de Gestión documental	0	%	Subprograma de Sistema de Gestión de Documento Electrónico (SGDEA) de la INC	10%	
P4 - Crear, comunicar y entregar valor	P1/4 - Sistemas de Información	Consolidar progresivamente el sistema de gestión por procesos (16) y procedimientos pertinente a los S.I	Oficina de Sistemas e Informática	100	%	30	30.00%	16 procesos y procedimientos acordes con el mapa, la estructura y la estrategia, documentados e implementados.	20%	03/12/2019 - Mapa de procesos aprobado. 16 procesos de los cuales se tiene el porcentaje de avance frente a los procedimientos actualmente documentados. 29/07/2019 - Se entregó propuesta de estructura o grupos de trabajo al jefe de la Oficina Asesora de Planeación para revisión y observaciones por parte del Gerente.

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
P4 - Crear, comunicar y entregar valor	P1/4 - Sistemas de Información	Culminar el inventario detallado de los requerimientos de los sistemas de información y sus correspondientes integraciones	Oficina de Sistemas e Informática	1	Requerim.	0,97	97.00%	Requerimientos cuantificados y priorizados	20%	28/01/2021 - Se implementa el sistema de producción Printux. Falta la etapa de Capacitación a usuarios finales y la documentación de procedimientos -Ya la integración con el sistema SEVEN esta lista y funcionando 29/01/2020 - Tabulación y clasificación de hallazgos o requerimientos de los sistemas de información, Optimus y ajustes de Seven
P4 - Crear, comunicar y entregar valor	P1/4 - Sistemas de Información	Identificar y valorar los ajustes a la funcionalidad y la integración de los sistemas de información.	Oficina de Sistemas e Informática	1	Documento	0	%	Informe y estudio técnico de la integración con sus respectivos presupuestos	20%	
P4 - Crear, comunicar y entregar valor	P1/4 - Sistemas de Información	Realizar los ajustes de funcionalidad y de integración de los sistemas de información.	Oficina de Sistemas e Informática	100	%	0	%	Inventario de ajustes para a integración controlando la funcionalidad	20%	

Fuente de la información: Plan de Acción INC 2019-2022

Las actividades planteadas dentro de las estrategias para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos, alcanzaron el 26.5% de ejecución de acuerdo a lo que se definió dentro de la planeación estratégica para la vigencia 2021.

Cuadro No. 14

## ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
A1 - Programas de fortalecimiento de capacidades en personal	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Definir y aplicar el instrumento para la medición del clima laboral (variables tangibles e intangibles)	Subgerencia Administrativa y Financiera	1	Documento	0	%	Resultado de medición de clima laboral, socializado y con planes de acción	20%	
A2 - Implementar un modelo gestión basado en resultados	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Definir y aplicar el instrumento para la medición del clima laboral (variables tangibles e intangibles)	Subgerencia Administrativa y Financiera	1	Documento	0	%	Resultado de medición de clima laboral, socializado y con planes de acción	20%	
A4 - Desarrollar una cultura laboral orientada a la participación, autocontrol y sentido de pertenencia	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Definir y aplicar el instrumento para la medición del clima laboral (variables tangibles e intangibles)	Subgerencia Administrativa y Financiera	1	Documento	0	%	Resultado de medición de clima laboral, socializado y con planes de acción	20%	
A5 - Mejorar la comunicación entre las diferentes áreas y procesos	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Definir y aplicar el instrumento para la medición del clima laboral (variables tangibles e intangibles)	Subgerencia Administrativa y Financiera	1	Documento	0	%	Resultado de medición de clima laboral, socializado y con planes de acción	20%	



Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
C1 - Satisfacer las necesidades de los clientes	C2/6 - Incrementar la confianza y credibilidad de nuestros clientes internos y externos	Diseñar e implementar estrategias de comunicaciones a nivel interno y externo	Subgerencia Administrativa y Financiera	100	%	35	35.00%	Canales de comunicación claros y definición e implementación de políticas	20%	15/03/2021 - Se actualizó el Manual de Comunicaciones y fue aprobado en el Comité de Gestión y Desempeño. Se puede consultar en el Proceso de Gestión de Direcciónamiento. 29/01/2020 - Participación como miembro del Comité Nacional de mejora Normativa como una estrategia de comunicación externa para dar a conocer la INC y mejorar el posicionamiento de la imagen institucional.
C2 - Reposicionar la imagen corporativa de la INC	C2/6 - Incrementar la confianza y credibilidad de nuestros clientes internos y externos	Diseñar e implementar estrategias de comunicaciones a nivel interno y externo	Subgerencia Administrativa y Financiera	100	%	35	35.00%	Canales de comunicación claros y definición e implementación de políticas	20%	15/03/2021 - Se actualizó el Manual de Comunicaciones y fue aprobado en el Comité de Gestión y Desempeño. Se puede consultar en el Proceso de Gestión de Direcciónamiento. 29/01/2020 - Participación como miembro del Comité Nacional de mejora Normativa como una estrategia de comunicación externa para dar a conocer la INC y mejorar el posicionamiento de la imagen institucional.
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Definir y aplicar el instrumento para la medición del clima laboral (variables tangibles e intangibles)	Subgerencia Administrativa y Financiera	1	Documento	0	%	Resultado de medición de clima laboral, socializado y con planes de acción	20%	
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	Ajustar los requerimientos de la INC para que garantice la implementación del Plan de Acción Nacional de compras públicas sostenibles 2016-2020 y el Pacto por la Sostenibilidad PND (optimizar el desempeño de un producto o servicio durante su ciclo de vida y reducir la disposición de residuos que se generen)	Subgerencia Administrativa y Financiera	100	%	0	0.00%	optimizar el desempeño de un producto o servicio durante su ciclo de vida y reducir la disposición de residuos que se generen	10%	18/08/2020 - prueba 12/08/2020 - prueba de kawak
F2 - Mejorar la gestión de costos y gastos	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	Sensibilizar al personal en buenas prácticas y conciencia ambiental; Conocer la importancia de las Compras Sostenibles para la empresa y su futuro	Subgerencia Administrativa y Financiera	100	%	60	60.00%	Conciencia ambiental en todo nivel de la organización	10%	27/07/2020 1. Se han realizado algunas compras sostenibles con unos productos e insumos para el proceso de producción 2. Se compartió a la oficina de compras los documentos REQUISITOS PARA LAS COMPRAS DEL SGA Y SST
F4 - Alcanzar el nivel de ventas presupuestado	F4/5 - Gestión Documental	Seleccionar aliados estratégicos para atender los negocios que lleguen	Subgerencia Administrativa y Financiera	100	%	0	%	Aliados estratégicos definidos y seleccionados	10%	
P1 - Hacer competitiva la operación de la empresa	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Definir y aplicar el instrumento para la medición del clima laboral (variables tangibles e intangibles)	Subgerencia Administrativa y Financiera	1	Documento	0	%	Resultado de medición de clima laboral, socializado y con planes de acción	20%	
P2 - Implementar prácticas sostenibles	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	Ajustar los requerimientos de la INC para que garantice la implementación del Plan de Acción Nacional de compras públicas sostenibles 2016-2020 y el Pacto por la Sostenibilidad	Subgerencia Administrativa y Financiera	100	%	0	0.00%	optimizar el desempeño de un producto o servicio durante su ciclo de vida y reducir la disposición de residuos que se generen	10%	18/08/2020 - prueba 12/08/2020 - prueba de kawak

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
		PND (optimizar el desempeño de un producto o servicio durante su ciclo de vida y reducir la disposición de residuos que se generen)								
P2 - Implementar prácticas sostenibles	P2/7 - Disminuir el impacto ambiental de la entidad	Sensibilizar al personal en buenas prácticas y conciencia ambiental; Conocer la importancia de las Compras Sostenibles para la empresa y su futuro	Subgerencia Administrativa y Financiera	100	%	60	60.00%	Conciencia ambiental en todo nivel de la organización	10%	27/07/2020 1. Se han realizado algunas compras sostenibles con unos productos e insumos para el proceso de producción 2. Se compartió a la oficina de compras los documentos REQUISITOS PARA LAS COMPRAS DEL SGA Y SST
P3 - Innovar en productos y servicios	F4/5 - Gestión Documental	Seleccionar aliados estratégicos para atender los negocios que lleguen	Subgerencia Administrativa y Financiera	100	%	0	%	Aliados estratégicos definidos y seleccionados	10%	
P4 - Crear, comunicar y entregar valor	P1/8 - Fortalecer las competencias laborales y sociales del talento humano de la INC	Definir y aplicar el instrumento para la medición del clima laboral (variables tangibles e intangibles)	Subgerencia Administrativa y Financiera	1	Documento	0	%	Resultado de medición de clima laboral, socializado y con planes de acción	20%	

Fuente de la información: Plan de Acción INC 2019-2022

Las actividades planteadas dentro de las estrategias para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos, alcanzaron el 12.7% de ejecución de acuerdo a lo que se definió dentro de la planeación estratégica para la vigencia 2021.

Cuadro No. 15

## COMERCIAL Y DE DIVULGACIÓN

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
C1 - Satisfacer las necesidades de los clientes	C1/3 - Impresión Gráfica	Identificar y cuantificar el mercado potencial de impresión única	Subgerencia Comercial y de Divulgación	1	Estudio de mercado	0,1	10.00%	Estudio de mercado potencial cuantificado para los negocios de impresión gráfica y segura	15%	14/04/2021 - No está acotado el estudio para impresión segura. Se reduce el avance, replantear una actividad inicial para definir el modelo de negocio (canvas) 28/01/2020 - Se definió y cuantificó el mercado potencial para la línea de impresión.
C1 - Satisfacer las necesidades de los clientes	C1/3 - Impresión Gráfica	Caracterizar los productos y servicios, para cada mercado referencia	Subgerencia Comercial y de Divulgación	1	Caracteriz. de productos	0	%	Caracterización de los productos y servicios de la entidad	15%	
C1 - Satisfacer las necesidades de los clientes	C1/3 - Impresión Gráfica	Diseñar los procesos de negocio (hardware, software y humanware).	Subgerencia Comercial y de Divulgación	1	Documento	0	%	Procesos de negocio definidos y documentados	30%	
C1 - Satisfacer las necesidades de los clientes	C1/3 - Impresión Gráfica	Buscar alternativas tecnológicas, Cuantificar los recursos, proyecto de inversión, Hacer las simulaciones pertinentes, Evaluar la viabilidad o no viabilidad	Subgerencia Comercial y de Divulgación	1	Documento	0	%	Mercado, productos y servicios caracterizados. Proyecto de inversión	40%	

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
C1 - Satisfacer las necesidades de los clientes	F4/1 - Agencia de comunicaciones	Realizar un estudio de mercado de la competencia y necesidades del cliente y del sector, para los servicios de ATL, BTL Y POP	Subgerencia Comercial y de Divulgación	1	Documento	0	%	Estudio de mercado realizado	20%	
F3 - Incrementar los ingresos	F3/2 - Ser referente y centro de información jurídica nacional	Aspecto Comercial (Marketing): Planificar e implementar una campaña educativa, de expectativa y mercadeo para dar a conocer los servicios que presta la Imprenta Nacional de Colombia y los cambios que ha tenido.	Subgerencia Comercial y de Divulgación	1	Campaña	0	%	Campaña implementada	50%	
F4 - Alcanzar el nivel de ventas presupuestado	C1/3 - Impresión Gráfica	Identificar y cuantificar el mercado potencial de impresión única	Subgerencia Comercial y de Divulgación	1	Estudio de mercado	0,1	10.00%	Estudio de mercado potencial cuantificado para los negocios de impresión gráfica y segura	15%	14/04/2021 - No está acotado el estudio para impresión segura. Se reduce el avance, replantear una actividad inicial para definir el modelo de negocio (canvas) 28/01/2020 - Se definió y cuantificó el mercado potencial para la línea de impresión.
F4 - Alcanzar el nivel de ventas presupuestado	C1/3 - Impresión Gráfica	Caracterizar los productos y servicios, para cada mercado referencia	Subgerencia Comercial y de Divulgación	1	Caracteriz. de productos	0	%	Caracterización de los productos y servicios de la entidad	15%	
F4 - Alcanzar el nivel de ventas presupuestado	C1/3 - Impresión Gráfica	Diseñar los procesos de negocio (hardware, software y humanware).	Subgerencia Comercial y de Divulgación	1	Documento	0	%	Procesos de negocio definidos y documentados	30%	
F4 - Alcanzar el nivel de ventas presupuestado	C1/3 - Impresión Gráfica	Buscar alternativas tecnológicas, Cuantificar los recursos, proyecto de inversión, Hacer las simulaciones pertinentes, Evaluar la viabilidad o no viabilidad	Subgerencia Comercial y de Divulgación	1	Documento	0	%	Mercado, productos y servicios caracterizados. Proyecto de inversión	40%	
F4 - Alcanzar el nivel de ventas presupuestado	F4/1 - Agencia de comunicaciones	Realizar un estudio de mercado de la competencia y necesidades del cliente y del sector, para los servicios de ATL, BTL Y POP	Subgerencia Comercial y de Divulgación	1	Documento	0	%	Estudio de mercado realizado	20%	
P3 - Innovar en productos y servicios	C1/3 - Impresión Gráfica	Identificar y cuantificar el mercado potencial de impresión única	Subgerencia Comercial y de Divulgación	1	Estudio de mercado	0,1	10.00%	Estudio de mercado potencial cuantificado para los negocios de impresión gráfica y segura	15%	14/04/2021 - No está acotado el estudio para impresión segura. Se reduce el avance, replantear una actividad inicial para definir el modelo de negocio (canvas) 28/01/2020 - Se definió y cuantificó el mercado potencial para la línea de impresión.
P3 - Innovar en productos y servicios	C1/3 - Impresión Gráfica	Caracterizar los productos y servicios, para cada mercado referencia	Subgerencia Comercial y de Divulgación	1	Caracteriz. de productos	0	%	Caracterización de los productos y servicios de la entidad	15%	
P3 - Innovar en productos y servicios	C1/3 - Impresión Gráfica	Diseñar los procesos de negocio (hardware, software y humanware).	Subgerencia Comercial y de Divulgación	1	Documento	0	%	Procesos de negocio definidos y documentados	30%	
P3 - Innovar en productos y servicios	C1/3 - Impresión Gráfica	Buscar alternativas tecnológicas, Cuantificar los recursos, proyecto de inversión, Hacer las simulaciones pertinentes, Evaluar la viabilidad o no viabilidad	Subgerencia Comercial y de Divulgación	1	Documento	0	%	Mercado, productos y servicios caracterizados. Proyecto de inversión	40%	

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
P3 - Innovar en productos y servicios	F3/2 - Ser referente y centro de información jurídica nacional	Aspecto Comercial (Marketing): Planificar e implementar una campaña educativa, de expectativa y mercadeo para dar a conocer los servicios que presta la Imprenta Nacional de Colombia y los cambios que ha tenido.	Subgerencia Comercial y de Divulgación	1	Campaña	0	%	Campaña implementada	50%	
P3 - Innovar en productos y servicios	F4/1 - Agencia de comunicaciones	Realizar un estudio de mercado de la competencia y necesidades del cliente y del sector, para los servicios de ATL, BTL Y POP	Subgerencia Comercial y de Divulgación	1	Documento	0	%	Estudio de mercado realizado	20%	

Fuente de la información: Plan de Acción INC 2019-2022

Las actividades planteadas dentro de las estrategias para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos, alcanzaron el 1.77% de ejecución de acuerdo a lo que se definió dentro de la planeación estratégica para la vigencia 2021.

Cuadro No. 16

## PRODUCCIÓN

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
C1 - Satisfacer las necesidades de los clientes	C1/3 - Impresión Gráfica	Caracterizar los productos y servicios, para cada mercado referencia	Subgerencia de Producción	1	Caracteriz. de productos	0	%	Caracterización de los productos y servicios de la entidad	15%	
C1 - Satisfacer las necesidades de los clientes	C1/3 - Impresión Gráfica	Diseñar los procesos de negocio (hardware, software y humanware).	Subgerencia de Producción	1	Documento	0	%	Procesos de negocio definidos y documentados	30%	
C1 - Satisfacer las necesidades de los clientes	C1/3 - Impresión Gráfica	Buscar alternativas tecnológicas, Cuantificar los recursos, proyecto de inversión, Hacer las simulaciones pertinentes, Evaluar la viabilidad o no viabilidad	Subgerencia de Producción	1	Documento	0	%	Mercado, productos y servicios caracterizados. Proyecto de inversión	40%	
F4 - Alcanzar el nivel de ventas presupuestado	C1/3 - Impresión Gráfica	Caracterizar los productos y servicios, para cada mercado referencia	Subgerencia de Producción	1	Caracteriz. de productos	0	%	Caracterización de los productos y servicios de la entidad	15%	
F4 - Alcanzar el nivel de ventas presupuestado	C1/3 - Impresión Gráfica	Diseñar los procesos de negocio (hardware, software y humanware).	Subgerencia de Producción	1	Documento	0	%	Procesos de negocio definidos y documentados	30%	
F4 - Alcanzar el nivel de ventas presupuestado	C1/3 - Impresión Gráfica	Buscar alternativas tecnológicas, Cuantificar los recursos, proyecto de inversión, Hacer las simulaciones pertinentes, Evaluar la viabilidad o no viabilidad	Subgerencia de Producción	1	Documento	0	%	Mercado, productos y servicios caracterizados. Proyecto de inversión	40%	
P3 - Innovar en productos y servicios	C1/3 - Impresión Gráfica	Caracterizar los productos y servicios, para cada mercado referencia	Subgerencia de Producción	1	Caracteriz. de productos	0	%	Caracterización de los productos y servicios de la entidad	15%	

Objetivo estratégico	Estrategia	Actividad	Responsable	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Peso	Seguimiento
P3 - Innovar en productos y servicios	C1/3 - Impresión Gráfica	Diseñar los procesos de negocio (hardware, software y humanware).	Subgerencia de Producción	1	Documento	0	%	Procesos de negocio definidos y documentados	30%	
P3 - Innovar en productos y servicios	C1/3 - Impresión Gráfica	Buscar alternativas tecnológicas, Cuantificar los recursos, proyecto de inversión, Hacer las simulaciones pertinentes, Evaluar la viabilidad o no viabilidad	Subgerencia de Producción	1	Documento	0	%	Mercado, productos y servicios caracterizados. Proyecto de inversión	40%	

Fuente de la información: Plan de Acción INC 2019-2022

Las actividades planteadas dentro de las estrategias para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos, alcanzaron el 1.77% de ejecución de acuerdo a lo que se definió dentro de la planeación estratégica para la vigencia 2021.

## 6. CONCLUSIONES

La INC cuenta con el Plan Estratégico Institucional 2019-2022, en este se plantean 14 objetivos estratégicos, asociados a los 16 procesos de la organización, para lo cual se definen 51 actividades.

Para realizar la evaluación de las actividades asociadas a las áreas de coordinación responsables de su ejecución, se tomó como base el seguimiento efectuado por la Oficina Asesora de Planeación y que se encuentra en el aplicativo Kawak, en el enlace: [http://servgint.imprenta.gov.co/kawak/pe\\_planeacion\\_estrategica\\_v3/ple\\_ver.php](http://servgint.imprenta.gov.co/kawak/pe_planeacion_estrategica_v3/ple_ver.php).

El cumplimiento del Plan de Estratégico Institucional de la INC a 31 de diciembre de 2021 presenta cumplimiento de 66.61%.

El Plan de Acción 2019-2022 de la INC a 31 de diciembre de 2021 presenta un avance de ejecución del 71,18%.

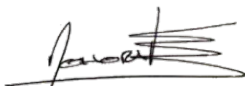
De acuerdo con la información suministrada por la Oficina Asesora de Planeación el Plan de Acción 2019-2022 fue reformulado, realizando ajustes en su contenido.

Se tiene establecidos acuerdos de gestión para la Subgerencia Administrativa y Financiera, la subgerencia de producción y la subgerencia comercial. Estos son evaluados de acuerdo a lo establecido en la ley 909 de 2004.

La subgerencia comercial no presentó acuerdo de gestión, debido a que en el transcurso del año se presentaron varios encargos.

## 7. RECOMENDACIONES

- Revisar las actividades que no alcanzaron el resultado esperado para la vigencia 2021 a fin de incluirlas en el Plan de Acción de la vigencia 2022 y realizar el replanteamiento de las mismas de ser necesario.
- Establecer los controles pertinentes y evaluarlos periódicamente desde la 1ª y 2ª línea de defensa.
- Realizar la actualización permanente de la información sobre la evaluación y avances de ejecución del Plan de Acción en la plataforma Kawak.



**NOHORA VELÁSQUEZ SALAMANCA**  
Jefe Oficina Control Interno