

**Imprenta Nacional de Colombia****ACTA DE REUNIÓN**DE-FO-2
14/07/2018
Versión: 1

Fecha	25 DE AGOSTO DE 2021	Hora Inicio:	9:00 AM	Hora Final:	11:00 AM
Asunto:	Comité Directivo				
Lugar:	Imprenta Nacional de Colombia	Elaborada por:	Adriana Zambrano Avilán		

Asistentes			
Nombre Completo	Empresa	Cargo	Firma
Octavio Villamarín	Imprenta Nacional de Colombia	Gerente General	
Leonor Arias	Imprenta Nacional de Colombia	Subgerente Administrativa y financiera	
Diego Torres	Imprenta Nacional de Colombia	Subgerente de Producción	
Marceliano Acosta	Imprenta Nacional de Colombia	Jefe de Sistemas	
Sandra Díaz Gutiérrez	Imprenta Nacional de Colombia	Jefe Oficina Asesora Jurídica	
Nohora Velasquez	Imprenta Nacional de Colombia	Jefe Oficina de Control Interno	
Mario Herrera Cuenca	Imprenta Nacional de Colombia	Asesor de Despacho Jefe Control Interno Disciplinario	
Juan Gabriel Avendaño	Imprenta Nacional de Colombia	Jefe Oficina Asesora de Planeación	
Sandra Lozano	Imprenta Nacional de Colombia	Jefe Oficina Asesora Jurídica	
Olga Teresa Avila	Imprenta Nacional de Colombia	Asesora – encargada de Agencia de Comunicaciones y Subgerencia comercial.	

INVITADOS			
Nombre Completo	Empresa	Cargo	Firma
Sandra del Pilar Gutiérrez Álvarez	Imprenta Nacional de Colombia	Coordinadora Grupo de Gestión documental y activos fijos	



Luis Jorge Muñoz	SIA – SAS	Gerente de proyecto Contrato 2200036	
------------------	-----------	---	--

Tema(s) Tratados(s)

1. Base de datos Diario Oficial
2. Aprobación PINAR - PGD
3. Revisión propuesta nueva página WEB

Orden del día

1. Base de datos Diario Oficial
2. Aprobación PINAR
3. Revisión propuesta nueva página WEB
4. Avances en el mejoramiento de la estructura de costos de la INC

Desarrollo del orden del día

1. Base de datos Diario Oficial

El Gerente General solicitó una revisión de la Base de datos en la que se consolida el histórico de las leyes, decretos y demás normas publicadas en el Diario Oficial. Se hizo un seguimiento de la información, evidenciándose que, a la fecha, algunos documentos no se encuentran consolidados en esta, por lo que se llama la atención al área encargada para avanzar con este proceso y garantizar así que la totalidad de las normas expedidas sean publicadas de manera oportuna.

2. Aprobación PINAR Y PGD

Se presentó, por parte del Grupo de Gestión documental y activos fijos de la Subgerencia Administrativa y Financiera, para aprobación del Comité de Gestión y Desempeño, el Plan Institucional de Archivos PINAR y el programa de gestión documental PGD, los cuales fueron aprobados unánimemente por el Comité para que sean implementados de manera general en la INC y garantizar de esta manera el buen desempeño de la gestión documental y archivística de la entidad.

3. Revisión propuesta nueva página WEB

La Oficina Asesora de Sistemas presentó la última versión de la nueva página web de la Imprenta con el objetivo de conocer observaciones, sugerencias y comentarios para garantizar que antes de su implementación, la misma cumpla con todos los requerimientos establecidos en materia de transparencia y acceso a la información por parte de los ciudadanos.

4. Avances en el mejoramiento de la estructura de costos de la INC



Las Oficinas Asesoras de Sistemas y de Planeación, presentaron los avances del proceso de mejora de la estructura de costos de la INC. Con lo cual se espera garantizar mejoras sustanciales en materia de ingresos para la entidad. A la fecha, se cuenta con la primera versión de un Manual, con base en el cual se espera mejorar, de manera estructural el proceso.

Compromisos adquiridos

Actividad	Fecha	Responsable
Preparar presentaciones para mesas de trabajo con CGR	3 de agosto	Todas las áreas
Revisar lineamientos para trabajo presencial y trabajo en casa de conformidad con los lineamientos dados por la Presidencia de la República y el Ministerio de Salud.	Agosto	Subgerencia Administrativa y Financiera / Todos los Subgerentes y jefes de Oficina.
Realizar mesas de trabajo para avanzar en los ajustes del proceso de costos.	Agosto	Subgerencia comercial / SAF.

Octavio Villamarín Abril
Presidente del Comité

Adriana Zambrano Avilán
Responsable del Acta



Imprenta Nacional de Colombia

CONTROL DE ASISTENCIA A REUNIONES

DE-FO-3
20/01/2020
Versión 2

FECHA: 25 08 2021

LUGAR: INC

HORA:

PROCESO RESPONSABLE:

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

COMITE

ASISTENTES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD / DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
	Octavio Villamorín Abell	INC	Gerente Gral.			
	Candora Díaz	INC	COMPROY	3107706626	Sandra.diaz	
	My Inka	JUC	Artes			
	Melis Theodora C.	CCID	COORDINADOR			
	Quindra Esguerra	OTM	Kf			
	Leonel Arias B.	INC	Solo Adm y Fin	3135946378	leonel.arias	
	Marciliano Acosta P.	INC / OSI	Jefe Dep. Sist.	3103242129	marciliano.acosta	
	Manuel Gabriel Bustamante	INC	Jefe UAP	3147133574	manuel.gabriel.bustamante@imprentanacional.gov.co	
	Diego R. Torres	S.G. Producción	Sf. Producción	3004820152	diego.torre@imprenta.gov.co	
	Nancy Velasco	INC / OSI	Jefe OSI	3104805025	nancy.velasco@imprenta.gov.co	