



Informe de Gestión

A 31 de diciembre de 2023


1. PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

1.1. PLANEACIÓN ESTRATEGICA 2022-2026

En el 2023 se desarrolló de la planeación estratégica institucional, teniendo en cuenta las directrices del Plan Nacional de Desarrollo “Colombia Potencia de la Vida y utilizando la herramienta DOFA. El resultado de esta gestión es la misión, visión y objetivos estratégicos, además se expidió la Resolución 10 del año 2023 por la cual se reorganizó la planta incluyendo Grupos de Trabajo que responden a las necesidades administrativas, financieras y líneas de negocio.

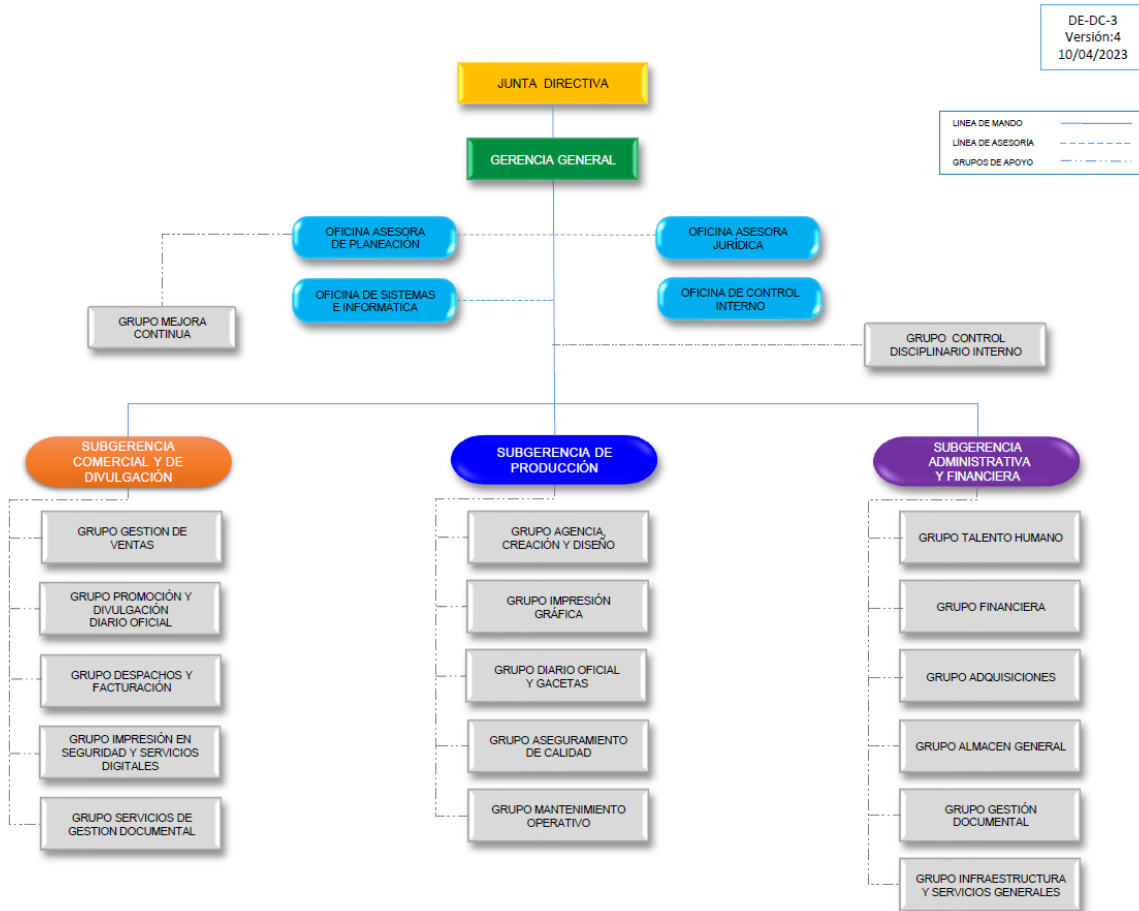
A continuación, se presentan los nuevos lineamientos institucionales de la Imprenta Nacional de Colombia.

- **Misión:** Somos garantes de la seguridad jurídica del Estado y transformamos necesidades en soluciones integrales de comunicación gráfica para nuestros grupos de interés, comprometidos con prácticas sostenibles.
- **Visión:** En el 2026, posicionar el Diario Oficial como la principal fuente de consulta normativa del país, consolidarnos como la Agencia de Comunicaciones del Estado y ser líderes en el desarrollo de soluciones innovadoras en Impresión en Seguridad.
- **Objetivos Estratégicos:**

 MAPA ESTRATÉGICO INC 2023-2026			
FINANCIERO	F.1 Generar utilidad neta		
	F.2 Generar utilidad operacional	F.3 Incrementar los ingresos	F.4 Gestionar costos y gastos
CLIENTES	C.2 Fidelizar clientes y fomentar recompras		C.4 Posicionar el Diario Oficial como la principal fuente de consulta de la normativa del país.
	C.1 1. Mejorar la satisfacción de los clientes de la INC.	C.3 Aumentar la participación del mercado	C.5 Incrementar las ventas con nuevos productos y servicios
PROCESOS	P.2 Estructurar operacionalmente las líneas de Negocio		P.4 Optimizar el proceso del Diario Oficial
	P.1 Hacer competitiva y rentable la operación de la INC	P.3 Fortalecer prácticas sostenibles y de mejora continua en todos los procesos	P.5 Innovar en productos y servicios que den respuesta a las oportunidades del Mercado
APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO	A.1 Adecuar la planta de personal acorde con las necesidades industriales y comerciales de la empresa.	A.3 Desarrollar las capacidades del talento humano de acuerdo con las necesidades actuales y futuras de la empresa.	
	A.2 Modernizar la infraestructura tecnológica de la empresa para suplir las necesidades actuales y futuras,	A.4 Incrementar la satisfacción del talento humano de la INC, mejorando el clima organizacional de la empresa.	

Fuente: Grupo de Mejora Continua

- Organigrama:

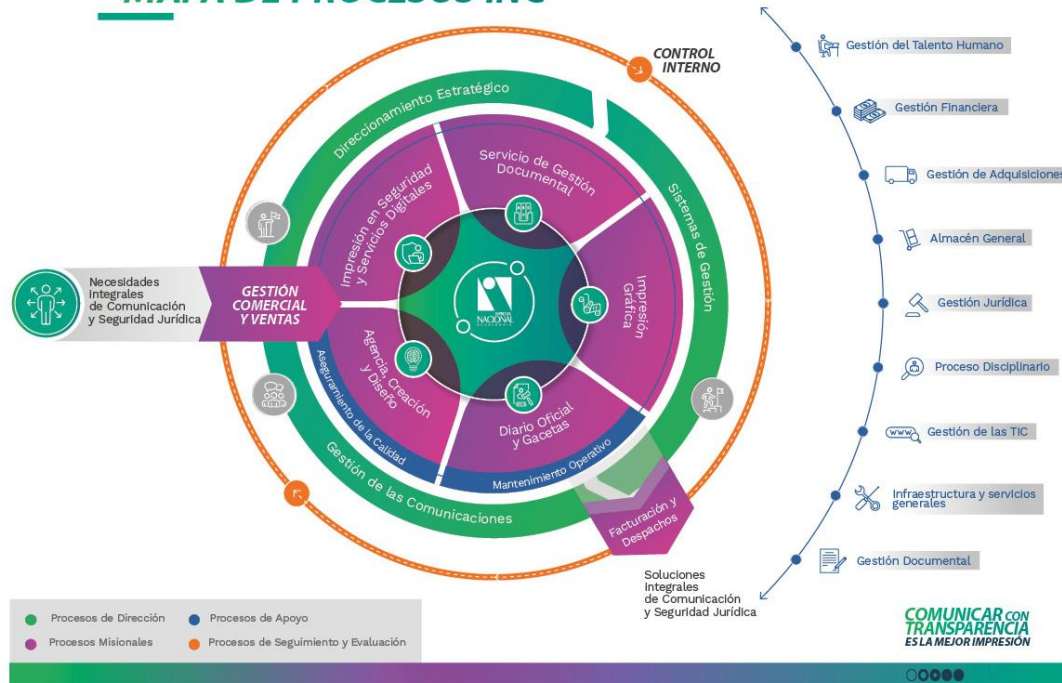


Fuente: Grupo de Mejora Continua

- Mapa de procesos:

El mapa de procesos y procedimientos adoptados por la Imprenta, es la hoja de ruta que documenta y encamina el actuar de las distintas áreas, facilita el cumplimiento de normas e instruye a todos los servidores en el cómo se hace y para qué se hace. Está enfocado en sus líneas de negocio y las áreas de apoyo, del cual se desprenden 44 procedimientos que desarrollan y facilitan el quehacer el diario:

MAPA DE PROCESOS INC



Fuente: Grupo de Mejora Continua

1.2. PLAN DE MEJORAMIENTO

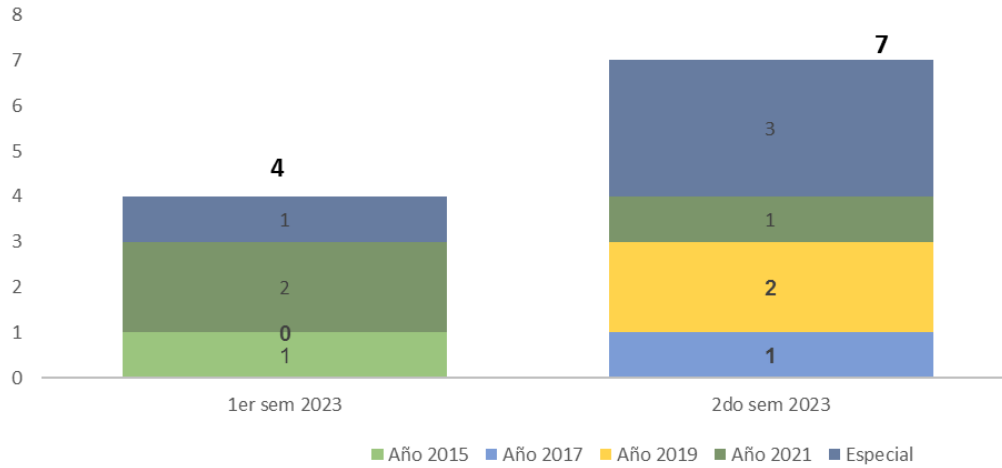
A enero de 2023 la entidad tiene 17 hallazgos pendientes de las vigencias 2015, 2017, 2019, 2021 y la Auditoria Especial . A diciembre del 2023 la Imprenta Nacional de Colombia solo tiene 6 hallazgos de la Contraloría General de la Republica, de los cuales fue necesario solicitar prórroga para concluir su ejecución en la vigencia 2024.

Vigencia	Iniciales	Cumplidas	Pendientes
Año 2015	1	1	0
Año 2017	1	1	0
Año 2019	6	2	4
Año 2021	4	3	1
Especial	5	4	1
Total	17	11	6

Fuente: Oficina de Control Interno

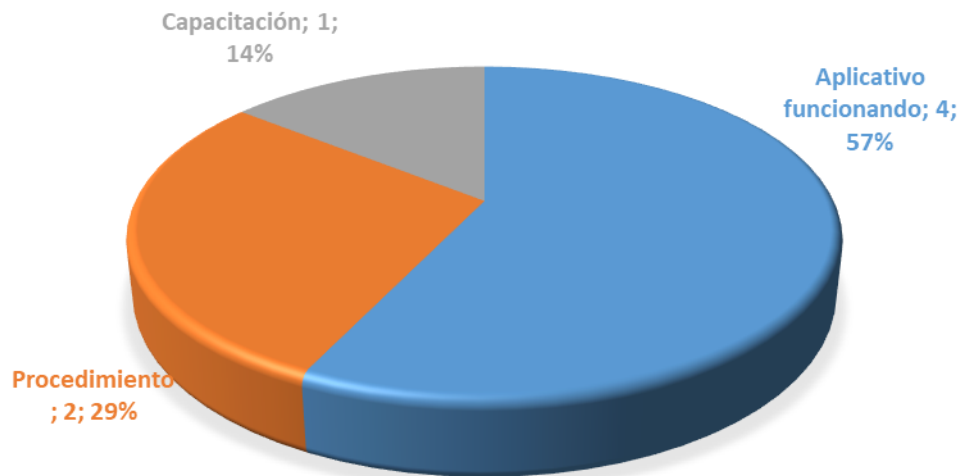
Después de una ardua tarea de recopilación de evidencias, implementación de acciones de mejora diseñadas para combatir las causas de los hallazgos y con el monitoreo y seguimiento pertinente de las Oficinas de Control Interno y Asesora de Planeación, estos se han venido gestionando de manera satisfactoria.

HALLAZGOS SUBSANADOS



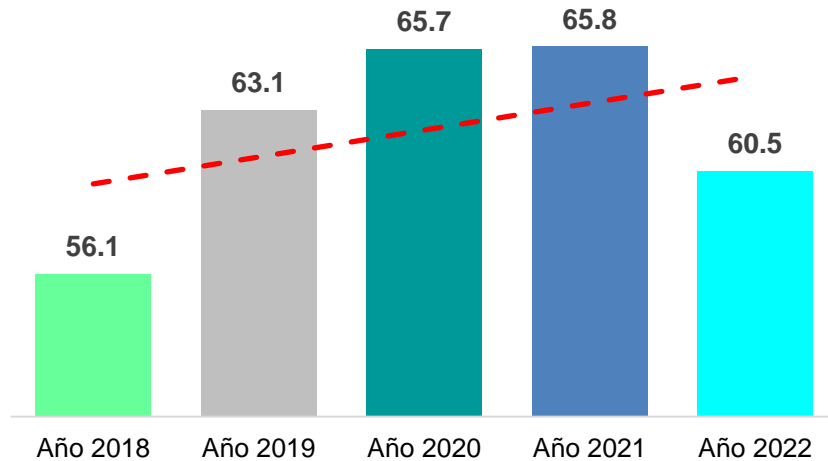
Fuente: Oficina de Control Interno

Los hallazgos pendientes tienen la siguiente temática:



Fuente: Oficina de Control Interno

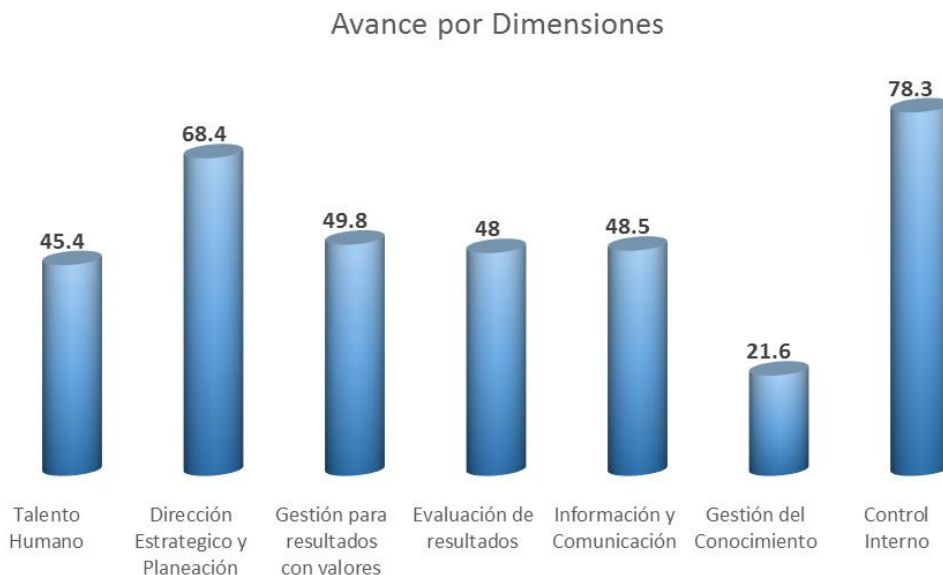
1.3. RESULTADOS DE FURAG



Fuente: Resultados FURAG – Departamento Administrativo de la Función Pública

En el año 2023 se ven reflejados los avances de Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG en el año 2022, medición que se realizó en los meses de septiembre y octubre de la siguiente vigencia, a través del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG). Para el diligenciamiento de la información el formulario tuvo sus ajustes, y estos resultados no se hacen comparables con vigencias anteriores.

El avance dentro de cada una de las dimensiones que integran el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, es el siguiente:



Fuente: Resultados FURAG – Departamento Administrativo de la Función Pública

1.4. EJECUCION PLAN DE ACCIÓN 2022

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL - 2023



ARTICULACION					DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES					Monitoreo Actividades		
Dimensión de MIPG	Política de MIPG	Proceso asociado	Perspectiva plan estratégico 2023-2026	Objetivos estratégicos	Actividad	Meta 2023	Responsable	Indicadores	Fecha programada	Total Avance	Cumplimiento (%)	Avance Ponderado
2. Direccionamiento Estratégico	2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Gestión Financiera	1 Financiera	F1. Maximizar la utilidad neta	Gestionar el presupuesto de ingresos y gastos	Lograr una ejecución presupuestal de ingresos sin disponibilidad inicial por valor de \$99.423 millones	Subgerencia Administrativa y Financiera	Porcentaje ejecución presupuestal de ingresos	31-dic-23	62.6%	62.63%	5.22%
5. Información y comunicación	5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Seguimiento, evaluación y mejora continua	2 Clientes	C1. Mejorar la satisfacción de los clientes de la INC.	Ejecutar las actividades del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC.	Cumplir 100% el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC	Todos los procesos del Sistema de Gestión	Porcentaje de avance de las actividades del Plan anticorrupción y de atención al ciudadano	31-dic-23	81.0%	81.00%	6.75%
2. Direccionamiento Estratégico	2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Gestión de adquisiciones y almacén	3 Procesos	P3. Fortalecer practicas sostenibles y de mejora continua en todos los procesos	Mejorar la ejecución del programa de adquisiciones de bienes y servicios	Cumplir el 100% el plan anual de adquisiciones	Subgerencia Administrativa y Financiera (Compras)	Porcentaje de ejecución del plan anual de adquisiciones.	31-dic-23	23.9%	23.90%	1.99%
5. Información y comunicación	15. Gestión documental	Gestión documental y de activos fijos	3 Procesos	P3. Fortalecer practicas sostenibles y de mejora continua en todos los procesos	Fortalecer la gestión Documental	Cumplir 100% el plan de trabajo proyectado para la vigencia, para fortalecer la gestión documental de la empresa	Subgerencia Administrativa y financiera (Grupo Gestión documental y Activos Fijos)	Porcentaje de avance en la actualización del plan institucional de archivos PINAR	31-dic-23	100.0%	100.00%	8.33%
3. Gestión con valores para resultados	10. Gobierno digital	Gestión de las TIC	4 Aprendizaje y crecimiento	A2. Modernizar la infraestructura tecnológica de la empresa para suplir las necesidades actuales y futuras	Ejecutar el plan para la seguridad y privacidad de la información y el plan para el tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	Cumplir 100% del programa de trabajo proyectado o planeado para la vigencia	Oficina de sistemas e Informática	Porcentaje de avance del plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información.	31-dic-23	100.0%	100.00%	8.33%
1. Talento Humano	3. Talento humano	Gestión del talento humano	4 Aprendizaje y crecimiento	A.3 Incrementar la satisfacción del talento humano, mejorando el clima organizacional de la empresa.	Prevenir accidentes de trabajo, mitigar las enfermedades laborales y evitar pérdidas humanas y económicas.	Cumplir 100% el plan de trabajo proyectado para la vigencia	Subgerencia Administrativa y financiera (Talento Humano)	Porcentaje de avance del programa de seguridad y salud en el trabajo	31-dic-23	77.7%	77.68%	6.47%

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL - 2023



ARTICULACION					DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES					Monitoreo Actividades		
Dimensión de MIPG	Política de MIPG	Proceso asociado	Perspectiva plan estratégico 2023-2026	Objetivos estratégicos	Actividad	Meta 2023	Responsable	Indicadores	Fecha programada	Total Avance	Cumplimiento (%)	Avance Ponderado
3. Gestión con valores para resultados	1. Planeación Institucional	Direccionamiento Estratégico	3 Procesos	P3. Fortalecer practicas sostenibles y de mejora continua en todos los procesos	Mitigar los impactos ambientales asociados a la actividad industrial a través del uso adecuado de los recursos.	Cumplir 100% el plan institucional de gestión ambiental proyectado para la vigencia.	Oficina de Planeación (Grupo Mejora Continua)	Porcentaje de avance del PIGA	31-dic-23	90.0%	90.00%	7.50%
3. Gestión con valores para resultados	10. Gobierno digital	Gestión de las TIC	4 Aprendizaje y crecimiento	A2. Modernizar la infraestructura tecnológica de la empresa para suplir las necesidades actuales y futuras	Fortalecer la gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Cumplir 100% el plan de acción PETI formulado para cada vigencia	Oficina de sistemas e Informática	Porcentaje de avance del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	31-dic-23	82.3%	82.30%	6.86%
1. Talento Humano	3. Talento humano	Gestión del talento humano	4 Aprendizaje y crecimiento	A.3 Incrementar la satisfacción del talento humano, mejorando el clima organizacional de la empresa.	Ejecutar las actividades del Plan Estratégico de Talento Humano	Cumplir 100% el Plan Estratégico de Talento Humano formulado para cada vigencia	Subgerencia Administrativa y Financiera (Talento Humano)	Porcentaje de avance del Plan Estratégico de Talento Humano	31-dic-23	62.7%	62.70%	5.23%
3. Gestión con valores para resultados	10. Gobierno digital	Gestión de las TIC	4 Aprendizaje y crecimiento	A2. Modernizar la infraestructura tecnológica de la empresa para suplir las necesidades actuales y futuras	Fortalecer la gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Cumplir 100% el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Oficina de sistemas e Informática	Porcentaje de avance del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	31-dic-23	52.5%	52.50%	4.38%
1. Talento Humano	3. Talento humano	Gestión del talento humano	4 Aprendizaje y crecimiento	A3. Desarrollar las capacidades del talento humano de acuerdo con las necesidades actuales y futuras de la empresa.	Identificar y priorizar por importancia estratégica las necesidades de formación, aprendizaje y entrenamiento.	Cumplir 100% el plan institucional de capacitación planeado para la vigencia.	Subgerencia Administrativa y Financiera (Talento Humano)	Porcentaje de avance del Plan institucional de capacitación	31-dic-23	68.3%	68.30%	5.69%
1. Talento Humano	3. Talento humano	Gestión del talento humano	4 Aprendizaje y crecimiento	A4. Incrementar la satisfacción del talento humano de la INC, mejorando el clima organizacional de la empresa.	Ejecutar las actividades del Plan incentivos institucionales formulado	Cumplir 100% el Plan de Incentivos institucionales formulado para cada vigencia	Subgerencia Administrativa y Financiera (Talento Humano)	Porcentaje de avance del Plan de Incentivos Institucionales	31-dic-23	74.4%	74.40%	6.20%
TOTAL										72.95%		

2. DESEMPEÑO FINANCIERO DE LA ENTIDAD

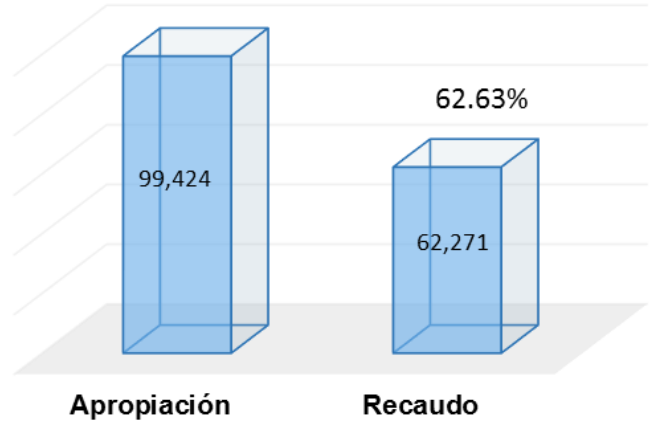
2.1. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

2.1.1. INFORME DE INGRESOS

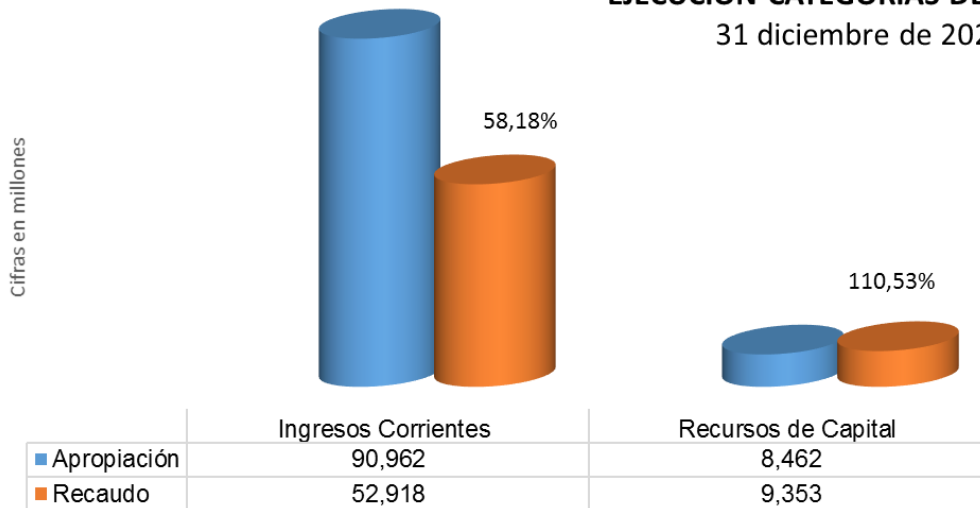
Del total del presupuesto apropiado por \$99.424 millones, se recaudó al cierre del mes de diciembre la suma de \$62.271 millones, equivalente al 62,63% de ejecución.

En Ingresos Corrientes el recaudo asciende a \$52.918 millones, es decir el 58,18% de lo programado (\$90.962 millones). El recaudo de los Recursos de Capital presenta una ejecución del 110,53%

**Ejecución Presupuestal
Ingreso 2023**
Cifras en millones



EJECUCIÓN CATEGORIAS DE INGRESO
31 diciembre de 2023



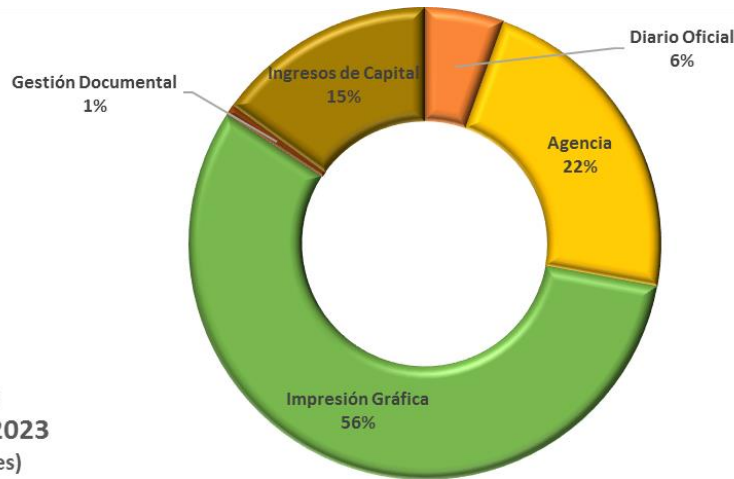
Los ingresos corrientes son generados por 4 líneas de negocio, los cuales se encuentran distribuidos así:

Cifras en millones

Líneas	Apropiado	Recaudo	Porcentaje
Diario Oficial	5,142.59	3,396.67	66%
Agencia	24,618.50	13,966.66	57%
Impresión Gráfica	51,492.63	35,081.67	68%
Gestión Documental	9,708.20	473.10	5%

Fuente: Grupo de Presupuesto

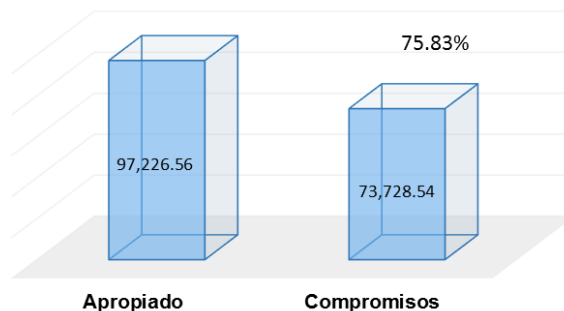
El recaudo total de \$62.271 millones, son recursos provenientes de los siguientes conceptos.



2.1.2. INFORME DE GASTOS

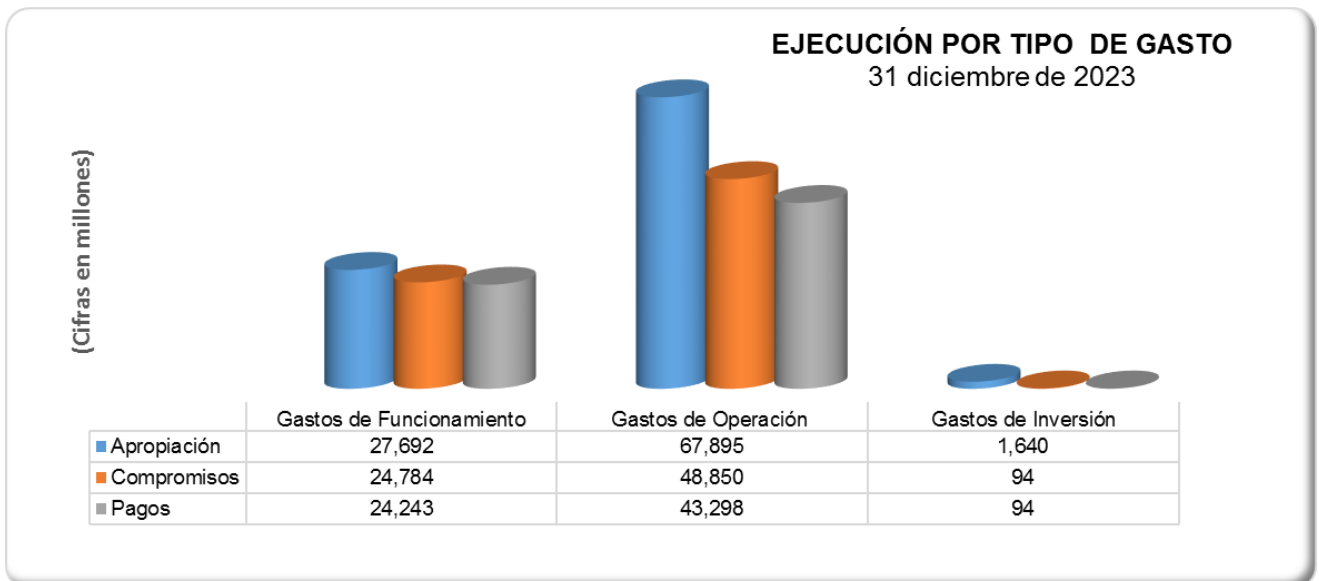
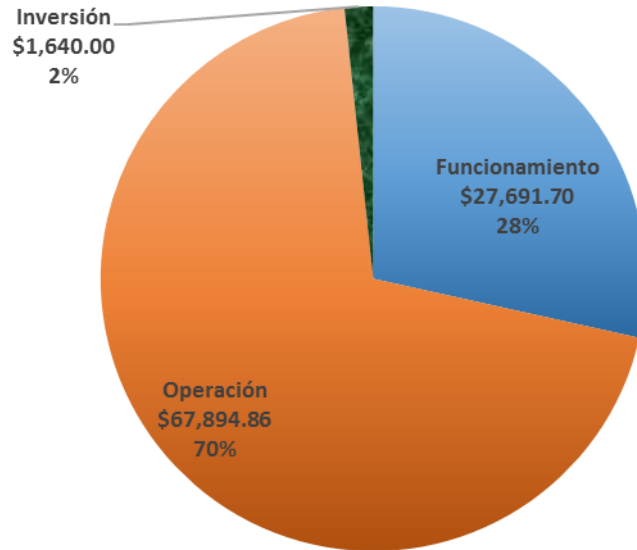
Gasto Presupuestal Total

Cifras en millones



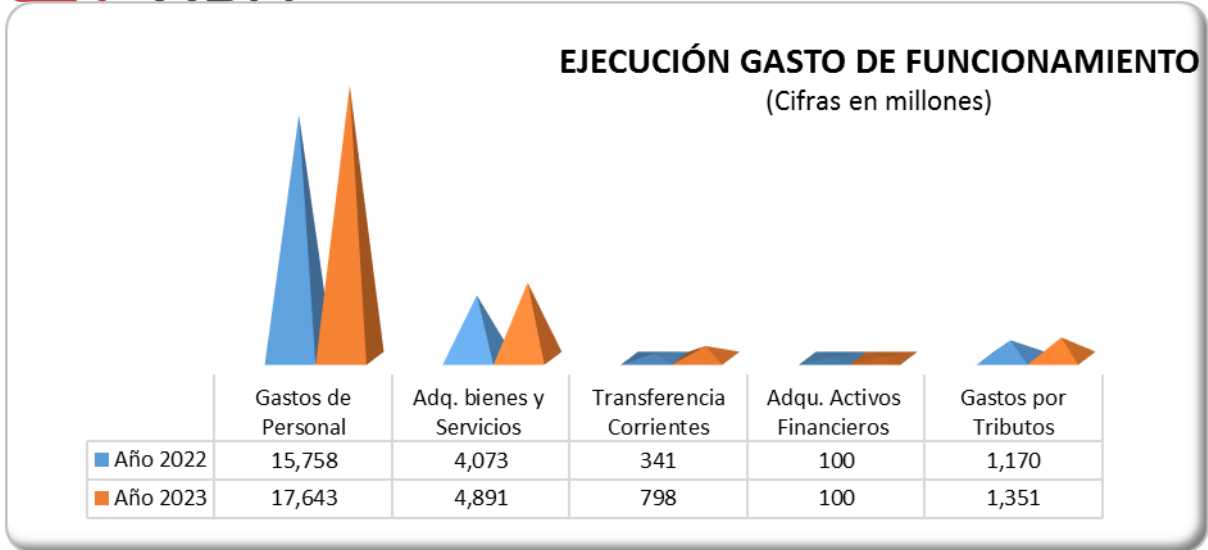
Como se observa la ejecución presupuestal de gastos consolidada al mes de diciembre, de 2023 se presenta una ejecución del 75,83% teniendo en cuenta que se comprometieron \$73.728 millones de los \$97.226 millones apropiados para la vigencia, esta ejecución es similar a la del año anterior.

El total apropiado para gastos en la vigencia 2023 se distribuye en tres tipos de gasto, así:



En gastos de funcionamiento la ejecución es de \$24.784,04 millones, de un total apropiado para la vigencia de \$27.691,70 millones, es decir la ejecución equivale al 89.5%. En gastos de operación se han comprometido a diciembre \$48.850,43 millones de los \$67.894,86 millones apropiados para la vigencia, lo que representa un porcentaje de ejecución del 71,95%. Gastos de inversión presenta una ejecución del 5.74% representado en \$94,06 millones de los \$1.640 apropiados.

Desde año 2020 se implementó la nueva estructura de presupuesto, los gastos de funcionamiento lo conforman las siguientes cuentas:



En el concepto de gastos de personal están incluidos los costos del personal permanente relacionados con salarios, prestaciones sociales, primas y contribuciones inherentes a la nómina. El principal incremento se genera por prima de vacaciones, indemnizaciones de vacaciones y prima de recompensa.

En adquisición de bienes y servicios están las erogaciones realizadas para dotaciones, elementos de seguridad ocupacional, mantenimiento de software, de vehículos, seguros, comisiones de bancos contratos de presentación de servicios, vigilancia, Aseo y Cafetería, servicios públicos. Además, están los gastos convencionales de vales de refrigerio, fondo de educación, cuotas moderadoras, servicios funerarios y bienestar social.

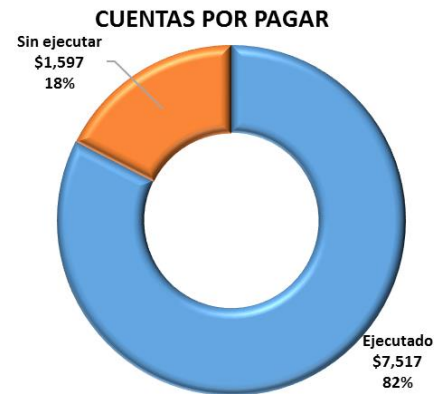
Dentro de la cuenta de transferencias corrientes están los conceptos de traslado de los excedentes financieros, sentencias y conciliaciones, aporte sindical, y auxilios educativos para los hijos de los funcionarios. En esta cuenta se presenta un incremento del 134% por pago de sentencias.

Los \$100 millones de Adquisición de Activos Financieros son destinados al fondo de vivienda de la entidad.

Por la cuenta de gastos por tributos se pagan los impuestos y cuota de fiscalización.

Cuentas por pagar

Para la vigencia 2023 se apropiaron \$9.114,33 millones para cuentas por pagar, de las cuales se pagaron \$7.516,94 millones que significa una ejecución del 82% a 31 diciembre de 2023, quedando por ejecutar \$1.597 millones que representan el 18% de las cuentas por pagar constituidas para la vigencia.



2.2. PORTAFOLIO DE INVERSIONES

Al 31 de diciembre de 2023, el portafolio de inversiones de la Imprenta Nacional lo constituye el tipo de inversión en TES cuyo emisor es la Nación – Ministerio de Hacienda y Crédito Público y está representado en los siguientes títulos:

Fecha Compra	Nueva Emision	Fecha Emision	Fecha Vcto	Valor Nominal	Valor Girado o de Compra	Tasa EA	Cupones	Valoracion a TIR DICIEMBRE 2023
14-may-09	53059	24-jul-08	24-jul-24	16,196,100,000	18,999,968,832	8.86	1,619,610,000	16,986,201,220
18-may-09	53059	24-jul-08	24-jul-24	4,112,100,000	4,799,889,846	8.94	411,210,000	4,310,923,291
12-feb-10	53059	24-jul-08	24-jul-24	13,021,200,000	14,799,895,920	8.965	1,302,120,000	13,649,026,217
10-jun-10	53059	24-jul-08	24-jul-24	2,670,300,000	3,299,983,443	8.190	267,030,000	2,810,293,994
26-jul-10	53059	24-jul-08	24-jul-24	5,972,500,000	6,999,949,175	7.928	597,250,000	6,294,181,529
01-oct-10	53059	24-jul-08	24-jul-24	4,155,400,000	4,999,901,942	7.770	415,540,000	4,382,816,470
18-may-11	53059	24-jul-08	24-jul-24	16,322,100,000	19,999,958,793	8.172	1,632,210,000	17,179,412,941
Subtotal				62,449,700,000	73,899,547,951		6,244,970,000	65,612,855,662
17-nov-11	54542	26-ago-11	26-ago-26	7,520,800,000	7,499,967,384	7.724	564,060,000	7,673,262,990
31-ene-12	54542	26-ago-11	26-ago-26	974,300,000	996,447,842	7.605	73,072,500	996,743,539
26-mar-12	54542	26-ago-11	26-ago-26	7,653,700,000	7,999,953,388	7.47	574,027,500	7,853,565,687
29-oct-15	54542	26-ago-11	26-ago-26	9,141,400,000	8,944,311,416	7.985	685,605,000	9,271,658,994
Subtotal				25,290,200,000	25,440,680,030		1,896,765,000	25,795,231,210
Total				87,739,900,000	99,340,227,981		8,141,735,000	91,408,086,872

Fuente: Tesorería

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO

3.1. SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA

3.1.1. TALENTO HUMANO

Talento humano tiene a cargo la gestión del fondo de vivienda, creados a través de la Convención colectiva de trabajo para beneficio de los trabajadores de la entidad, La siguiente es la gestión realizada en el año 2023, la cual se compara con la gestión realizada en el año 2022.

Concepto		Año 2022	Año 2023
Créditos de vivienda Desembolsado	No. Beneficiarios	0	3
	Valor Desembolsado	\$0.00	\$300,741,430.00
Créditos de vivienda sin desembolsar	No. Beneficiarios	2	3
	Valor Desembolsado	\$0.00	\$0.00

Fuente: Grupo de Talento Humano INC

Del fondo de solidaridad, no se evidencio avance.

En desarrollo del Programa de Bienestar Social se ejecutaron las siguientes actividades:

FECHA	ACTIVIDAD	VALOR
Mayo	Tarjetas de cine	\$16,800,000
Todo el año	Cumpleaños Mi gran parrilla	\$80,500,000
Mayo y Junio	Día madre y padre	\$40,998,200
Marzo	Día hombre y mujer	\$11,491,313
Abril - Noviembre	Tenis de campo	\$8,760,000
Abril - Noviembre	Acondicionamiento físico	\$48,877,500
Mayo - Diciembre	Natación	\$27,871,400
Agosto	Uniformes función pública y torneo interno de tejo y mini tejo	\$6,393,085
Septiembre	Torneo interno de tejo y mini tejo	\$18,277,106
Octubre	Torneo interno de bolos	\$16,624,538
Diciembre	Actividad hijos trabajadores de 0 a17 años	\$11,885,571
Diciembre	Bonos navidad fin de año hijos trabajadores de 0 a 12 años y premiación	\$34,514,663
Diciembre	Desayuno navidad servidores públicos	\$10,716,948

FECHA	ACTIVIDAD	VALOR
Diciembre	Actividad recreativa fin de año trabajadores	\$28,952,683
Diciembre	Suvenir-servidores públicos	\$20,000,000
TOTAL		\$382,663,007

Fuente: Grupo de Talento Humano INC

La INC cuenta con una planta global, como señala el Decreto 2470 de 2000. La misma está conformada por 252 trabajadores oficiales y 10 empleados públicos.

A diciembre de 2023, la planta de servidores públicos se encuentra provista por 229 servidores públicos, de los cuales 8 son Empleados Públicos que representan el 3% y 221 son Trabajadores Oficiales equivalente al 97% de la planta total de personal.. Se encuentran vacantes 33 cargos de los cuales 2 son Empleados Públicos y 31 de Trabajadores Oficiales.

	Cargos Provistos	Cargos Vacantes
Empleados públicos	8	2
Trabajadores Oficiales	221	31
Aprendices SENA	12	0

Fuente: Grupo de Talento Humano INC

A julio de este año, un poco más del 30% de la planta se encontraba desprovista, situación que dificultaba la realización de actividades propias de la Entidad, causando falta de personal, perdida en la transferencia de conocimiento y desequilibrio en los grupos funcionales de trabajo. Por esta razón se inició la vinculación laboral, donde se incluyeron jóvenes al servicio público como lo establece el decreto. 2365 de 2019, con ello se contribuye a la responsabilidad social de la entidad.

EDAD	CARGO	NORMA	ÁREA DE DESEMPEÑO
27	TA-01	Jóvenes al Servicio Publico	Programador Diario Oficial
24	TA-01	Jóvenes al Servicio Publico	Asistente de Financiera - Tesorería
26	TC-03	Jóvenes al Servicio Publico	Subgerencia de Producción
25	TC-03	Jóvenes al Servicio Publico	Comunicaciones Diseñador I
23	TC-03	Jóvenes al Servicio Publico	Servicios de Gestión Documental
26	TC-03	Jóvenes al Servicio Publico	Subgerencia Comercial – Ejecutivo Cuenta 1
27	AUX-03	Jóvenes al Servicio Publico	Impresión Gráfica – Auxiliar de planta
27	AA-01	Jóvenes al Servicio Publico	Sistemas – Asistente de Oficina
20	AA-02	Jóvenes al Servicio Publico	Presupuesto – Grupo Financiero
36	TC-01	Inclusión y Diversidad	Diario Oficial y Gacetas - Digitación
	A-03		Gerencia

EDAD	CARGO	NORMA	ÁREA DE DESEMPEÑO
	TC-01		Diario Oficial y Gaceta
	TC-01		Diario Oficial y Gaceta
	TA-01		Talento Humano
	TA-01		Tesorería
	TA-01		Diario Oficial y Gaceta
	TC-03		Corrección
	TC-03		Subgerencia de Producción
	0C-01		Diagramación DOyG
	TA-01		Impresión Gráfica – Auxiliar de Planta
	AA-02		Gestión Documental
	TC-01		Subgerencia Comercial – G Documental
	TC-03		Agencia de Comunicaciones
	TC-03		Subgerencia Comercial
	A-03		Subgerencia de Producción - Planta
	TA-02		Gestión Documental
	TC-06		Sistemas
	AA-02		Contabilidad
	AA-01		Sistemas
	AA-03		Agencia de Comunicaciones - Diseñador
	TC-01		Subgerencia de Producción – Planta acabados
	TC-06		Analista de Licitaciones
	AA-02		Presupuesto

Fuente: Grupo de Talento Humano INC

La estabilidad laboral que se presenta en la Imprenta Nacional causa que en la actualidad el 30% del personal vinculado se encuentre en estatus de pre-pensión o con requisitos para pensión. Este panorama obliga a pensar en el desarrollo de una estrategia que facilite la transferencia del conocimiento para el relevo generacional, principalmente en la planta de producción. La siguiente es la tabla de trabajadores con estatus de pre-pensionado o con requisitos de pensión.

Descripción	Hombres	Mujeres	Total
Pre-pensionados	19	11	30
Estatus de Pensión	12	25	37
Total	31	36	67

Fuente: Grupo de Talento Humano INC

El Plan Institucional de Capacitación de 2023 buscó fortalecer y desarrollar competencias laborales y comportamentales de los servidores públicos a través de capacitaciones internas y externas, certificación de la competencia laboral, con el fin de consolidar los saberes, actitudes, habilidades, destrezas y conocimientos, en beneficio de los resultados institucionales.

En el año 2023 la Imprenta Nacional se comprometió en el proceso de certificaciones en competencias laborales con el SENA, con el objetivo de certificar a la INC en la Norma Sectorial de Competencia Laboral ((NSCL). Estas actividades permiten retomar el camino hacia la obtención de las certificaciones de calidad que nos permitirán ser más competitivos y estar en sintonía con la industria.

Los programas desarrollados resultaron de una identificación previa de necesidades que se agruparon en temas transversales, por áreas, de fortalecimiento de habilidades blandas y certificación de competencias laborales.

A continuación, se relaciona la capacitación brindada a los servidores públicos en el año 2023.

TEMATICA	BENEFICIARIOS
Resolución 426 de 2019. Elaboración de las revelaciones de acuerdo a la resolución 193/2020 Contaduría General Nación	15
Diplomado estética de la corrección y producción textual empresarial	22
Nuevo código general disciplinario	210
Supervisan de contratos	52
Ofimática manejo de herramientas Word y Excel	10
1A o 1B	29
Reinducción preparación para la certificación de competencias laborales con el SENA	51
Diplomado derecho inmobiliario	6
XIV Congreso nacional en derecho disciplinario	4
XVI Congreso Nacional de presupuesto publico	5
Elaboración y análisis de indicadores de gestión	21
Actualización en gestión documental	17
Manejo de ansiedad y depresión	30
Manejo de licencias por incapacidades de la Seg. Social	3
Diplomado en contratación estatal	1
IX Congreso nacional de derecho administrativo laboral	2
Novedades en la gestión de riesgos fiscales	1
Servicio al cliente enfocado en valor publico	16

TEMATICA	BENEFICIARIOS
Diplomado la prueba en el derecho disciplinario	2
Diplomado contratación estatal y sistemas de compras publicas	9
XV congreso nacional de derecho disciplinario	5
Diplomado propiedad horizontal	1
Capacitación a brigada de emergencia	13
Diplomado en herramientas financiera para la toma de decisiones	1
Alternativa para el manejo de residuos peligrosos (lúdica)	40

Fuente: Grupo de Talento Humano INC

3.1.2. ADQUICISIONES

En el 2023, la Impretna hizo adquisiciones por un total de \$ 378.798 millones, como se detalla a continuación:

Modalidad de contratación	Cantidad	Monto (En millones)
Invitación privada	0	\$0.00
Invitación directa sin ofertas	153	\$78,615.15
Invitación directa con ofertas	49	\$15,059.22
Invitación pública	20	\$285,123.80
Total general	222	\$378,798.17

Fuente: Grupo Adquisiciones

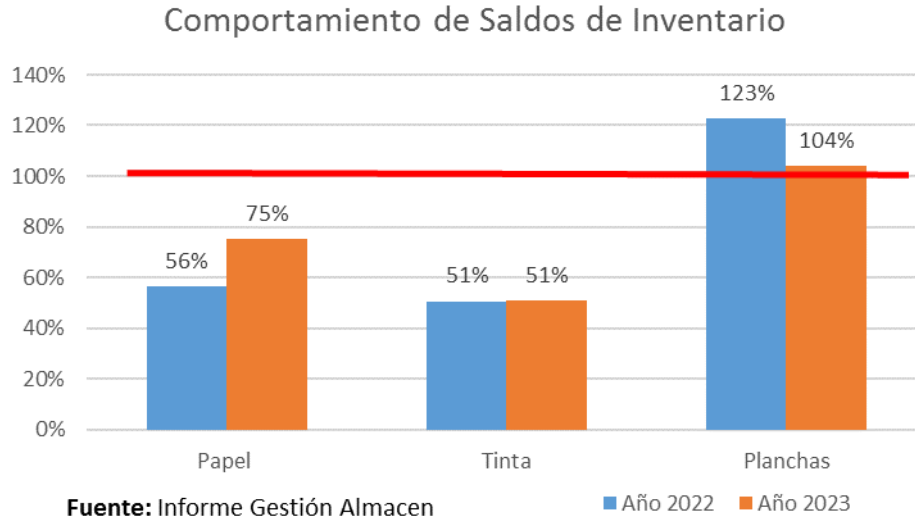
3.1.3. ALMACEN

Al comparar el comportamiento de consumos de papel, tinta y planchas de los dos últimos años, se puede evidenciar que tintas presenta una disminución del 4% pasando de \$93 millones en el 2022 a \$90 en el 2023, en el caso de las planchas se incrementó este valor porque en el 2022 se consumieron \$20.1 millones y en el 2023 el consumo fue de \$295 millones, que representa un crecimiento del 47%. El papel presenta una disminución del 72%, al pasar de \$15.906 millones en el 2022 a \$4.456 millones en el 2023, la principal causa de esta variación se da porque en el año 2022 en la contratación complementario para la impresión del PTA del Ministerio de Educación, se suministró el papel.

Dentro de la gestión se establecieron las siguientes metas para los saldos de inventario, así:

Papel	\$1,300.00 millones
Tinta	\$13.00 millones
Planchas	\$60.00 millones

En la siguiente gráfica se pueden evidenciar el comportamiento de los saldos de inventario en las vigencias 202 y 2023, frente a la meta del 100%



Al finalizar el año 2023, la existencia total en inventario de Materia Prima fue de \$2.208.97 millones, de los cuales el grupo más representativo es el de papel, que es la principal materia prima del proceso productivo, por un valor de \$1.730,51 millones, lo que representa el 78.34%, del total del inventario.

Las existencias de papeles y cartulinas, que superan más de un año de estar almacenados, representan el 41.59% del total del grupo de papeles y cartulinas y esto equivale a la suma \$719.79 millones de pesos y

La materia prima e insumos de baja rotación equivalente a \$16.061 millones, dentro de este grupo se encuentran unos consumibles para equipos que ya salieron del proceso productivo y se encuentran en proceso para dar de baja.

Durante el año 2023 se atendieron 1.127 solicitudes de las áreas productiva y administrativa de la entidad, se elaboraron y codificaron 175 requerimientos para la adquisición de bienes, tanto para la Entidad como para los diferentes clientes.

Se cumplió a cabalidad y de manera oportuna con la entrega de informes diarios y mensuales.

Política de Inventarios: Para el manejo de los inventarios se utiliza el sistema de inventario permanente. Para efectos de valoración y determinación de los costos, se aplica el método de Primeras en Entrar Primeras en Salir (PEPS), costo promedio o identificación específica.

La gestión del almacén para el período 2023 se caracterizó por:

- Por el manejo adecuado y transparente de sus existencias, reflejado en los dos inventarios realizados durante el periodo.
- La entrega oportuna y eficiente de las ordenes de producción e insumos solicitados para el proceso productivo
- La disminución de existencias de papeles e insumos de baja rotación, así como también la de repuestos para la maquinaria y equipo del área de producción.
- La organización adecuada y codificación de todos y cada uno de sus productos, lo cual facilita su control.

La estrategia del almacén es continuar apostándole a la eficiencia en la entrega de materias primas e insumos al proceso productivo y a todas las áreas de apoyo, lo cual contribuye a disminuir los incumplimientos de entregas a los clientes y por ende a la imagen de la empresa.

3.2. SUBGERENCIA DE PRODUCCIÓN

La Subgerencia de dirige y coordina el proceso y las actividades correspondientes a la producción de impresos, garantizando la productividad y rentabilidad del proceso. Esta área está conformada por un equipo humano de 99 servidores públicos, entre técnicos y profesionales, experimentados en el proceso de artes gráficas, mantenimiento de equipos, diseño y diagramación, calidad, digitación y corrección ortográfica y de estilo.

Tiene a su cargo la planta de producción para la línea de obra editorial, el diseño, diagramación y publicación de los contenidos de la línea Diario Oficial y las Gacetas, el laboratorio de calidad de impresión, el área de diseño y diagramación. Finalmente, A mediante resolución 10 de 2023, recibió a fines de año al equipo de trabajo de la Agencia de Comunicaciones y en 2024 asumirá los servicios que ello implica.

3.2.1. DIARIO OFICIAL Y GACETAS

El equipo de Diario Oficial y Gacetas, constituido por los grupos de programación, digitación, corrección y diagramación, gestiona los contenidos desde su recibo por parte de los productores de los mismos, hasta su publicación.

Dadas las necesidades del servicio y el despoblamiento de este grupo, en el segundo semestre del año se reforzó su capacidad de respuesta con la llegada de digitadores, correctores y diagramadores, a fin de acortar y mejorar los tiempos de publicación de sus productos, cumpliendo con los requerimientos de los clientes.

Igualmente, en aras de mejorar las competencias y cualificar a este equipo de trabajo, se desarrolló el Diplomado Estética de la Corrección y Producción Textual

Empresarial, en el que se certificaron 17 personas de los equipos de digitación y corrección.

A corte de diciembre, se publicaron 361 Diarios Oficiales, 1.879 Gacetas de Senado y Gacetas de Cámara.

MES	GACETAS			DIARIO OFICIAL		
	Unidades	Páginas	Originales	Unidades	Páginas	Originales
ene-23	74	2,601	8,200	30	1,214	4,195
feb-23	85	2,996	9,577	28	736	2,485
mar-23	148	6,260	18,849	31	1,724	4,887
abr-23	136	6,682	19,179	28	1,290	4,711
may-23	209	6,152	17,246	31	1,210	4,233
jun-23	215	6,835	17,594	30	942	3,330
jul-23	79	3,159	9,760	31	1,314	5,041
ago-23	274	7,454	21,818	31	942	3,479
sep-23	184	5,282	15,537	30	1,130	4,085
oct-23	170	5,760	16,158	31	1,652	5,870
nov-23	164	4,966	14,697	30	2,388	7,852
dic-23	141	5,558	17,746	30	3,270	10,795
TOTAL	1,879	63,705	186,361	361	17,812	60,963

Fuente: Grupo de Programación Diario Oficial y Gacetas

Con corte a diciembre de 2023, la línea de Diario Oficial y Gacetas tenía suscritos contratos de publicación y/o suscripción con 75 clientes del orden nacional y algunas Corporaciones Autónomas Regionales, como se puede ver en la tabla a continuación:

Clientes Diario Oficial y Gacetas 2023

No	CLIENTE	OBJETO
1	Administradora de Recursos del Sistema de Seguridad Social en Salud	Publicación
2	Agencia de Desarrollo Rural	Publicación
3	Agencia de Renovación del Territorio	Publicación
4	Agencia Nacional de Hidrocarburos	Publicación
5	Agencia Nacional de Minería	Publicación
6	Agencia Nacional de Tierras	Publicación
7	Agencia Nacional del Espectro	Publicación
8	CAR de Boyacá Corpoboyacá	Publicación
9	CAR de Chivor Corpochivor	Publicación
10	CAR de los Valles del Sinú y San Jorge CVS	Publicación

No	CLIENTE	OBJETO
11	CAR de Risaralda – Carder	Publicación
12	CAR del Valle del Cauca	Publicación
13	Centro de Memoria Histórica	Publicación y Obra Editorial
14	Colombia Compra Eficiente	Publicación
15	Comisión de Regulación de Energía y Gas CREG	Publicación
16	Comisión Nacional del Servicio Civil	Publicación
17	Consejo Profesional Nacional de Ingeniería - Copnia	Publicación
18	Consejo Superior de la Judicatura	Suscripción y publicación
19	Contraloría General de la Republica	Publicación
20	DANE	Publicación
21	Departamento Nacional de Planeación - DNP	Publicación
22	Departamento de Prosperidad Social - DPS	Publicación
23	Administradora del Monopolio Rentístico de los Juegos de Suerte y Azar	Publicación
24	ESAP	Publicación
25	Finagro	Publicación
26	Fiscalía General de la Nación	Publicación
27	Fondo Nacional de Vivienda Fonvivienda	Publicación
28	Fondo para el Financiamiento Sector Agropecuario - Finagro	Publicación
29	Fondo Rotatorio Ministerio RREE	Publicación
30	FONTIC	Publicación
31	Fuerza Aérea Colombiana	Publicación
32	ICBF	Publicación
33	ICETEX	Publicación
34	Instituto Colombiano Agropecuario –ICA	Publicación
35	Instituto Colombiano de Antropología e Historia ICANH	Publicación
36	Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación Superior – ICFES	Publicación
37	Instituto Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales IDEAM	Publicación
38	Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC	Publicación
39	INVIAS	Publicación
40	INVIMA	Publicación

No	CLIENTE	OBJETO
41	Jurisdicción Especial para la Paz	Publicación
42	Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural	Publicación
43	Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Publicación
44	Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación	Publicación
45	Ministerio de Comercio Industria y Turismo	Publicación
46	Ministerio de Cultura	Publicación
47	Ministerio de Defensa	Publicación
48	Ministerio de Educación Nacional	Publicación
49	Ministerio de Justicia y del Derecho	Publicación
50	Ministerio de Trabajo	Publicación
51	Ministerio de Transporte	Publicación
52	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	Publicación
53	Presidencia de la República	Suscripción digital
54	Registraduría Nacional del Estado Civil	Publicación
55	Sena	Publicación
56	Superintendencia de Industria y Comercio – SIC	Publicación
57	Superintendencia de la Economía Solidaria	Publicación
58	Superintendencia de Notariado y Registro	Publicación
59	Superintendencia de Servicios Públicos	Publicación
60	Superintendencia de Transporte	Publicación
61	Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada	Publicación
62	Superintendencia del Subsidio Familiar	Publicación
63	Superintendencia Nacional de Salud	Publicación
64	UAE de Justicia Penal Militar y Policial	Publicación
65	UAE Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca	Publicación
66	UAE de Gestión de Restitución de Tierras	Publicación
67	UAE Migración Colombia	Publicación
68	UAE Sistema de Parques Nacionales Naturales	Publicación
69	Unidad Administrativa Especial Aeronáutica Civil	Publicación
70	Unidad de Búsqueda de Personas Dadas por Desaparecidas	Publicación
71	Unidad de Planeación Minero Energética UPME	Publicación
72	Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	Publicación
73	Universidad Pedagógica Nacional	Publicación
74	Cámara de Representantes	Publicación

No	CLIENTE	OBJETO
75	Senado de la República	Publicación y Hosting

Fuente: Reportes Seven INC

3.2.2. PLANTA DE PRODUCCIÓN

3.2.2.1. Capacidad Instalada Vs Capacidad Utilizada

La planta de producción está construida específicamente para las artes gráficas y dotada con equipos de impresión offset planos y de impresión de digital, de un cuarto, medio y pliego entero, con 4 colores, bicolor o monocolor. En acabados, cuenta con plegadoras, encuadernadoras, cosedora de hilo, cosedoras a caballete y trilaterales.

Estas maquinarias tienen 25 o más años de uso y algunos equipos se encuentra fuera de mercado o en obsolescencia, lo que dificulta la consecución y compra de repuestos e imposibilita la integración o adaptabilidad a nuevas tecnologías o sistemas en línea más avanzados que permitan mejorar la productividad total o parcial

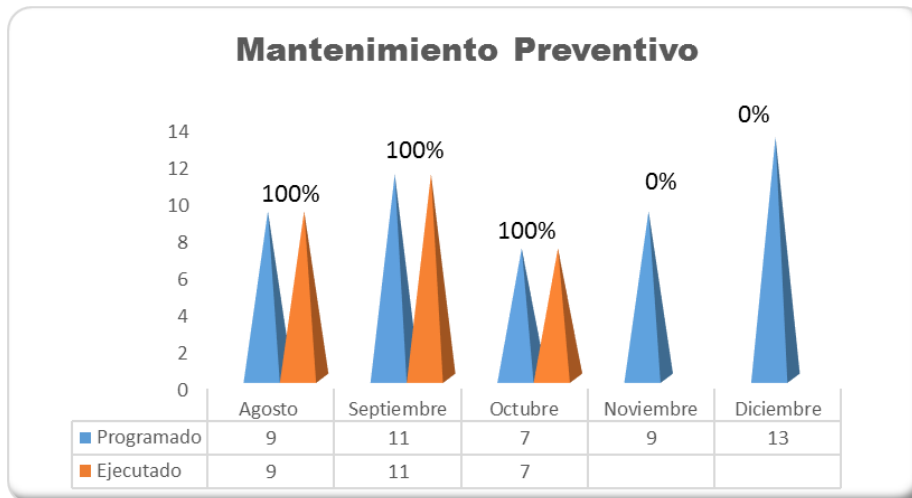
La Imprenta cuenta con proveedores efectivos que suministran a tiempo los insumos, materias primas y servicios complementarios propios del proceso de artes gráficas, cuando, por picos de producción, se supera la capacidad instalada. Lo cual genera la posibilidad de ofertar una amplia gama de servicios de comunicación gráfica que van desde volantes hasta libros de lujo en distintos formatos, incluidos aquellos con numeración o personalizados con data variable.

La revisión del estado actual de los equipos de preprensa, diseño, acabados y laboratorio permitió hacer un diagnóstico de la situación para, a partir de ello, identificar y priorizar las necesidades de la misma así:

- Hay un cuello de botella entre la capacidad instalada de impresión digital y offset y la capacidad instalada de acabados para libros terminado rustico con paginas no mayores a 120.
- Con los equipos actuales de preprensa, diseño y acabados, no es posible integrar y, a la vez, fortalecer las líneas de impresión offset y digital.
- Es necesario renovar los equipos acabados para integrar el alce, la encuadernación y el corte trilateral, de manera que sea más eficiente la ocupación del talento humano de la planta de producción.
- La obsolescencia de equipos de laboratorio dificulta el control de calidad de los impresos e imposibilita la gestión para las certificaciones de la planta.
- La imposibilidad de actualizar los sistemas operativos de los equipos de diseño, retrasa el proceso desde el inicio, genera dificultad para el control de calidad y pone en riesgo los resultados

3.2.2.2. Plan de Mantenimiento de Maquinaria y Equipos

La Subgerencia cuenta con un plan de mantenimiento preventivo de las máquinas y equipos de producción y calidad, que permite mantener en óptimas condiciones de desempeño, prevenir daños correctivos y garantizar los resultados del proceso. El mantenimiento preventivo se programa durante tiempos improductivos o de baja demanda.



Fuente: Grupo de Mantenimiento

3.2.2.3. Minimización del Riesgo Ambiental

Comprometidos con el desarrollo sostenible, nuestro proceso de impresión se hace con papeles procedentes de gestiones sostenibles, cuya fabricación se hace partir de fibras alternativas (no maderables) como el bagazo de caña de azúcar los cuales son biodegradables, reciclables, inodoros e inoctrinos. El bagazo es una materia prima renovable en cortos periodos de tiempo, además de ser un residuo de la industria azucarera.

Es de indicar que optimizamos el consumo de papel desde la planificación del trabajo y el sobrante del proceso, correspondiente a 61.6 toneladas en el año, fue comercializado para su reúso. Con el apoyo de Planeación, se desarrolla un programa posconsumo para la mayoría de residuos sólidos ordinarios con el fin de evitar su disposición en el relleno sanitario, los cuales diciembre sumaron 1.045 kilos.

A su vez, utilizamos tintas formuladas a base de aceite vegetal de soya, disminuyendo las emisiones de VOC, y minimizando cualquier impacto negativo al medio ambiente. Y las planchas son ECO3, en línea con nuestro compromiso con el medio ambiente.

3.2.2.4. Formación y Cualificación de Equipo de Trabajo

En 2023, con base en la planeación estratégica de la INC, el área de Talento Humano desarrolló un proyecto de reforzamiento de cualificaciones, competencias y habilidades de los equipos de trabajo, que permitió la certificación de competencias algunos miembros de la Subgerencia de Producción en temas de diseño, corrección y producción textual, acabados, impresión, fotografía, Word y Excel y servicio al cliente.

Sin embargo, estamos en mora de fortalecer la comunicación con los equipos de trabajo, hacer reinducciones, fomentar un sentimiento de pertenencia y compromiso, de seguridad propia y desarrollar programas “a la medida” que permitan la transferencia de conocimiento a la nueva generación de la planta de producción.

3.2.3. RESULTADOS

3.2.3.1. Impresión Gráfica

Se denomina como tal al proceso de preparación, impresión y acabado de un diseño gráfico o varios, previamente creados. Ello implica 3 etapas plenamente identificadas:

- Preimpresión, corresponde a tareas y acciones como escaneado, pruebas de color, digitalización de imagen o textos, montaje y ensamblado, entre otras, cuyo objeto es preparar la impresión en cuanto a medidas, resoluciones, soportes, formatos y contenidos.
- Impresión: corresponde a diferentes técnicas para imprimir en diversos materiales y formatos. Las técnicas más utilizadas son offset y digital y la diversidad radica en los equipos, los soportes, la velocidad de impresión, los resultados y los costos de producción. La Imprenta Nacional de Colombia cuenta con equipos de impresión offset a cuatro (4) tintas, dos (2) tintas y blanco y negro, en formatos de pliego, medio pliego y $\frac{1}{4}$ de pliego y de impresión digital en medida 32x 48 cms a color y Blanco y Negro.
- Acabados: etapa post impresión en la cual se da la calidad y se alcanza el objetivo esperado por el cliente. Entre los acabados más frecuentes se encuentran para encuadernación rústica, caballete, anillado, tapa dura, cuyas diferencias radican en los materiales y el tipo de terminado. La Imprenta Nacional de Colombia cuenta con equipos para la realización de acabados. Para recubrimientos, se ofertan en el mercado plastificados y brillos UV con diferentes tipos y usos. Otras variantes de la etapa de acabados pueden ser troquelados, numerados, estampados, repujados, impresión data variable transaccional, entre otros.

Ahora bien, el parágrafo del artículo 2° del Decreto 960 de 2013, estableció que “Para los efectos del desarrollo y ejecución de las funciones de la Imprenta Nacional de Colombia se entienden como necesidades de comunicación gráfica el manejo de imagen institucional, así como todo medio que se emplea para divulgar un mensaje institucional o para transmitir o comunicar una imagen institucional, política pública, planes, programas, proyectos, campaña, concepto o idea completa de la entidad que la solicita y que ha sido evaluada por ella dentro de su estrategia comunicacional.”

En 2023, la Imprenta Nacional suscribió contratados de Obra Editorial con los Ministerios de Educación Nacional y Cultura y con la Secretaría de Educación que, adicional a los servicios de impresión, incluían servicios de alistamiento y distribución.

El primero, alistamiento, correspondía al proceso logístico de preparación para la recogida y envío de productos, conocidos como picking y packing, incluyendo en algunos casos el bodegaje del material durante la producción. El Segundo, distribución, correspondió al conjunto de actividades relacionadas con la gestión del material impreso, desde que salen de alistamiento hasta que se entregan a los destinatarios.

Para la prestación de estos servicios, sumado tapa dura, argollado, brillos UV, troquelados a pliego, ente otros, fueron subcontratados mediante las modalidades permitidas por el Manual de Contratación, logrando eficiencia al ampliar la capacidad instalada con una subcontratada sin afectar los costos fijos de en el proceso. Adicionalmente, para la ejecución del contrato suscrito con el MEN, dado el corto tiempo de producción y distribución de un poco más de 5 millones de libros, la INC amplió su capacidad abriendo un proceso de contratación pública que permitió cubrir la totalidad del requerimiento, en los plazos previstos.

En lo corrido del año, en **Obra Editorial** imprimimos un poco más de 2,4 millones ejemplares de 326 referencias, en **Publi-comerciales** casi 16 millones de piezas y en Impresión en **Data Variable** un poco más de 6 millones de documentos personalizados, entre impuestos predial y vehicular y actos administrativos.

3.2.3.2. Proyectos Destacados

- *Programa Todos a Aprender + PNLEO + Bibliotecas de Primera Infancia*

El 13 de septiembre de 2023, el Ministerio de Educación Nacional - MEN suscribió con la Imprenta Nacional de Colombia -INC el contrato No CO1.PCCNTR.5360000 de 2023 cuyo objeto es la “Impresión, alistamiento, bodegaje y distribución del material pedagógico para fortalecer la implementación de los programas del viceministerio de educación preescolar básica y media para el mejoramiento de la calidad educativa.”

Dado el corto tiempo para su ejecución la Subgerencia para planificó la producción en su planta de 1.208.247 ejemplares distribuidos en 7 títulos más la impresión de

1.060.244 portadas para otros títulos de la colección. Para la impresión del resto de los contenidos y su distribución a nivel nacional, la Imprenta abrió un proceso de contratación que conllevó a la suscripción del contrato No 22300031 de 2023, con Panamericana Formas e Impresos S.A., cuyo objeto fue la “prestación de servicios de impresión, bodegaje, alistamiento y distribución para el proyecto “Todos a Aprender (PTA), Colección Bibliotecas Escolares - PNLEO y Bibliotecas Primera Infancia del Ministerio de Educación Nacional.”

Programa	Título	Colección
PTA	Cuaderno de trabajo unidades 1 y 2	Atal
PTA	Cuaderno de trabajo unidades 3 y 4	Atal
PTA	Lenguaje grado 2 estudiantes semestre a	Entre textos
PTA	Lenguaje grado 2 estudiantes semestre b	Entre textos
PTA	Lenguaje grado 3 estudiantes semestre a	Entre textos
PTA	Lenguaje grado 3 estudiantes semestre b	Entre textos
PTA	Lenguaje grado 4 estudiantes semestre a	Entre textos
PTA	Lenguaje grado 4 estudiantes semestre b	Entre textos
PTA	Lenguaje grado 5 estudiantes semestre a	Entre textos
PTA	Lenguaje grado 5 estudiantes semestre b	Entre textos
PTA	Guía de docentes unidades 1 y 2	Atal
PTA	Guía de docentes unidades 3 y 4	Atal
PTA	Lenguaje grado 2 docentes semestre a	Entre textos
PTA	Lenguaje grado 2 docentes semestre b	Entre textos
PTA	Lenguaje grado 3 docentes semestre a	Entre textos
PTA	Lenguaje grado 3 docentes semestre b	Entre textos
PTA	Lenguaje grado 4 docentes semestre a	Entre textos
PTA	Lenguaje grado 4 docentes semestre b	Entre textos
PTA	Lenguaje grado 5 docentes semestre a	Entre textos
PTA	Lenguaje grado 5 docentes semestre b	Entre textos
PTA	Matemáticas grado 1 estudiantes - situación 1-2-3	Prest
PTA	Matemáticas grado 1 estudiantes - situación 4-5	Prest
PTA	Matemáticas grado 2 estudiantes - situación 1-2-3	Prest
PTA	Matemáticas grado 2 estudiantes - situación 4-5	Prest
PTA	Matemáticas grado 3 estudiantes - situación 1-2-3	Prest
PTA	Matemáticas grado 3 estudiantes - situación 4-5	Prest
PTA	Matemáticas grado 4 estudiantes - situación 1-2-3	Prest

Programa	Título	Colección
PTA	Matemáticas grado 4 estudiantes - situación 4-5	Prest
PTA	Matemáticas grado 5 estudiantes - situación 1-2-3	Prest
PTA	Matemáticas grado 5 estudiantes - situación 4-5	Prest
PTA	Matemáticas grado 1 docentes - situación 1	Prest
PTA	Matemáticas grado 1 docentes - situación 2-3	Prest
PTA	Matemáticas grado 1 docentes - situación 4-5	Prest
PTA	Matemáticas grado 2 docentes - situación 1	Prest
PTA	Matemáticas grado 2 docentes - situación 2-3	Prest
PTA	Matemáticas grado 2 docentes - situación 4-5	Prest
PTA	Matemáticas grado 3 docentes - situación 1	Prest
PTA	Matemáticas grado 3 docentes - situación 2-3	Prest
PTA	Matemáticas grado 3 docentes - situación 4-5	Prest
PTA	Matemáticas grado 4 docentes - situación 1	Prest
PTA	Matemáticas grado 4 docentes - situación 2-3	Prest
PTA	Matemáticas grado 4 docentes - situación 4-5	Prest
PTA	Matemáticas grado 5 docentes - situación 1	Prest
PTA	Matemáticas grado 5 docentes - situación 2-3	Prest
PTA	Matemáticas grado 5 docentes - situación 4-5	Prest
PTA	Cuaderno de trabajo 1 - transición	Atal
PTA	Cuaderno de trabajo 2 - transición	Atal
PTA	Guía docente transición - tomo 1	Atal
PTA	Guía docente transición - tomo 2	Atal
PTA	Nanas, canciones, juegos y cosquillas de Latinoamérica	Leer es mi cuento No. 52
1ª INFANCIA	Con Pombo y platillos	
1ª INFANCIA	Bosque adentro. Cuentos de Grimm	
1ª INFANCIA	El patito feo	
1ª INFANCIA	Fábulas de Samaniego	
1ª INFANCIA	Arrullos, rondas y canciones de Colombia	
1ª INFANCIA	Nanas, canciones, juegos y cosquillas de Latinoamérica	
1ª INFANCIA	Más cuentos y relatos del folclor afrocolombiano	
1ª INFANCIA	Relatos de las aguas: historias tradicionales de los pueblos tukano, embera y guambiano	
1ª INFANCIA	Una morena en la ronda	
1ª INFANCIA	Tortuguita, vení bailá (incluye USB mini card con audios)	

Programa	Título	Colección
1ª INFANCIA	Tiki, tiki, tai. Arrullos, secretos y relatos de los rrom colombianos	
1ª INFANCIA	Patatas de armadillo, dientes de ratón	
1ª INFANCIA	Sopa de soles (incluye relieve braille)	
1ª INFANCIA	Putunka serruma	
1ª INFANCIA	Los arrullos de jaamoo	
1ª INFANCIA	Tío conejo quiere ser grande	
1ª INFANCIA	El fogón	
1ª INFANCIA	Médicos naturales	
1ª INFANCIA	Héroes de mi pueblo	
1ª INFANCIA	Del ajo a la yerbamora ABC medicinal	
1ª INFANCIA	Alrededor de la tulpa	
1ª INFANCIA	Visiones y seres maravillosos del pacífico	
1ª INFANCIA	Del pío pío y otros misterios	
1ª INFANCIA	Esto dijo el armadillo coplas y medicina tradicional	
1ª INFANCIA	Negro he sido, negro soy	
1ª INFANCIA	Tirulín tirulán rondas y juegos afrocolombianos	
1ª INFANCIA	Me llamo tierra - transición	
1ª INFANCIA	Me Llamo Tierra. Historias Y Retos Para Cuidar El Planeta (1o A 5o)	
1ª INFANCIA	La yuca me enseñó a bailar	
1ª INFANCIA	El jardín del millón de espejos de agua	
PNLEO	Alrededor de la tulpa	Territorios narrados
PNLEO	Leyendo la vida nasa	Territorios narrados 2
PNLEO	La historia del dueño del maíz	Territorios narrados
PNLEO	Contando desde la sierra	Territorios narrados
PNLEO	Cuentos del encanto	Territorios narrados
PNLEO	Guajirita	Territorios Narrados
PNLEO	Historias del bama	Territorios narrados
PNLEO	Relatos del pueblo sikuani	Territorios narrados
PNLEO	Chitivo, el niño viajero	Territorios narrados
PNLEO	Álvaro nasa pal y la mojana	Territorios narrados
PNLEO	Tío conejo quiere ser grande	Territorios narrados
PNLEO	Los waspien, espíritus de la selva	Territorios narrados
PNLEO	Juegos infantiles y artes tradicionales del pueblo ëbëra katío del alto Sinú	Territorios narrados
PNLEO	El jaibaná y el mohán	Territorios narrados

Programa	Título	Colección
PNLEO	Los cerdos oceánicos y otros relatos raizales	Territorios narrados
PNLEO	Mi lengua sikuani	Territorios narrados
PNLEO	Palabra y tul nasa	Territorios narrados
PNLEO	Juan tama de la estrella	Territorios narrados
PNLEO	Esto dijo el armadillo coplas y medicina tradicional	Territorios narrados
PNLEO	Negro he sido, negro soy, negro vengo y negro voy	Territorios narrados
PNLEO	Visiones y seres maravillosos del pacífico	Territorios narrados
PNLEO	Tirulín tirulán rondas y juegos afrocolombianos	Territorios narrados
PNLEO	Del ajo a la yerbamora ABC medicinal	Territorios narrados
PNLEO	El fogón	Territorios narrados
PNLEO	Médicos naturales	Territorios narrados
PNLEO	¿Cómo canta?	Territorios narrados
PNLEO	Danzas guapireñas	Territorios narrados
PNLEO	Las marías	Territorios narrados
PNLEO	El tesoro de quilcacé	Territorios narrados
PNLEO	Héroes de mi pueblo	Territorios narrados
PNLEO	Tejido y vida kamëntsä	Territorios narrados
PNLEO	Historias Ancestrales u'wa	Territorios Narrados
PNLEO	La niña del maní	Territorios narrados
PNLEO	En el patio	Territorios narrados
PNLEO	El temblor	Territorios narrados
PNLEO	Todo lo que verdea es medicina	Territorios narrados
PNLEO	Awacarruna el salvaje	Territorios narrados
PNLEO	Mi lengua hitnü	Territorios narrados
PNLEO	Del pío pío y otros misterios	Territorios narrados
PNLEO	Con Pombo y platillos	Leer es mi cuento No. 2
PNLEO	Bosque adentro. Cuentos de Grimm	Leer es mi cuento No. 6
PNLEO	Don quijote de la mancha (caps. I y VIII)	Leer es mi cuento No. 13
PNLEO	Romeo y Julieta	Leer es mi cuento No. 14
PNLEO	El patito feo	Leer es mi cuento No. 15
PNLEO	Edad de oro. Meñique	Leer es mi cuento No. 16
PNLEO	Cuentos de las mil y una noches	Leer es mi cuento No. 17
PNLEO	Cuentos de la selva	Leer es mi cuento No. 18
PNLEO	Poesía en español	Leer es mi cuento No. 19
PNLEO	Diablo de la botella	Leer es mi cuento No. 20
PNLEO	Fábulas de Samaniego	Leer es mi cuento No. 21

Programa	Título	Colección
PNLEO	La bella y la bestia	Leer es mi cuento No. 22
PNLEO	Arrullos, rondas y canciones de Colombia	Leer es mi cuento No. 51
PNLEO	Nanas, canciones, juegos y cosquillas de Latinoamérica	Leer es mi cuento No. 52
PNLEO	Más cuentos y relatos del folclor afrocolombiano	Leer es mi cuento No. 53
PNLEO	La cabeza del dragón	Leer es mi cuento No. 54
PNLEO	Relatos de las aguas: historias tradicionales de los pueblos tukano, embera y guambiano	Leer es mi cuento No. 55
PNLEO	Alguien del barrio me contó...	Leer es mi cuento No. 56
PNLEO	Poema heroico y otras flores poéticas	Biblioteca básica de cultura colombiana
PNLEO	Las convulsiones	Biblioteca básica de cultura colombiana
PNLEO	Cantos populares de mi tierra	Biblioteca básica de cultura colombiana
PNLEO	María	Biblioteca Básica De Cultura Colombiana
PNLEO	Cuentos pintados y cuentos morales	Biblioteca básica de cultura colombiana
PNLEO	Frondas líricas	Biblioteca básica de cultura colombiana
PNLEO	De sobremesa	Biblioteca básica de cultura colombiana
PNLEO	Poemas vitales	Biblioteca básica de cultura colombiana
PNLEO	Relatos	Biblioteca Básica De Cultura Colombiana
PNLEO	La vorágine	Biblioteca básica de cultura colombiana
PNLEO	Varias cuentistas colombianas	Biblioteca básica de cultura colombiana
PNLEO	De Bogotá al atlántico	Biblioteca básica de cultura colombiana
PNLEO	Tiki, tiki, tai. Arrullos, secretos y relatos de los rrom colombianos	ICBF
PNLEO	Verduras y frutas para todos	Agrosavia - min. Agricultura
PNLEO	Guía orientadora para la gestión de colecciones bibliográficas en bibliotecas escolares	MEN -PNLEO

Programa	Título	Colección
PNLEO	Herramientas para la biblioteca escolar i	MEN -PNLEO
PNLEO	Catálogo de colección biblioteca escolar	MEN -PNLEO
PNLEO	Me llamo tierra - transición	MEN-EPM
PNLEO	Me Llamo Tierra. Historias Y Retos Para Cuidar El Planeta (1o A 5o)	MEN-EPM
PNLEO	La yuca me enseñó a bailar	ICANH
PNLEO	El jardín del millón de espejos de agua	ICANH
PNLEO	El puente está quebrado ¿con qué lo curaremos? El legado de la comisión de la verdad en la escuela	Comisión de la verdad
PNLEO	Club de lectura para la verdad y la no repetición	Comisión de la verdad

A fin de cumplir con las obligaciones contractuales del contrato antes citado, la Imprenta Nacional de Colombia suscribió el 18 de septiembre de los corrientes suscribió con Panamericana Formas e Impresos SAS, el Contrato No 22300031, cuyo objeto fue la “Prestación de servicios de impresión, bodegaje, alistamiento y distribución para el proyecto "Todos Aprender (PTA)", Colección Bibliotecas Escolares - PNLEO y Bibliotecas Primera Infancia del Ministerio de Educación Nacional.” A 31 de diciembre de 2023, el citado contrato, así como el suscrito con el MEN se encontraban en ejecución, habiendo alcanzado el 85,6% de actas de retorno validadas y quedando pendiente la entrega de los libros de la zona rural de un municipio de Putumayo que debieron esperar la apertura del calendario escolar 2024.

- *Programa Leer es mi Cuento*

La INC suscribió el Contrato Interadministrativo No. 3687-2023 con el Ministerio de Cultura, cuyo objeto fue “Prestar los servicios de impresión, alistamiento físico y distribución de publicaciones como los libros de la serie ‘Leer es mi cuento’ y otras, para las bibliotecas públicas adscritas a la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, y otras entidades definidas por la Biblioteca Nacional de Colombia y el Ministerio de Cultura.”

En desarrollo del mismo, la INC imprimió y alistó 840 mil ejemplares de los 6 títulos (140.000 de cada ejemplar con 32 páginas) enunciados a continuación y realizó, con apoyo de un proveedor de servicios, en los diversos destinos estipulados en el contrato. A 31 de diciembre la ejecución del contrato se encontraba finalizada, tanto en impresión como en distribución en los territorios.

Título
51. Arrullos, rondas, canciones y juegos de Colombia
52. Nanas, canciones, juegos y cosquillas de Latinoamérica

Título
53. Más cuentos y arrullos del folclor afrocolombiano
54. La cabeza del dragón
55. Relatos de las aguas: historias tradicionales de los pueblos
56. Alguien del barrio me contó

- *Secretaría de Hacienda Distrital: Impresión en Data Variable*

La INC suscribió el contrato No 220888 con el objeto de “prestar el servicio de impresión fija y variable de los documentos requeridos por la Secretaría Distrital de Hacienda, así como el empaque, alistamiento, distribución y/o notificación por mensajería puntual y masiva y retorno de los citados documentos.”

La ejecución de este contrato requirió el trabajo articulado de un equipo conformado por técnicos y profesionales de los grupos de impresión gráfica, seguridad jurídica y diseño y diagramación; de desarrollos tecnológicos para el recibo y cruce de información en los documentos a imprimir; de la subcontratación de servicios de impresión en data variable, autoensobrado, alistamiento y distribución, sumado al uso casi en exclusividad de una impresora digital Ricoh Blanco y Negro.

Con este robusto montaje, que permitió ampliar la capacidad instalada de la Entidad con la subcontratación de terceros, logramos zonificar, imprimir, autoensobrar, alistar y distribuir 4.663.142 recibos de impuestos distritales y 2.078.677 clic de actos administrativos de la Secretaría.

Estos resultados permitieron:

- Identificar una sublínea del servicio de impresión, con un importante nicho de mercado tanto en lo nacional, como en lo local: la impresión personalizada, con data fija y variable, códigos QR o de barras.
- Crear un equipo de impresión de Data variable, unido al equipo de Impresión Gráfica
- Desarrollar e implementar tecnología basada en lenguaje Python y VBA (Visual Basic for Aplicativos) para el proceso de impresión de Labels y a la generación de los mismos, así como de las Cartas de Programas Especiales, lo cual permitió disminuir tanto los tiempos de producción como los riesgos de impresión de los actos administrativos.

3.3. SUBGERENCIA COMERCIAL

3.3.1. PLAN DE NEGOCIOS

El seguimiento de la Subgerencia Comercial se realiza a través de la medición del plan de ventas proyectado para el año 2023, el cual contiene la meta de ventas de cada una de las líneas de negocio establecidas en la entidad.

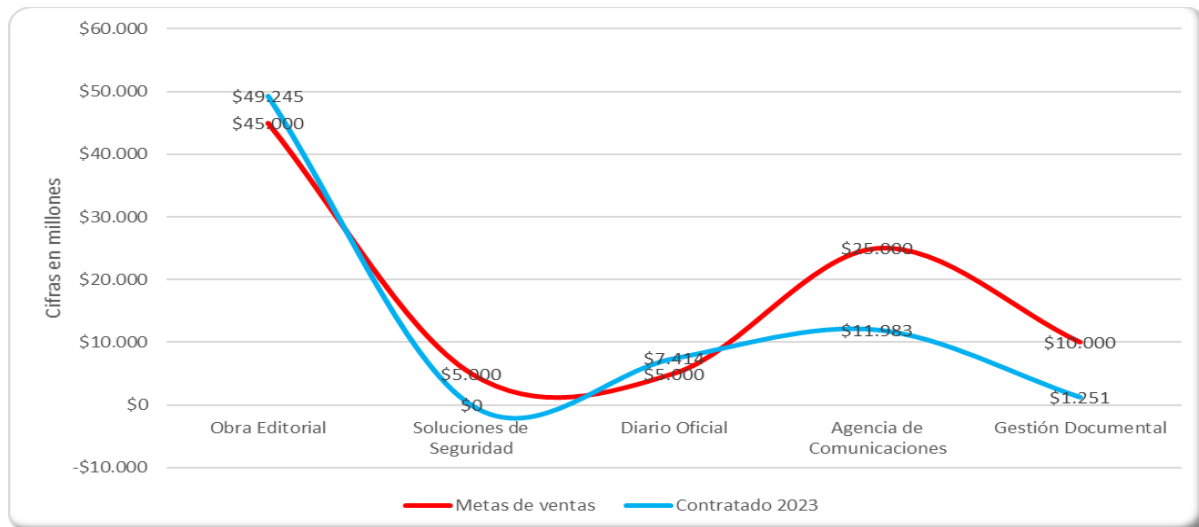
Desde la Subgerencia Comercial se elaboró un cuadro que permite identificar el nivel de cumplimiento de manera porcentual de los objetivos en ventas establecidas para el año 2023. En el cuadro se puede evidenciar el nivel de cumplimiento de cada una de las líneas frente al Plan de Negocios del año 2023.

Tabla 1: Cumplimiento del plan de ventas.

Cifras en millones

Línea de Negocio	Plan Ventas 2023	Contratación (31 dic 2023)	% Cumplimiento
OBRA EDITORIAL	\$45,000	\$49,245	109.4%
SOLUCIONES DE SEGURIDAD	\$5,000	\$0	0.0%
DIARIO OFICIAL	\$5,000	\$7,414	148.3%
AGENCIA DE COMUNICACIONES	\$25,000	\$11,983	47.9%
GESTIÓN DOCUMENTAL	\$10,000	\$1,251	12.5%
TOTAL	\$90,000	\$69,893	77.7%

Fuente: Reporte de contratos SEVEN



Fuente: Reporte de contrato SEVEN

Como se observa en la gráfica las líneas de Obra Editorial y Diario Oficial cumplen con la meta de ventas indicada dentro del Plan de Negocios.

La línea de agencia de comunicación ha progresado el 47.9%, en la actualidad está en proceso de reorganización.

Como se puede observar en el cuadro anterior, las líneas de negocio con mayor reto en gestión son las de: soluciones de seguridad y gestión documental, toda vez que presentan porcentajes de avance anual inferiores al 15%.

En la siguiente gráfica muestra el comportamiento de la contratación mensual:



Fuente: Reporte de contrato SEVEN

En los últimos meses se ha buscado incentivar el crecimiento de la línea de Soluciones de seguridad, por este motivo se proyectó avanzar en negociaciones con 8 clientes y solo a corte de agosto, se iniciaron reuniones con Cancillería y Migración Colombia para explorar posibilidades de participación en la contratación de pasaporte y la cédula de extranjería respectivamente, las cuales se espera tengan resultados en 2024.

El estado actual de cada uno de los contratos suscritos en el año 2023 es el siguiente:

Línea de Negocio	Terminado	Por vencer	Vigente	Total general
OBRA EDITORIAL	68	6	3	77
SOLUCIONES DE SEGURIDAD	0	0	0	0
DIARIO OFICIAL	81	1	17	99
AGENCIA DE COMUNICACIONES	10	2	0	12
GESTIÓN DOCUMENTAL	1	0	0	1
Total general	160	9	20	189

Fuente: Reporte de contrato SEVEN

3.4. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

3.4.1. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

En cumplimiento al Decreto 612 de 2018 Art 74 de la Ley 1474 de 2011, Resolución 26 de 26 de junio de 2023, la Imprenta Nacional de Colombia realiza la formulación de los planes, programas y proyectos que orientan institucionalmente a la Imprenta Nacional de Colombia, hacia el logro de su objeto misional, los cuales son monitoreados por la Oficina asesora de planeación dentro de las siguientes acciones:

Plan de trabajo e implementación de MIPG. se proyectó y aprobó la Resolución 32 del 26 de junio de 2023, por la cual se actualiza el Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG. Se adoptaron la política de Gestión de Información Estadística y la Política de Compras y Contratación Pública.

Plan Estratégico Sectorial – PES: Ante el Ministerio del Interior se presentaron como apuestas sectoriales dos estrategias y se realiza monitoreo y verificación de la información de manera trimestral

Plan de Acción Institucional – PAI: Con las áreas pertinentes se elaboró el Plan de Acción Institucional, el cual se publicó en el enlace transparencia de la página WEB de la entidad. Trimestralmente se hace el seguimiento al plan.

Medición del desempeño institucional – FURAG: La Oficina Asesora de Planeación coordinó con todas las áreas el diligenciamiento el aplicativo Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) del Departamento Administrativo de la Función Pública.

Sistema de rendición electrónica SIRECI – Contraloría General de la República: Sustentados en la Ley 42 de 1993 por la cual se determina las personas obligadas a rendir cuentas y prescribe los métodos, formas y plazos para ello ante la Contraloría General de la República, la oficina Asesora de Planeación realiza la consolidación de la información suministrada por las áreas pertinentes para cumplir con la transmisión de los siguientes reportes en SIRECI: Seguimiento al plan de mejoramiento, Gestionar y transmitir informe obra civil, Gestionar y transmitir informe de gestión contractual, Cuenta o Informe Anual Consolidada, Acciones de Repetición y Delitos contra la Administración Pública.

Consolidación información encuestas – DANE: Dando cumplimiento a la Ley 79 de 1993, Resolución 1503 de 2011 DANE, Decreto 2469 de 2000: ítem 4. dirigir los procesos de recopilación, procesamiento, difusión e intercambio de la información estadística de la Imprenta Nacional de Colombia, la oficina asesora de planeación adelanta la consolidación de información de la Encuesta Anual de Servicios (EAS),

Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica (EDIT), Encuesta Mensual de Servicios (EMS), encuesta pulso empresarial e Índice de Precios del Productor (IPP).

La Oficina fue invitada en el mes de diciembre, por el Departamento Administrativo de Estadística, al evento de Reconocimiento al compromiso de las fuentes de información de las Encuestas Económicas donde se presentaron los indicadores de las encuestas económicas con los que cuenta el país gracias al compromiso de las fuentes de información y se socializaron experiencias.

Programación y evaluación presupuestal: En cumplimiento al Decreto 2469 de 2022 por el cual se modifica la estructura de la Imprenta Nacional de Colombia, la Oficina Asesora de Planeación coordinó la preparación del anteproyecto de presupuesto colaboró con la subgerencia administrativa y financiera en la formulación y en las modificaciones al presupuesto de la imprenta.

Monitoreo al Plan de Mejoramiento de la Contraloría General de la República: la Oficina Asesora de Planeación, actúa como segunda línea de defensa, por tal motivo verifica que lo planteado como acción de mejora en cada Hallazgo, establecido por la Contraloría, se llevó a feliz término, para la subsanación del hallazgo. La Oficina de Control Interno, ejerce el seguimiento a dichas acciones de mejora.

Otras actividades: En el período, se ha solicitado el apoyo para la realización de las siguientes actividades:

- Elaboración y evaluación de los indicadores financieros requeridos para el proceso de contratación de la empresa.
- Se elaboró el estudio de mercado para la venta de sobrantes del proceso productivo (RETAL).
- Se construyó el marco conceptual para el análisis de sector de la alianza estratégica requerida para el servicio de Gestión Documental, Impresión alistamiento y distribución de la Imprenta Nacional de Colombia.
- Se adelantó como parte del proceso de formación curso de elaboración y análisis de indicadores de Gestión.
- Se diligenció el Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA) mediante la aplicación de la Procuraduría General de la Nación que mide exclusivamente el grado de cumplimiento de las obligaciones de publicar información derivadas de la Ley 1712 de 2014. Dentro de la labor de seguimiento se verificó y actualizó la información publicada en el link de "Transparencia" de la web institucional, y se realizó el reporte para la Medición de Transparencia ITA 2023

Así mismo, se realiza la asistencia a los diferentes comités institucionales, así:

- ✓ Comité Directivo
- ✓ Comité COPASST

- ✓ Comité Institucional de Gestión y Desempeño
- ✓ Comité de Relaciones Laborales
- ✓ Comité de Bienestar
- ✓ Comité de Sostenibilidad Contable
- ✓ Comité de Convivencia
- ✓ Comité de Adquisiciones y compras
- ✓ Comité de vivienda

3.4.2. MEJORA CONTINUA

Planeación estratégica 2023-2026: se participó en la definición de la metodología, Recolección de la información para definición del DOFA, Propuesta de mapa estratégico, elaboración de documento de planeación estratégica, elaboración de la propuesta de estrategia, planes de acción e indicadores, planeación del taller para la revisión de la PE, se ajustó el mapa de procesos de acuerdo a la planeación estratégica donde se identificaron 22 procesos, Siete (7) de los cuales son nuevos o separados de anteriores procesos. Se elabora la propuesta de caracterización de estos procesos

Grupos de trabajo: Se elabora la propuesta de ajuste de los grupos de trabajo de la INC de acuerdo a la planeación estratégica, mapa de procesos y líneas de negocio establecidas. Elabora la propuesta de funciones para los grupos de trabajo (resolución 10 de 2023). También se ha participado en la propuesta de ajuste de roles y actividades para cada uno de los trabajadores de la inc.

Manual de contratación: Se elabora la propuesta de ajuste del manual de contratación y se participa en los ajustes posteriores (resolución 02 de 2023), se ajustaron los procedimientos y formatos que desarrollan el manual de contratación y se socializaron estos procedimientos y formatos al grupo de adquisiciones.

Gestión ambiental 2023: Se participó en el programa de Excelencia Ambiental Distrital – PREAD durante el año 2023, de la Secretaria Distrital de Ambiente, a través del cual se evaluó el desempeño ambiental de las empresas participantes, que mide de acuerdo con los indicadores y datos adicionales reportados la eficacia de las acciones desarrolladas al interior de la empresa, de esta manera se demuestra el compromiso de la entidad con el medio ambiente. Esta evaluación de desempeño determina el grado de implementación del SGA al interior de la empresa y se suministra la información o resultado final a la alta gerencia de la organización.

El Programa de Excelencia Ambiental Distrital –PREAD es el reconocimiento que realiza la Secretaría Distrital de Ambiente cada año a las empresas que se destacan por su desempeño ambiental y responsabilidad social empresarial en el desarrollo de sus actividades. Sin embargo, en el periodo 2023 la INC no se alcanzó el puntaje mínimo requerido para entrar en los niveles de reconocimiento del programa.

La gestión de los residuos peligrosos enviado a disposición final en el año 2023 fue de 12.180 kilogramos de residuos líquidos y 1.683 kilogramos de residuos sólidos.

Los programas de posconsumo son una estrategia ambiental orientada a que algunos residuos de consumo masivo generados en la empresa sean separados desde la fuente y sean manejados de forma adecuada, promoviendo su recuperación o reciclaje. La INC en el año 2023 realizó una entrega de 563, kilos de tarros de tinta, en el programa de posconsumo para su disposición final.

Transporte limpio: Dentro de uno de sus principales logros está la implementación del bici-parqueadero, el cual ha sido fuente de motivación para los funcionarios, ya que los viajes realizados a la empresa durante el 2023, corresponden 4.469.

3.5. OFICINA ASESORA JURÍDICA

En la vigencia 2023 la Oficina Asesora Jurídica dio trámite a 42 derechos de petición, se emitieron 77 certificaciones de Diario Oficial y se realizaron 8 estudios de títulos para trámite de vivienda de los funcionarios.

En la actualidad se están tramitando tres (3) procesos de recuperación de cartera, así:

Cliente	Contrato No.	Factura	Estado	Valor de la Conciliación
Departamento Administrativo de la Presidencia -DAPRE	110-2020	INC2951	El comité de Conciliación Aprobó Propuesta del DAPRE, por valor de las pretensiones, el juzgado de origen negó la conciliación, por lo que las partes apelaron conjuntamente, está al despacho ante el Tribunal de Cundinamarca,	\$ 29,996,850.00
Supersociades	246-2021	INC6142	Se concilió en la Procuraduría, paso a control ante el Juez Administrativo	\$ 1,751,953.00
Suprsolidaria	CL-43-2020	INC891	Se concilió en la Procuraduria, paso al control ante el Juez Administrativo; Juez Nego Aprobación. Las partes Apelaron, paso al Tribunal Cundinamarca	\$ 3,029,000.00

Los procesos juridicos en tramte son el de SOFTMANAGEMENT S.A. y Agencia Nacional de Hidrocarburos y

- *Soft Management S.A.*

La INC instauro demanda contra Soft Management S.A. por incumplimiento del contrato 210 de 2017

Declarar el incumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato 210 de 2017 por parte de Soft Management S. A.
Declarar que Soft Managemet S.A. y Liberty Seguros están obligados a pagar a la INC por el incumplimiento

Que se ordene la liquidación del contrato

El Tribunal Administrativo de Cundinamarca ya admitió la demanda

- *Agencia Nacional de Hidrocarburos*

Proceso administrativo de carácter sancionatorio por parte de la ANH en contra de la INC, por el presunto incumplimiento de algunas de las obligaciones pactadas en el contrato interadministrativo 479 de 2017	
Cobro Coactivo JC-2021-009 contra la INC por \$925 millones por perjuicios derivados del incumplimiento del Contrato	Frente a este proceso la Imprenta gestiona los recursos de reposición necesarios para dejar sin efectos legales la decisión de la ANH, sin obtener resultados positivos
	En oct/2023 La ANH hizo exigible el pago y pretendía el embargo de las cuentas de la entidad.
	En trámite ante el tribunal de Cundinamarca se solicita la suspensión de los efectos de los actos administrativos de la ANH. Este objetivo se logro, la ANH suspende el proceso de cobro coactivo
Demanda Administrativa de contra la ANH, por presuntos perjuicios que la sanción no cubre. Cuantía \$ 10.722 millones	Pretensión es declarar el incumplimiento al objeto del contrato y buscar la liquidación del mismo a través del Juez
	La gestión jurídica esta en demostrar que no hubo incumplimiento de obligaciones. La ANH reformó la demanda
	Se esta la espera de fijación de fecha y hora para la celebración de la Audiencia Inicial
Demanda de la INC a ANH	Declaratoria de nulidad de las Resoluciones que pretenden hacer efectivas la cláusula penal del contrato y el retiro de las anotaciones negativas ante Procuraduría y Cámara de Comercio
	Se fija Audiencia de pruebas para el 1 feb 2024
Tramite de Mediación ante la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado	La ANH analiza la posibilidad de acudir a este mecanismo para zanjar las controversias existentes.
	Este proceso de mediación se cerró sin resultados positivos, como una consecuencia del hallazgo fiscal causado por esta controversia

3.6. OFICINA DE SISTEMAS

El área de Sistemas e informática se encarga de dirigir, planear y coordinar las funciones relacionadas con los sistemas de información, computación y programas de hardware y software que necesita y utiliza la INC para el desarrollo de sus funciones: Investigación de necesidades, participación técnica en procesos de contratación y levantamiento de las necesidades de adquisición de hardware y software de la Entidad, con los siguientes avances:

Gestión de los Sistemas de Información:

- Se renovó la plataforma de seguridad perimetral Palo Alto, Firewall palo Alto y seguridad NAC de la entidad

- Renovación de las licencias de ADOBE utilizadas en la entidad
- Se realizó el proceso de renovación del licenciamiento de los productos Oracle que son utilizados en la entidad
- Renovación licenciamiento de productos Microsoft, que soportan la gran mayoría de equipos de la entidad.
- Canal dedicado de Internet
- Contratación de soporte para la plataforma del Diario Oficial de la Entidad y optimización de la base de datos del Diario Oficial
- Se hizo mantenimiento y administración de los servidores y medios de almacenamiento de la entidad alojados en el Data Center.
- Se mantiene actualiza la página web acorde a lo establecido por la normatividad y las entidades de control

Servicios tecnológicos

- Se elaboró el levantamiento a las necesidades de adquisición de hardware y software
- Se realizó el proceso de renovación del software de Imposición, el cual es utilizado en el área del CTP de la Subgerencia de Producción.
- Se hicieron reuniones con proveedores de plataformas TI de DataCenter y Cloud para determinar alternativas para la renovación de la plataforma TI de la entidad
- Se elaboró y se está implementando un plan de actualización de equipos de cómputo de la INC
- Se hicieron pruebas piloto de Intranet y Mesa de Ayuda

Página WEB

- Se inició el proceso de adopción de la Resolución 1519 de 2021 de Min TIC
- Se tiene el desarrollo de la primera versión de la nueva página INTRANET.

3.7. CONTROL INTERNO

Para el cumplimiento de lo establecido en el plan de auditoría de la vigencia 2023 para la Oficina de Control Interno, se han realizado las siguientes actividades:

3.7.1. EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO 2023:

Evaluación y seguimiento al Sistema de Control Interno, primero y segundo semestre de 2023.

COMPONENTE	AVANCE
Ambiente de Control	65%
Evaluación de Riesgos	59%
Actividades de Control	75%

COMPONENTE	AVANCE
Información y Comunicación	57%
Monitoreo	86%
TOTAL	68%

Fuente: Oficina de Control Interno INC

3.7.2. INFORMES PRESENTADOS DE ACUERDO AL PLAN DE AUDITORÍA

- Evaluación Plan de Mejoramiento CGR*
- Evaluación FURAG **
- Seguimiento Austeridad del Gasto
- Evaluación PQRSD primer semestre 2023
- Evaluación Información Litigiosa eKogui primer semestre 2023
- Evaluación Plan Anticorrupción y Atención Al Ciudadano PAAC
- Evaluación de los planes y mapa de riesgos brindando recomendaciones para la prevención y la mejora continua.
- Se realizó la evaluación plan riesgos y seguimiento de los riesgos de corrupción cuatrimestral

Los informes presentados se encuentran publicados en la página web en el link de transparencia, <https://www.imprenta.gov.co/transparencia>

3.7.3. OTRAS ACTIVIDADES

- Participación en los Comités Directivos, presentando situaciones de alerta para el logro de los objetivos organizacionales.
- Cumplimiento del plan de auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de control Interno de la INC, en el 100%
- Evaluación de sistema contra incendios, extintores y gestión de retail.